

Registreringshåndbok

DEFINISJON AV SENTRALE STATISTISKE BEGREPER FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Utgiver:
Utdanningsdirektoratet
Statistisk Sentralbyrå
Vigo IKS

Utskriftsdato: 14.12.2017

Innholdsfortegnelse

Innledning	2
Bakgrunn	2
Bruk	2
Oppdatering av Registreringshåndbok	2
A01 Fødselsnummer	3
A02 Utdanningsprogram	5
A03 Programområdekode	6
A04 Fagkode	9
A05 Fagtype	11
A06 VIGO skolenummer	12
A07 Organisasjonsnummer	13

Innledning

Bakgrunn

I januar 2008 nedsatte Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunene gjennom arbeidet med VIGO Sentralbase og Statistisk sentralbyrå en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en Registreringshåndbok med definisjoner av sentrale begreper ved innhenting av statistikk i videregående opplæring.

Arbeidsgruppa hadde en bred sammensetning med representanter fra de tre skoleadministrative systemene (Sats, Extens og iSkole), en representant fra Jærtek (VIGO Voksen), tre representanter fra VIGO (en fra IST, en fra fylkeskommunene med ansvar for Inntak og en fra fylkeskommunene med ansvar for fagopplæring), en representant fra SSB (Statistisk sentralbyrå) og representant fra Utdanningsdirektoratet. I tillegg innkalte definisjonsgruppa ytterligere fagpersoner til møter ved behov.

Det mest sentrale suksesskriteriet for god kvalitet på statistikken er at Registreringshåndboken blir kjent og brukt av skoler og skoleeiere. Videre at Registreringshåndboken oppdateres kontinuerlig og at den til enhver tid siste versjonen benyttes. Registreringshåndboken ble gjort kjent for alle fylkene høsten 2009 og tatt i bruk 2010.

Bruk

Registreringshåndboken skal utgjøre en fullstendig oversikt over retningslinjer for dataregistrering i alle systemer som håndterer elever i videregående opplæring. I tillegg skal Registreringshåndboken inneholde behandlingsregler for data ved import til VIGO.

Formålet med en slik Registreringshåndbok er å legge til rette for en enhetlig registrering av data ved at systembrukere kan benytte Registreringshåndboken som et oppslagsverk for beskrivelse av feltdefinisjoner.

Tilgjengelighet sikres ved at Registreringshåndboken integreres i hjelpfunksjonen til relevante systemer. Hensikten med en dokumentasjon av behandlingsregler i VIGO er at alle dataleverandører skal få innsikt i videre bearbeiding av egne tall, slik at de kan gjenkjennes ved tilbakemelding fra VIGO.

Ut fra mandatet til definisjonsgruppa skal omfanget av variabler og definisjoner av enheter ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer og registre innenfor videregående opplæring, og det skal dekke fylkeskommunenes og Utdanningsdirektoratets behov for styringsinformasjon, samt SSBs behov i produksjonen av offisiell statistikk.

Registreringshåndboken skal omfatte all videregående opplæring og må legges inn i hjelpfunksjonen til alle relevante systemer.

Registreringshåndbok er delt opp i ulike deler:

- A. inneholder det som er felles for alle delene
- B. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
- C. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for fagopplæring
- D. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for oppfølgingstjenesten
- E. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for voksne

All henvisning til lovt tekst gjelder offentlige videregående skoler. Frittstående videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i Friskolelova og Forskrift til friskolelova.

Forkortinger som benyttes i Registreringshåndbok:

SAS = De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, iSkole og VIGO Voksen)

SSB = Statistisk sentralbyrå

NVB = Nasjonal vitnemålsdatabase

DSF = Det sentrale folkeregister

SO = Samordna opptak

PAS = Prøveadministrasjonssystem

Oppdatering av Registreringshåndbok

Arbeidet med sentrale begreper og felles definisjoner av disse er et kontinuerlig arbeid.

Ansvaret for å vedlikeholde Registreringshåndboken er lagt til VIGO Kodeverksgruppe, som består av medlemmer fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og VIGO IKS.

Avklaring av begreper, behov for ytterligere definisjon eller utvikling av nye begreper rettes til VIGO IKS (Trude Riple: trude@vigodrift.no)

Registreringshåndboken er godkjent av styringsgruppen for VIGO Sentralbase, som består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, VIGO IKS og SSB.

A01 Fødselsnummer

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	05.05.2017
Definisjon	Elevens, privatistens, lærlingens, lærekandidatens eller praksiskandidatens fødselsnummer (fra folkeregisteret)
Gyldige koder	11 siffer (DDMMÅÅPPPPP) DD = dag MM = måned ÅÅ = år PPPPP = personnummer
Utfyllende kommentar	<p>Alle personer som er bosatt i Norge får et fødselsnummer F-nummer (F-nr) på 11 siffer. D-nummer (D-nr) kan i gitte tilfeller tildeles personer som har behov for et identitetsnummer, men som ikke oppfyller vilkårene for F-nr. Har personen f.eks et kundeforhold i en norsk bank har vedkommende fått tildelt et D-nr. Dersom det ikke er mulig å få et gyldig fødselsnummer (F-nr eller D-nr) må det opprettes et fiktivt fødselsnummer.</p> <p>Forslag til Fellesrutiner:</p> <p>Det er Inntakskontoret der eleven bor som skal opprette det fiktive fødselsnummeret, mens søker/elev/privatist/lærling/lærekandidat/praksiskandidat selv må skaffe seg et eventuelt D-nr. Det skal kunne opprettes fiktivt fødselsnummer for elever som kommer fra grunnskolen (10. trinn) og elever både fra offentlige og private videregående skoler. Før Inntakskontoret oppretter et fiktivt fødselsnummer må det gjøres oppslag i Det sentrale folkeregister (DSF) for å kontrollere om det allerede ligger et gyldig F-nr eller D-nr på personen.</p> <p>Dersom en skole får melding om endring av fødselsnummer må dette meldes tilbake til fylkeskommunen sentralt (Inntakskontoret). Blir en person liggende i VIGO med flere forskjellige fødselsnummer (eks. både fiktivt nr og F-nr) vil dette kunne gi mangelfull statistikk til SSB/Udir.</p> <p>Vitnemål for elever med fiktive fødselsnummer vil ikke bli overført til Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB).</p> <p>Ved vask mot DSF (Det sentrale folkeregisteret) kommer det melding i VIGO dersom et D-nr er endret til et F-nr. Inntakskontoret må melde disse endringene videre til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter.</p> <p>SSB vil også kunne melde tilbake til fylkene personer med et fiktivt fødselsnummer/D-nr og som de oppdager har fått et gyldig D-nr/F-nr. Inntakskontoret må selv finne det korrekte D-nr/F-nr ved oppslag mot DSF og rette dette i VIGO. Nytt D-nr/F-nr må meldes til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter.</p> <p>Det er det fiktive fødselsnummeret, opprettet i VIGO som skal benyttes i Utdanningsdirektoratets eksamenstjeneste PAS-Eksamen/PAS-Prøver. Det er også mulig å bruke D-nr for påmelding i eksamenstjenesten. Dersom disse alternativene ikke foreligger kan det opprettes et fiktivt fødselsnummer direkte i eksamenstjenesten. Dette nummeret har et eget format på 13 siffer, og kan ikke benyttes i andre systemer enn eksamenstjenesten.</p> <p>Regler for fiktivt fødselsnummer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fødselsdato består av gyldig dato + 40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285).• Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer (ledende null - eks for Akershus 02). Dersom det allerede er opprettet en person i Vigo med 99 kan dette erstattes med 98, 97 osv. <p>Eksempel jente fra Akershus: 42059199202 (født 020591 og hjemmehørende i fylke 02)</p>

Eksempel gutt fra Troms: 55049199119 (født 150491 og hjemmehørende i fylke 19)

Private videregående skoler får tildelt 00 i de to siste posisjonene i fødselsnummer.

DUF-nummer kan ikke benyttes i VIGO. DUF-nummer er søker sitt registreringsnummer i datasystemet til Utlendingsdirektoratet. Dette benyttes i forbindelse med søknad om opphold i Norge. Se info på Udi.no

Navn i andre systemer

Extens	Personid
SATS	Fødselsnr
iSkole	Født og Personnr. (to felt)
VIGO Voksen	Persnr (11)
VIGO	Fnr

A02 Utdanningsprogram

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	11.08.2017
Definisjon	De 13 utdanningsløpene i videregående skole som fører fram til studie- og/eller yrkeskompetanse/fagbrev jf. Rundskriv Udir-01-2017 (dette viser ikke den nye tilbudsstrukturen). Nytt rundskriv vil komme i løpet av sommeren 2016.
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep . Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase.
Utfyllende kommentar	MK - Medier og kommunikasjon gjelder Vg3 for skoleåret 2017-2018.
Navn i andre systemer	Extens Ikke eget register. Ligger koplet til programområdet SATS Utdanningsprogram iSkole Elevens Vigo-kode VIGO Voksen Utdanningsprogram VIGO Utdanningsprogram

A03 Programområdekode

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	05.05.2017
Definisjon	Programområdets alfanumeriske kode på 10 posisjoner. Koden er satt sammen av en grunnkode (de 6 første posisjonene) som er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep -basen og kategorier/varianter (de 4 siste posisjonene) som er gitt av VIGO Kodeverksgruppe. De 4 siste posisjonene viser evt. kategorier/varianter til grunnkoden.
Gyldige koder	Grunnkoden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep . Alle gyldige koder (med 10 posisjoner) ligger i VIGO Kodeverksbase. 7. og 8. posisjon er VIGO sine kategorier. En bokstavkode har samme betydning på alle programområder. 9. og 10. posisjon er VIGO sine varianter. Her kan innholdet i teksten for samme bokstav variere innen programområdene.
Utfyllende kommentar	<p>Det er kun tillatt å bruke gyldige programområdekode i SAS og VIGO.</p> <p>Ved import fra SAS til VIGO vil programområdekode på filen testes mot programområde-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig programområdekode og at programområdekode er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan bare sende inn programområdekode på videregående nivå.</p> <p>Programområdekode må være godkjent av VIGO Kodeverksgruppe innen 1. januar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. januar 2017. Skal brukes første gang skoleåret 2017-2018).</p> <p>Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekode vedkommende er registret inn på.</p> <p>Elev som får vedtak om opplæring hvor målet er å føre frem til grunnkompetanse, jf Opplæringslova § 3-3, første ledd skal registreres med xxxxx1H---, xxxxx2H--- eller xxxxx3H---. Eleven må kodes om når vedtak er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Se også under B10 Spesialundervisning.</p> <p>Elev som får vedtak om å ta Vg1 over to år (vedtaket kan komme i løpet av skoleåret). For Vg1 er det laget et kodeverk for dette:</p> <p>xxxxx1A--- 1. år av 2-årig kurs xxxxx1B--- 2. år av 2-årig kurs xxxxx1D--- 1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige xxxxx1E--- 2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</p> <p>Elever som får vedtak om å ta Vg1 over to år må kodes om fra grunnkoden til xxxxx1A--- (alt. xxxxx1D---) for første år og xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) for andre året (xxxxx = aktuell programområdekode). Elevens programområdekode må endres når vedtaket er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Det er viktig å være oppmerksom på at retten for disse må utvides manuelt. Ved neste års søking vil eleven automatisk få opp koden xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) dersom denne ligger i klasseordningen i VIGO (1S001). Det er også mulig å foreta automatisk opprykk i VIGO fra A-koden til B-koden. Dette forutsetter at B-koden er lagt inn på A-koden i feltet i "Neste års programområde" (bilde 5S012 - Programområder). Kodesettet kan benyttes både for enkeltelever, og for fylker som har tilbud som organiseres over to år. Det foreligger ikke tilsvarende kodeverk for Vg2 og Vg3.</p> <p>xxxxx2UT-- (xxxxx = aktuell programområdekode) skal benyttes for opplæringstilbud i utlandet som er godkjent etter Opplæringslova § 1-2, fjerde ledd.</p> <p>Ved overføring fra SAS til VIGO blir programområdekode oppdatert dersom grunnkoden (de 6 første</p>

posisjonene) er lik. I tillegg gjelder det ved bytte mellom STREA og STSSA både på Vg2 og Vg3, og evt. andre koder som ligger i 5S058 i VIGO. Denne konverteringen forutsetter at fylkene setter hake i "Konvertere tilsvarende programområde" ved import fra SAS til VIGO (i VIGO-rapport 6A001-Import fra skoler). Disse rutinene kan variere fra fylke til fylke.

Følgende kodeverk gjelder for påbygg til studiekompetanse:

PBPBY3 - Påbygg for yrkesfaglige utdanningsprogram

PBPBY3---- Benyttes for elever på ordinært kurs etter Vg2 (gir generell studiekompetanse)

PBPBY3--ST Benyttes for elever på kurs etter Vg2 som gir spesiell studiekompetanse

PBPBY3H--- Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse

PBPBY4 - Påbygg etter fag- og yrkesopplæring

PBPBY4YK-- Benyttes for elever som har fag- og yrkeskompetanse

PBPBY4H--- Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse etter opplæringskontrakt

PBPBY4 - Elever, voksne og privatister som tar enkeltfag for å oppfylle kravene til generell studiekompetanse

PBPBY4- Benyttes for personer som tar fag for studiekompetanse (6-pack)
-6P

PBPBY4VO Benyttes for personer som har opplæring mot studiekompetanse (6-pack) i tilbud spesielt tilrettelagt for voksne

PBPBY4---- Benyttes for privatister som tar fag for studiekompetanse

PBPBY4---- er ikke oppført med årstimer fra Grep. PBPBY4VO-- og PBPBY4--6P ligger med 1121 årstimer i Vigo.

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen skal registreres på programområdekoden GSGSK0VG--. Når det skrives ut kompetansebevis på videregående, det året eleven får vitnemål fra grunnskolen, skal det benyttes programområdekoden GSGSK0VG-- med programområdenavn "Fag tatt fra videregående opplæring på ungdomstrinnet". Kortnavn: "Fag fra vg opp. på ung.tr."

For føring av programområdekoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun programområdekoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom [Grep](#), benyttes (dvs grunnkoden).

Innen fagopplæring benyttes følgende kategorikoder:

xxxxx3---- Læring

xxxxx3l--- Lærekandidat

xxxxx3G--- Lærling, full opplæring i bedrift

xxxxx3G1-- Lærling, full opplæring i bedrift etter Vg1

xxxxx3G2--- Lærling, full opplæring i bedrift etter Vg2

xxxxx3K--- Lærekandidat, full opplæring i bedrift

xxxxx3K1-- Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter Vg1

xxxxx3K2-- Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter Vg2

xxxxx3HP--	Praksisbrevkandidat
xxxxx3F---	Alternativ Vg3 i skole
xxxxx3F1--	Alternativ Vg3 i skole, 1. år
xxxxx3F2--	Alternativ Vg3 i skole, 2. år
xxxxx3V---	Verdiskapningsdelen
xxxxx3Y---	Praksiskandidat

Det presiseres at det er et eget kodeverk for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse programområdekodene har F i 7. posisjon for lærlinger og H i 7. posisjon for lære kandidater. Kontrollmotoren i SO (Samordna opptak) kontrollerer kun grunnkoden (de 6 første posisjonene).

Navn i andre systemer

Extens	Inntakskode
SATS	Programområde
iSkole	Vigo-kode
VIGO Voksen	Vises kun med feltet Programområde-navnet. (Koden vises når du er pålogget som manager)
VIGO	Programområdekode

A04 Fagkode

Område	Videregående skole										
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler										
Sist endret	05.05.2017										
Definisjon	Alfanumeriske kode for et fag eller en eksamen i ett fag/flere fag (tverrfaglig).										
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep . Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase										
Utfyllende kommentar	<p>Det er kun tillatt å bruke gyldige fagkoder i SAS og VIGO.</p> <p>Ved import fra SAS til VIGO vil fagkoden på filen testes mot fagkode-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig fagkode og at fagkoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan kun benytte fagkoder på videregående nivå.</p> <p>Fagkoden bør være importert fra Grep til VIGO Kodeverksbase innen 1. februar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. februar 2017. Skal brukes første gang skoleåret 2017-2018).</p> <p>For føring av fagkoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet (Grep) benyttes.</p> <p>Enkelte fagkoder kan ha individuelt timetall. Se B09 Elevtimer.</p> <p>Noen elever har fått enkeltvedtak om spesialundervisning med IOP (se B10 Spesialundervisning) og innholdet i opplæringen har store avvik fra læreplanverket i Kunnskapsløftet. For disse elevene kan det være aktuelt å benytte IOP-fagkode ved registrering av opplæring i SAS. Det er opprettet fem slike fagkoder hvor det benyttes en fagkode pr opplæringsår.</p> <table><tr><td>IOP1000</td><td>Individuell opplæringsplan 1. år</td></tr><tr><td>IOP2000</td><td>Individuell opplæringsplan 2. år</td></tr><tr><td>IOP3000</td><td>Individuell opplæringsplan 3. år</td></tr><tr><td>IOP4000</td><td>Individuell opplæringsplan 4. år</td></tr><tr><td>IOP5000</td><td>Individuell opplæringsplan 5. år</td></tr></table> <p>Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se B09 Elevtimer.</p> <p>Praksiskandidater og lærlinger med full opplæring i bedrift som får komprimert opplæring i læreplanen på Vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på Vg3, skal registreres med fagkoden TEO9000 (Komprimert opplæring mot skriftlig Vg3 eksamen innen lærefag). Det må registreres inn elevtimer på faget. Se også B09 Elevtimer. Fagkoden skal kun benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3G---/xxxxx3G1--/xxxxx3K---/xxxxx3K1---/xxxxx3Y--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Dersom faget knyttes til andre programområder innen lærefag vil kursprosenten bli null selv om det er lagt inn elevtimer på TEO9000. Fagkoden skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Det skal ikke registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Voksen som tar Vg1 og Vg2 får normalt godskrevet to års praksistid dersom utdanningsprogrammet/programområdet er fastsatt for det aktuelle lærefaget. Dersom kandidaten i tillegg får komprimert opplæring i læreplanen på Vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på Vg3, skal opplæringen registreres inn på xxxxx3Y---.</p> <p>Fagkoden YRK9000 (Teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften §16) benyttes for elever som etter Vg2 tar 491 timer teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften. Fagkoden er knyttet til programområdekoden SSYRK3L---. Fagkoden skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Det skal ikke registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Se nærmere info på vigoiks.no.</p> <p>Fagkoden FOS9000 (Fagopplæring i skole - lærefag Vg3) benyttes for elever som får fagopplæring i</p>	IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år	IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år	IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år	IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år	IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år
IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år										
IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år										
IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år										
IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år										
IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år										

skole (alternativ Vg3 i skole). Fagstatus på faget skal være M (Fagopplæring i skole). Se også [B07 Fagstatus](#). Fagkoden skal **kun** benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3F-- (alt F1-- eller F2--) og xxxxx3H--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Fagkoden er tenkt brukt for å knytte elevenes opplæring til lærerne. Det er ikke nødvendig å legge på elevtimer på faget. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Se nærmere info på [vigoiks.no](#).

Fagkodene NOR1051-NOR1062 og NOR1151-NOR1160 (grunnleggende norsk for språklige minoriteter) og NOR1801 til NOR1818 (morsmål for språklige minoriteter) skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon som eget fag. Skal føres i forbindelse med FAM41. Seskriv fra Utdanningsdirektoratet [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2](#).

For elever som tar eksamen i NOR1045 og NOR1049 (Norsk som andrespråk) skal det ikke føres omfang på denne koden ved utskrivning av dokumentasjon. Omfang i norsk ligger på den ordinære fagkoden for norsk. Privatister **skal** ha omfang.

Privatistene og voksne (som har opplæring på PBPBY4VO--) registreres med ordinære norskkoder (NOR1211, NOR1212 og NOR1213).

Elever som tar påbygging etter yrkesfaglige utdanningsprogram registreres med påbyggingskodene (NOR1231, NOR1232 og NOR1233). Gjelder også medier og kommunikasjon og naturbruk (studieforberedende).

Det er opprettet [egne fagkoder for midlertidig fastsatt læreplan i norsk for elever med kort botid i Norge](#).

For å kunne få opplæring etter læreplanen må eleven ha rett til særskilt norskopplæring etter [opplæringslova § 3-12](#), og har kortere enn seks års botid i Norge. På studieforberedende utdanningsprogram er kodene NOR1401 (skriftlig) og NOR1402 (muntlig) på Vg1, NOR1403 (skriftlig) og NOR1404 (muntlig) på Vg2 og NOR1405 (skriftlig) og NOR1406 (muntlig) på Vg3. På yrkesfaglige utdanningsprogram er kodene NOR1407 på Vg1 og NOR1408 på Vg2. NOR1409 benyttes ved muntlig eksamen på yrkesfaglige utdanningsprogram. På Vg3 påbygg benyttes NOR1410 (skriftlig) og NOR1411 (muntlig). Mer informasjon om midlertidig fastsatt læreplan for elever i videregående opplæring med kort botid finner dere på [udir.no](#). Denne læreplanen er likestilt med den ordinære læreplanen i norsk i forhold til utskrivning av dokumentasjon.

For opplæring i ENG3001 (Vg1), ENG3002 (Vg2), ENG3003 (Vg3) og/eller NOR3001 (Vg1), NOR3002 (Vg2), NOR3003 (Vg2) skal alle fagkoder eleven har hatt opplæring i skrives ut på dokumentasjonen. Det skal settes standpunkt på hvert fagkode.

Konvertering av halvårsvurdering (H2) til standpunkt:

I gitte tilfeller skal fag med halvårsvurdering konverteres til standpunkt. I slike tilfeller er det viktig at skolen informerer eleven om at klagefristen begynner å løpe. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.3](#).

Navn i andre systemer

Extens	Off.fagkode
SATS	NVB
iSkole	Fagkode
VIGO Voksen	Fagkode
VIGO	Fagkode

A05 Fagtype

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	11.08.2017
Definisjon	Gruppering av fag etter Rundskriv Udir-01-2017 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.5.
Gyldige koder	FF Fellesfag FP Felles programfag VP Valgfrie programfag UP Uspesifiserte programfag PF Yrkesfaglig fordypning IO Individuell opplæringsplan
Utfyllende kommentar	<p>Samme fagkode kan ha forskjellige fagtype for ulike elever. (For eksempel en elev tar et felles programfag fra et annet programområde. Dette faget blir da et valgfritt programfag for denne eleven). Gjelder bare studieforberevende utdanningsprogram jf. Rundskriv Udir-01-2017.</p> <p>Fagtypen følger i hovedsak fagkoden, men kan overstyres.</p> <p>For Yrkesfaglig fordypning vises det til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.4.</p> <p>Tverrfaglig eksamen (både på Vg1 og Vg2) og skriftlig Vg3 eksamen (eks xxx3102) skal ha fagtype FP.</p> <p>Fagtypen er viktig for utskriving av dokumentasjon og overføring til NVB (Nasjonalt vitnemål database).</p> <p>Fagtype IO skal kun benyttes for de fem IOP-fagene. Se A04 Fagkoder.</p>
Navn i andre systemer	Extens Hvordan (på aktivitetsflikken) og Type (Hvordan) (på fagregister) SATS Fagtype iSkole Fagtype VIGO Voksen Fagtype VIGO Fagt

A06 VIGO skolenummer

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	05.05.2017
Definisjon	VIGO sitt skolenummer som benyttes i VIGO og de skoleadministrative systemene. Benyttes også i forbindelse med rapportering til SSB, Utdanningsdirektoratet, Lånekassen og Samordna opptak.
Gyldige koder	FFxxx FF fylkesnummer xxx nummer for den enkelte skole i aktuelt fylke
Utfyllende kommentar	<p>Det er VIGO Kodeverksgruppe som oppretter nye skolenummer etter forespørsel fra fylkene. Dette gjelder både offentlig og private grunnskoler og offentlige videregående skoler. Offentlige videregående skoler og alle grunnskoler (med 10. årstrinn) får tildelt skolenummer gjennom fylkets Inntakskontor. Private videregående skoler får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet.</p> <p>De private videregående skolene har et skolenummer på tre siffer. Dvs de har ikke fylkesnummer foran.</p> <p>Det er opprettet to skolenummer som skal benyttes for uspesifiserte skoler. 24499 for uspesifiserte videregående skoler og 24999 for uspesifisert grunnskole. Skolenumrene skal i hovedsak benyttes for utenlandsk utdanning. Disse skolenumrene kan også i spesielle tilfeller benyttes for utdanning i Norge dersom eleven ikke har hatt opplæring på en skole som har VIGO skolenummer (eks en grunnskole som ikke har 10. årstrinn).</p>
Navn i andre systemer	Extens Skolekode SATS Skolenr iSkole Skolenr VIGO Voksen Skolenr.(Vigo) VIGO Skolenr

A07 Organisasjonsnummer

Område	Videregående skole										
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler										
Sist endret	05.05.2017										
Definisjon	Skolens organisasjonsnummer som ligger i enhetsregisteret.										
Gyldige koder	9 siffer										
Utfyllende kommentar	<p>ID-felt for skolene.</p> <p>Det er skolens bedriftsnummer som skal benyttes.</p> <p>For å komme med i de fleste statistikker for SSB og Utdanningsdirektoratet må bedriftsnummeret være knyttet til en eller flere av følgende næringskodene:</p> <p>85.310 - Videregående opplæring innen allmennfaglige studieretninger</p> <p>85.320 - Videregående opplæring innen tekniske og andre yrkesfaglige studieretninger</p> <p>85.594 - Voksenopplæringsentre.</p> <p>Sistnevnte næringskode gjelder statistikk for voksenopplæring.</p> <p>Bedriftsnummer er mulig å finne i NSR - Nasjonalt skoleregister og Brønnøysundregistrene.</p>										
Navn i andre systemer	<table><tr><td>Extens</td><td>Organisasjonsnr.</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Org.nr.</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Organisasjonsnr.</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Org.nr</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Org.nr</td></tr></table>	Extens	Organisasjonsnr.	SATS	Org.nr.	iSkole	Organisasjonsnr.	VIGO Voksen	Org.nr	VIGO	Org.nr
Extens	Organisasjonsnr.										
SATS	Org.nr.										
iSkole	Organisasjonsnr.										
VIGO Voksen	Org.nr										
VIGO	Org.nr										