Registreringshåndbok

DEFINISJON AV SENTRALE STATISTISKE BEGREPER FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Utgiver:
Utdanningsdirektoratet
Statistisk Sentralbyrå
Vigo IKS

Utskriftsdato: 10.11.2026

Innholdsfortegnelse

Innledning . . . 2
Bakgrunn . . . 2
Bruk . . . 2
Oppdatering av Registreringshåndbok . . . 2
B01 Ajourholdskode . . . 3
B02 Startdato på programområdet . . . 4
B03 Startdato på faget . . . 5
B04 Avbruddsdato på programområdet . . . 6
B05 Avbruddsdato på faget . . . 7
B06 Avbruddsårsak . . . 8
B07 Fagstatus . . . 10
B08 Elevstatus . . . 13
B09 Elevtimer . . . 15
B10 Individuelt tilrettelagt opplæring . . . 16
B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter. . . . 17
B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk . . . 20
B13 Karaktertermin . . . 21
B15 Eksamensform . . . 22
B16 FAM-kode . . . 23
B17 FAM-merknad . . . 24
B18 VMM-kode . . . 25
B19 VMM-merknad . . . 26
B21 Fullførtkode . . . 27
B22 Bevistype . . . 30
B23 Karakterstatus . . . 31
B24 Fravær . . . 33
B25 Orden og oppførsel . . . 34
B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk . . . 35
B27 Målform . . . 37
B28 Realkompetansevurdert dato . . . 38

Innledning

Bakgrunn

I januar 2008 nedsatte Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunene gjennom arbeidet med VIGO Sentralbase og Statistisk sentralbyrå en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en Registreringshåndbok med definisjoner av sentrale begreper ved innhenting av statistikk i videregående opplæring.
Det mest sentrale suksesskriteriet for god kvalitet på statistikken er at Registreringshåndboken blir kjent og brukt av skoler og skoleeiere.
Videre at Registreringshåndboken oppdateres kontinuerlig og at den til enhver tid siste versjonen benyttes.
Registreringshåndboken ble gjort kjent for alle fylkene høsten 2009 og tatt i bruk 2010.

Bruk

Registreringshåndboken skal utgjøre en fullstendig oversikt over retningslinjer for dataregistrering i alle systemer som håndterer elever i videregående opplæring. I tillegg skal Registreringshåndboken inneholde behandlingsregler for data ved import til VIGO.
Formålet med en slik Registreringshåndbok er å legge til rette for en enhetlig registrering av data ved at systembrukere kan benytte Registreringshåndboken som et oppslagsverk for beskrivelse av feltdefinisjoner.
Tilgjengelighet sikres ved at Registreringshåndboken integreres i hjelpfunksjonen til relevante systemer. Hensikten med en dokumentasjon av behandlingsregler i Vigo er at alle dataleverandører skal få innsikt i videre bearbeiding av egne tall, slik at de kan gjenkjennes ved tilbakemelding fra VIGO.

Ut fra mandatet til definisjonsgruppa skal omfanget av variabler og definisjoner av enheter ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer og registre innenfor videregående opplæring, og det skal dekke fylkeskommunenes og Utdanningsdirektoratets behov for styringsinformasjon, samt SSBs behov i produksjonen av offisiell statistikk.
Registreringshåndboken skal omfatte all videregående opplæring og må legges inn i hjelpfunksjonen til alle relevante systemer.

Registreringshåndbok er delt opp i ulike deler:

A. inneholder det som er felles for alle delene
B. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
C. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for fagopplæring
D. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for oppfølgingstjenesten
E. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for voksne

All henvisning til lovtekst gjelder offentlige videregående skoler. Frittstående videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i Friskolelova og Forskrift til friskolelova.

Forkortinger som benyttes i Registreringshåndbok:

SAS = De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, iSkole og VIGO Voksen)
SSB = Statistisk sentralbyrå
NVB = Nasjonal vitnemålsdatabase
DSF = Det sentrale folkeregister
SO = Samordna opptak

PAS = Prøveadministrasjonssystem

Oppdatering av Registreringshåndbok

Arbeidet med sentrale begreper og felles definisjoner av disse er et kontinuerlig arbeid.

Ansvaret for å vedlikeholde Registreringshåndboken er lagt til Vigo Kodeverksgruppe, som består av medlemmer fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og Novari IKS.

Registreringshåndboken er godkjent av VIGO Kodeverksgruppe, som består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og Novari IKS.

B01 Ajourholdskode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Kode for korrigering av inntaket til de videregående skolene i perioden fra siste maskinelle inntak og ut august måned (dvs. 31. august).
Gyldige koder	I Inntatt Ikke importert fra VIGO (som inntatt), men er tatt inn som elev ved skolen i august måned. N Ikke møtt ved skolestart Var importert fra VIGO, men har sagt fra seg plassen før skolestart eller ikke møtt opp på skolen første skoledag. S Avbrutt skolegangen i august Var importert fra VIGO eller er tatt inn i løpet av august, startet på skolen, men har avbrutt skolegangen i august måned. V Nei til plass fra venteliste Hadde ventelisteplass etter siste maskinelle inntak. Fått tildelt plass fra venteliste i løpet av august måned, men har takket nei til skoleplassen.
Utfyllende kommentar	Ajourholdskoden benyttes for å ajourføre inntaket fra siste maskinelle inntak fra VIGO. Koden skal **kun** settes i en begrenset periode (fra skolestart og ut august måned eller til fylkets fastsatte ajourholdsdato). Bruk av ajourholdskode gjelder **kun** for de opplæringstilbudene som inngår i fellesinntaket fra VIGO. Ajourholdskoden skal **kun** registreres på de elevene som har en endring i forhold til det maskinelle fellesinntaket fra VIGO. Elever som er importerte fra VIGO som inntatt (står på inntakslisten) skal **ikke** registreres med I. Elever som tas inn fra venteliste etter maskinell overføring fra VIGO skal registreres med ajourholdskode **I.** Elever som tas inn før skolen starter skal ha startdato lik første skoledag. Elever som tas inn etter skolestart skal ha startdato lik den dagen de startet på skolen. Se B02 Startdato på programområder. Elever som takker nei til skoleplass før skolestart eller ikke møter på skolen første skoledag skal registreres med ajourholdskode **N** og avbruddsdato lik første skoledag. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Elever som slutter på skolen/programområdet i løpet av august måned (eller fylkets fastsatte ajourholdsdato) skal registreres med ajourholdskode **S** og avbruddsdato lik den dagen de sluttet. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Søkere på ventelisten som får tilbud om skoleplass, men som takker nei skal registreres med ajourholdskode **V.** I tillegg skal det registreres avbruddsdato for den dagen det ble gitt tilbud om skoleplass (ikke dato før første skoledag). Se B04 Avbruddsdato på programområdet. All ajourføring av inntaket i august måned foregår i søkerdelen av VIGO. Elever som blir tatt inn direkte på skolen (ikke er tatt inntatt eller har stått på venteliste fra VIGO), og ikke er overført fra VIGO vil ikke være med i ajourhold av inntaket. Disse blir overført til VIGO etter ajourholdet er ferdig og først i forbindelse med 01.10. rapportering til Udir/SSB.

B02 Startdato på programområdet

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Den dato eleven og den voksne startet på utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2/vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det skal registreres startdato for **alle** elever som får opplæring på skole. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på vg1 og/eller vg2 på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Startdato er første skoledag på det aktuelle programområdet for den enkelte eleven. Dette gjelder også elever som overføres som inntatt fra VIGO. De får første skoledag som startdato. Ingen elever skal ha startdato på programområdet før første skoledag. Privatister skal **ikke** ha startdato.

B03 Startdato på faget

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Den dato eleven og den voksne startet opplæring i faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Startdato på faget skal være første skoledag eleven hadde opplæring i faget. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på vg1 og/eller vg2 på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Ingen elever/voksen skal ha startdato på faget før første skoledag. Elever som bytter fag i løpet av skoleåret skal ha startdato på nytt fag. Startdato skal være den dato eleven startet undervisning i det nye faget. Privatister skal **ikke** ha startdato på faget.

B04 Avbruddsdato på programområdet

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten avbryter utdanningsprogrammet(vg1)/programområdet (vg2/vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det skal registreres avbruddsdato for **alle** elever som avbryter sin opplæring i programområdet før hele opplæringen er ferdig. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Følgende automatikk må ligge i de skoleadministrative systemene: • Når en elev får avbruddsdato på programområdet blir alle underliggende fag gitt samme avbruddsdato. • Fagene blir gitt fagstatus = S. • Eleven får elevstatus = S på programområdet • Eleven får fullførtkode = S på programområdet **Unntak** dersom eleven tidligere i skoleåret har sluttet i et fag. Avbruddsdato for det faget skal være den dato eleven reelt sluttet. **Unntak** også der det er satt halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamenskarakter før skoleårets slutt. Det faget skal beholde sin fagstatus og ikke ha avbruddsdato. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den avbryter opplæringen. Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Frist for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev. Elever som går ut hele skoleåret skal **ikke** ha avbruddsdato. Dersom eleven har fått karakter i halvårsvurdering 2 og/eller standpunkt/eksamen i **alle** sine fag ved skoleårets slutt skal den ikke ha avbruddsdato og avbruddsårsak på programområdet. Dersom elever i opplæring; alternativ til læreplass i bedrift avslutter første skoleår, men ikke møter opp igjen ved oppstart om høsten må skolen melde til Inntakskontoret at eleven er sluttet på opplæringen. Inntakskontoret må i slike tilfeller registrere avbruddsdato og avbruddsårsak i VIGO. Privatister skal **ikke** ha avbruddsdato. Ved en elevs død, meld fra til Inntakskontoret over telefon. Eleven skal sluttføres i skoleadministrativt system tilsvarende en elev som slutter på skolen.

B05 Avbruddsdato på faget

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Den dato eleven eller den voksne avbryter opplæringen i faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på vg1 og/eller vg2 på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - Se A04 Fagkoder) Avbruddsdato på faget skal registreres dersom eleven avbryter opplæringen i faget eller bytter over til et annet fag i løpet av skoleåret. Det skal da registreres avbruddsdato på det faget eleven bytter fra. Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekoden vedkommende er registret inn på. Det skal registreres avbruddsdato og fagstatus S. Se B05 Avbrudd dato på faget. Ved registrering av avbruddsdato på faget skal det også registreres fagstatus **S**. **Unntak:** Elever som får mer opplæring, med fagstatus B, skal kun ha avbruddsdato. Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær i et enkelt fag, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev. Elever som går ut hele skoleåret skal **ikke** ha avbruddsdato på det/de faget/-ene de har ved skoleårets slutt og hvor det er satt karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Det skal heller ikke registreres fagstatus S (Avbrutt opplæring i faget). Se B07 Fagstatus. Privatister skal **ikke** ha avbruddsdato på faget.

B06 Avbruddsårsak

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Kode som viser årsaken til at eleven avbryter utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2/vg3) i løpet av skoleåret.
Gyldige koder	Avbruddsårsaker skole AP Byttet til nytt programområde/utdanningsprogram på samme skole AR Fått arbeid AS Begynt på annen skole FL Flyttet FR Stort fravær FV Feilvalg LA Sluttet på skolen i løpet av skoleåret for å begynne i lære MI Militærtjeneste PM Permisjon UV Utvekslingselev IM Ikke møtt ved skolestart (gjelder i hovedsak elever med mer opplæring, voksne, lærlinger/lærekandidater og oppdragsundervisning) TN Takket nei til opplæringstilbud (gjelder i hovedsak elever med mer opplæring, voksne, lærlinger/lærekandidater og oppdragsundervisning) AF Annen frafallsårsak/ikke oppgitt Se også under C12 Sluttårsaker fagopplæring
Utfyllende kommentar	Kodene fastsettes av VIGO Kodeverksgruppe Kun aktive koder skal ligge tilgjengelig i SAS og VIGO. Koder som er utgått skal ikke benyttes videre i SAS. Elever, voksne, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på vg1 og/eller vg2 på skole), personer som ikke får læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift, oppdragsundervisning og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - se A04 Fagkoder) skal også i august registreres med koder for avbruddsårsak. Dvs denne gruppen skal ikke ha ajourholdskoder. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven melder skriftlig til skolen at de har avbrutt opplæringen på skolen. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Kodene IM - Ikke møtt ved skolestart og TN Takket nei til tilbud skal i hovedsak **kun** benyttes for elever som ikke kommer inn under VIGO-inntaket. Eksempel elever, voksne, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på vg1 og/eller vg2 på skole), personer som ikke får læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift, oppdragsundervisning og praksiskandidater (som eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - se A04 Fagkoder). Se også under B04 Avbruddsdato på programområdet. Presisering:

	Voksne som blir delegert til en skole for opplæring må registreres med TN (takket nei til opplæringstilbud) dersom de ikke ønsker opplæringstilbud. Dersom deltaker først takker ja og deretter ikke møter ved skolestart, skal det registreres IM (ikke møtt ved skolestart).

B07 Fagstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Elevens, privatistens eller kandidatens (voksne) status på et gitt fag.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som deltar i undervisningen eller er tatt inn som elev ved skolen. Eleven følger ordinær læreplan og skal ha alle timene og skal gis halvårsvurdering 2 eller standpunktkarakter. A Individuelt tilrettelagt opplæring Gjelder elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan (i det aktuelle faget) etter opplæringsloven § 11-6 og opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd. F Fritatt Gjelder elev som er fritatt for opplæring i det aktuelle faget etter opplæringsforskriften §§ 5-7, 5-9 og 5-10, første ledd eller voksen som er fritatt i det aktuelle faget etter opplæringsforskriften §§ 14-3, 14-4 og 14-5. Privatister kan søke fritak for eksamen i kroppsøving etter opplæringsforskriften § 5-10, andre ledd. G Godkjent fag fra tidligere Gjelder elev som har fått godkjent det aktuelle faget etter opplæringsforskriften § 5-11. M Alternativ til læreplass i bedrift Gjelder elev som tar fag på et opplæringstilbud som er alternativ til læreplass i bedrift etter opplæringsforskriften § 6-2. N Nettundervisning Gjelder elev som ved hjelp av nettbasert kommunikasjonsverktøy får opplæring i faget på en annen skole enn hovedskolen. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skole i Norge. P Privatist Er ikke elev i det aktuelle faget, men har tatt eksamen som privatist. R Realkompetansevurdert Gjelder deltaker som ikke har hatt opplæring, men er blitt vurdert på bakgrunn av en realkompetansevurdering i faget etter bestemmelsene i opplæringsloven § 18-8 jf. opplæringsforskriften § 15-13. V Voksen Gjelder deltaker som får opplæring i faget på skolen og følger opplæring spesielt organisert for voksne etter opplæringslova § 18-3 (inkl. nettundervisning spesielt organisert for voksne). O Oppdragsundervisning Gjelder elev som får opplæring i faget på skolen på oppdrag fra en annen institusjon. S Avbrutt opplæringen i faget Gjelder elev som avbryter opplæringen i faget i løpet av skoleåret. B Mer opplæring Gjelder elever som får mer opplæring etter opplæringsforskriften § 4-3.
Utfyllende kommentar	Fagstatus er en kode for undervisningen og/eller grunnlaget for karakteren. Den gir informasjon om hvordan det enkelte faget er gjennomført eller evt. ikke gjennomført. E Elev

Elever som har fritak for vurdering med karakter etter opplæringsforskriften § 9-20 (fritak fra vurdering med karakter for elever som får innføringsopplæring), § 9-21 (fritak fra vurdering med karakter i ett av de norske skriftspråkene), § 9-22 (fritak fra vurdering med karakter i fremmedspråk) og § 9-23 (fritak fra vurdering med karakter i kroppsøving) skal ha fagstatus E (alternativ A). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.3 og 10.2.
Voksne som er tatt inn til ordinær videregående opplæring etter opplæringsloven § 18-3, tredje ledd skal ha fagstatus = E. Disse skal følge bestemmelsene i opplæringsforskriften kapittel 9 (herunder bestemmelsene om fravær, vurdering osv).
Personer som får opplæring i bedrift utover normert læretid og som eksempel tar fellesfag på skolen og får standpunktkarakter i faget.
Praksiskandidater som får komprimert opplæring (TEO9000) mot skriftlig vg3 eksamen innen lærefag.
Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen etter opplæringsforskriften § 1-12.

A Individuelt tilrettelagt opplæring
Fagstatus A skal benyttes i alle fag hvor en elev har fått enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Dette er uavhengig av om det er grunnlag for å sette tallkarakter i faget eller vurderingsuttrykk VO og FAM05.
Elever i videregående opplæring kan **ikke** få fritak fra vurdering med karakter selv om de har individuell opplæringsplan i et fag etter opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd. Eleven får VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) dersom det ikke er grunnlag for å sette tallkarakter (1-6) i faget. Se også under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring.

F Fritatt
Gjelder elev, privatist og voksne deltakere etter opplæringslovene § 18-3, og som har

- fritak for opplæring i skriftlig sidemål (opplæringsforskriften § 5-9 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.1).
- fritak for opplæring i kroppsøving (opplæringsforskriften § 5-10, første ledd og skriv fra utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.2).
- fritak fra fag for privatister (opplæringsforskriften § 5-10, andre ledd og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.4).
  OBS! Privatister i rubrikken for eksamenskarakter.

G Godkjent fag fra tidligere
Gjelder elev, privatist eller voksne deltakere etter opplæringslovene § 18-3, og som tidligere har bestått et fag som er det samme faget, eller som er likeverdig med eller mer omfattende enn et fag i læreplanverket. Det gjelder enten det aktuelle faget er bestått i Norge eller i utlandet. Eleven, privatisten og den voksne må søke rektor om slik godkjenning, og må selv legge frem den nødvendige dokumentasjonen. Eleven, privatisten og den voksne som søker om godkjenning av fag bestått i Kunnskapsløftet, beholder oppnådd standpunktkarakter og evt. eksamenskarakter på sluttdokumentasjonen. (opplæringsforskriften § 5-11 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.5).

M Alternativ til læreplass i bedrift
Gjelder person på yrkesfaglige utdanningsprogram som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift etter opplæringsforskriften § 6-2. Skal kun benyttes på fagkoden FOS9000 (se under A04 Fagkoder og evt. dersom det gis opplæring i KRO1019. Se for øvrig under Elevstatus M på B08 Elevstatus.

N Nettundervisning
Faget skal registreres på den skolen som har dokumentasjonsansvaret, det vil si hovedskolen. Det forutsettes at det blir gitt standpunktkarakter i faget. Det forutsettes også at fravær blir registrert. Rubrikk for skolenummer 2 (skolenummer for sekundærskolen) skal være være utfylt, slik at det kommer frem hvilken skole som har gitt opplæring i faget.
Gjelder **ikke** elev som har fått opplæring hos en privat tilbyder av nettundervisning med mål om å ta

eksamen som privatist.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge
Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U ved import i VIGO.

P Privatist
Gjelder også personer som har opplæring i bedrift og praksiskandidater som tar vg3 eksamen (sentralt gitt eksamen i programfagene) etter læreplanen for det aktuelle faget.
Elever som tar eksamen i morsmål som erstatning for annet språkfag (fellesfag). Disse skal registreres med aktuell FSP- eller PSP-fagkode.
Fagstatus skal være P når det ikke blir gitt opplæring i faget. Det er uavhengig av om eksamen av praktiske grunner gjennomføres på skolen eller blir gjennomført på privatist-/eksamenskontoret.
Alle privatister skal overføres til VIGO. Også privatister som ikke møter til eksamen (karakter IM)

R Realkompetansevurdert
Kandidater som er realkompetansevurdert etter opplæringsloven § 18-8, jf opplæringsforskriften § 15-13 skal registreres med Godkjent (GK) i karakterrubrikken (for eksamenskarakter), med stiplet linje i standpunktkarakter, eksamensform og FAM18. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3.
En person kan kun bli realkompetansevurdert i faget en gang.

V Voksen
Gjelder deltaker i videregående opplæring for voksne etter opplæringsloven § 18-3.
Ungdom med rett til videregående opplæring etter opplæringsloven § 5-1 (ungdomsrett), kan etter opplæringsloven § 5-1, tredje eller fjerde ledd gjennomføre sin opplæringen etter opplæringsloven § 18-3. Ungdommen får da voksenrett. Disse skal registres inn med fagstatus V (Voksen). I VIGO vil eleven få beregnet elevstatus til V (Voksen). Det må videre markeres i skolesystemet at det er opplæring spesielt organisert for voksne.
Private videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha fagstatus E (Elev).

O Oppdragsundervisning
Annen institusjon er å betrakte som en ekstern institusjon som kjøper en tjeneste fra en videregående skole.
Kan også gjelde praksiskandidater som får komprimert opplæring (TEO9000 se under A04 Fagkoder) ved en skole, for å kunne gå opp til skriftlig vg3 eksamen før de kan melde seg opp til fag-/svenneprøven. Viser til opplæringsforskriften § 9-57.

S Avbrutt opplæringen i faget
Dersom eleven avbryter opplæringen i et programfag, slik at de ikke skal opp til tverrfaglig eksamen (gjelder vg2 og vg3 på yrkesfag), skal det også settes fagstatus = S på fagkoden for tverrfaglig eksamen. Gjelder kun dersom faget (tverrfaglig eksamen) allerede er lagt inn på eleven.
Elev som avbryter et fag i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist skal registreres med fagstatus P dersom eksamen tas på samme skole. Blir eksamen foretatt på annen skole (eks. Privatist-/Eksamensenheten) settes fagstatus S i faget på den skolen hvor eleven avbryter opplæringen.

B Mer opplæring
Elever som har gjennomført opplæring, men ikke har bestått standpunktkarakter eller eksamen i faget har rett til mer opplæring etter opplæringsforskriften § 5-2.
Voksne deltakere har tilsvarende rett etter opplæringsforskriften § 14-2.

Fag med fagstatus B, F, G, P, R og S (ved avbrudd før forbruk av rett) skal ikke være med i kursprosenten.
Fag med fagstatus F, G og R gir ikke uttelling i Lånekassen.

B08 Elevstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Elevens, privatistens, den voksnes, lærlingens eller lærekandidatens status på et gitt programområde.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som har fagstatus = E i alle fag eller en kombinasjon av fagstatus = E, B, F, G, N, O og P (Se under B07 Fagstatus), og følger opplæring i et programområde med planlagt full kompetanse. Gjelder også elev som er tatt inn til programområder over 2 år, og elev med fagstatus A i ett eller flere fag, og som ved skoleårets slutt får tallkarakter og/eller IV og FAM-koden **ulik** FAM05. A Individuelt tilrettelagt opplæring Gjelder elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan etter opplæringsloven § 11-6 første ledd og opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd og som ved skoleårets slutt har ett eller flere fag med vurderingsuttrykk VO og FAM05. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge. I Norsk utvekslingselev i utlandet Gjelder norsk elev som går på en skole i utlandet der undervisningstilbudet **ikke** er organisert i regi av fylkeskommunen. M Alternativ til læreplass i bedrift Gjelder lærling/lærekandidat som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift etter opplæringsforsrifta § 6-2. P Privatist Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som privatist (bare har fag med fagstatus = P). V Voksne Gjelder deltaker som i minst ett fag deltar i opplæring spesielt organisert for voksne (har fagstatus = V) etter opplæringslova § 18-3 eller har fagstatus = R (er realkompetansevurdert eller fritatt i minst ett fag etter opplæringsforskriften §§ 14-4 og 14-5). O Oppdragsundervisning Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som oppdragsundervisning (fagstatus = O). S Avbrudd hele programområdet L Lærling i programområdet (opplæring i bedrift) K Lærekandidat i programområdet (opplæring i bedrift) B Mer opplæring etter opplæringsforskriften § 4-3.
Utfyllende kommentar	Elevstatus beregnes i VIGO ut fra den fagstatus som er overført fra SAS. Se nærmere informasjon her. For å kunne beregne elevstatus må utdanningsprogrammet/programområdet inneholde minimum ett fag. E Elev Elev som følger undervisningstilbud utenfor Norge på undervisningsopplegg som er organisert i regi av fylkeskommunen skal ha elevstatus = E. Se også nedenfor om elever med fagstatus A og

som kan få elevstatus E ved skoleårets slutt.

A Spesialundervisning
Elever med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A før det er satt karakterer. Ved skoleårets slutt vil elever med fagstatus A som har tallkarakter og/eller IV + FAM-kode få endret sin elevstatus fra A (spesialundervisning) til E (elev). Se også under B07 Fagstatus og B10 Spesialundervisning.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge
Dette er uavhengig av om eleven får karakter eller ikke.
Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U.
Disse skal registreres med ordinær programområdekode (ikke xxxxx2UT--).

I Norsk utvekslingselev
Denne elevstatus registreres bare i VIGO.
Elever som er utvekslingselever må registreres manuelt på Inntakskontoret. Dette gjelder både for elever som går i fylkeskommunale og private videregående skoler. Det bør etableres gode rutiner for informasjonsflyt fra de private videregående skolene. Utvekslingselever registreres med skolenummer 24499, aktuell programområdekode og riktig fullførtkode.

M Alternativ til læreplass i bedrift
Lærlinger/lærekandidater på yrkesfaglige utdanningsprogram som får opplæring; alternativ til opplæring i bedrift etter opplæringsforskrifta § 6-2 (vg3). Disse lærlingene/lærekandidatene skal ha tildelt fagkoden FOS9000 i SAS. Se også under A04 Fagkoder. I VIGO blir disse programområdekodene beregnet til kursprosent 100.

V Voksen
Gjelder deltakere som får opplæring etter opplæringslova § 18-3.
Kandidater som registreres med elevstatus V må være knyttet opp mot voksenopplæringsmidler (581 i KOSTRA).
Ungdom med rett til videregående opplæring etter opplæringslova § 5-1 (ungdomsrett), kan etter søknad velger å gjennomføre sin videregående opplæringen etter opplæringslova § 18-3.
Ungdommen får da voksenrett. Disse skal registres inn med fagstatus V - Voksen. I VIGO vil eleven få beregnet elevstatus til V –Voksne. Det må videre markeres i skolesystemet at det er opplæring spesielt organisert for voksne.
Private videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha elevstatus E (Elev). Se under B07 Fagstatus.

O Oppdragsundervisning
Opplæring som er betalt av f.eks NAV, AOF, Friundervisningen eller en bedrift. Undervisningen skjer på, og er administrert av, en fylkeskommunal videregående skole. Kan også være personer som tar restteori for lærling/lærekandidat.

L Lærling
Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

K Lærekandidat
Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

B Mer opplæring
Elever og lærlinger som har rett på mer opplæring fordi de ikke har fått karakter 2 eller bedre i faget.

Deltidselev

De private videregående skolene har behov for å markere om en elev er deltidselev. Dette er viktig i forhold til tilskudd til de private videregående skolene. Følg veiledning fra det skoleadministrative systemet om hvordan dette skal registreres. Informasjon om deltidselev overføres til VIGO med J i kolonnen "Deltidselev". Fylkeskommunale videregående skoler kan velge selv om de ønsker å registrere at en elev er deltidselev. Her kan rutinene variere mellom fylkene.

B09 Elevtimer

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Elevens timer i faget; følger normalt fagets omfang (GREP) i 60 minutter.
Gyldige koder	Fagets omfang (GREP) er default.
Utfyllende kommentar	Kun avvikende timetall skal registreres inn i dette feltet. Avrundet til heltall (ikke desimaler). For følgende fagkoder **må** det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer": • NOR3001/NOR3002/NOR3003 • ENG3001/ENG3002/ENG3003 • NOR1801 til NOR1818 • UPF3900, UPF9001, UPF9900 til UPF9920 • IOP1000/IOP2000/IOP3000/IOP4000/IOP5000/IOP6000/IOP7000 (Se under A04 Fagkode) • TEO9000 (Se under A04 Fagkode) • FBJ9000 (Se under A04 Fagkode) • YSL2001, YSL2002, YSL3001 og YSL3002 (Yrkessjåførkurs for voksne) • YFF4190 og YFF4290 • Private videregående skoler som har fagkoder uten årstimetall fra Grep. For disse fagkodene er det timetallet på Elevtimer som danner grunnlag for omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Dersom elevtimer ikke blir registrert inn på faget/fagene vil ikke faget være med i beregning av kursprosenten. Dette kan føre til at eleven får for liten kursprosent og derav ikke forbruker et år av retten. SSB og Udir får tilsendt elevtimer for ovennevnte fagkoder. Se også B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter og B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk.

B10 Individuelt tilrettelagt opplæring

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Definisjon Opplæringsloven § 11-6, første ledd. Eleven har fått enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring i ett eller flere fag og registreres med fagstatus A i disse fagene.
Gyldige koder	Det er en kombinasjon av fagstatus, elevstatus, fagkoder, programområdekoder og fullførtkode som sier om eleven har individuelt tilrettelagt opplæring med avvik fra læreplanen.
Utfyllende kommentar	Elever som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring dersom de trenger det for å få tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Elever som får enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring i ett eller flere fag **skal** ha ført fagstatus A (Individuelt tilrettelagt opplæring) på aktuelt fag. Se også B07 Fagstatus. Elevens rett etter opplæringsloven § 11-6 er en individuell rettighet. Det er et krav om at det kan treffes enkeltvedtak etter opplæringsloven § 11-7. Før det treffes enkeltvedtak skal det foreligge en sakkyndig vurdering etter opplæringsloven § 11-7. For elever som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring, skal det etter at det er truffet et enkeltvedtak utarbeides en IOP (individuell opplæringsplan) for eleven etter opplæringsloven § 11-10. For elever med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring etter opplæringsloven § 11-6 og individuell opplæringsplan, gjelder bestemmelsene i opplæringsforskriften § 9-19. I andre ledd går det frem at elever i videregående opplæring kun kan få fritak fra vurdering med karakter på grunnlag av at eleven har et enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. **Fagstatus A** Det skal registreres fagstatus A i alle fag hvor eleven får et enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Se under B7 Fagstatus og B8 Elevstatus. Elever som kommer inn under ovenstående regler blir behandlet som elev med individuelt tilrettelagt opplæring i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet. **Undervisningstimetall** En elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring skal ha det samme totale undervisningstimetallet som gjelder andre elever etter opplæringslova § 5-1. Det vil si det timetallet som gjelder for det utdanningsprogrammet/programområdet eleven er tatt inn til. **Dokumentasjon** For føring av koder for utdanningsprogram/programområde og fagkoder på kompetansebevis skal kun programområdekoder og fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3. Se også under A03 Programområde, A04 Fagkoder, B07 Fagstatus, B08 Elevstatus og B21 Fullførtkoder.

B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Elever med rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5 og § 19-8, eller får innføringsopplæring etter opplæringsloven § 6-6.
Gyldige koder	**Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:** NOR1051 nivå 1, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1052 nivå 1, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1053 nivå 1, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1054 nivå 1, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1151 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1152 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1055 nivå 2, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1056 nivå 2, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1057 nivå 2, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1058 nivå 2, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1155 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1156 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1059 nivå 3, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1060 nivå 3, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1061 nivå 3, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1062 nivå 3, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1159 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1160 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram **Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:** NOR1801 nivå 1, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1802 nivå 1, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1803 nivå 1, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1804 nivå 1, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1805 nivå 2, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1806 nivå 2, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1807 nivå 2, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1808 nivå 2, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1809 nivå 3, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1810 nivå 3, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1811 nivå 3, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1812 nivå 3, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1813 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1814 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1815 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1816 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1817 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1818 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram
Utfyllende kommentar	**Generelt:** Etter opplæringsloven § 6-5 kan elever med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i norsk. Om nødvendig har elever med rett til særskilt språkopplæring også rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring i fag. Rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring i fag forutsetter at eleven har rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5. For voksne gjelder opplæringsloven § 19-8. Fylkeskommunen kan etter opplæringsloven § 6-6 gi elever som har kort botid i Norge, og som ha fått vedtak om særskilt språkopplæring, hele eller deler av tilbudet i særskilte grupper (innføringsopplæring)

eller på særskilte skoler. Det er krav om elevens samtykke til dette.
Når eleven har fått et enkeltvedtak etter opplæringsloven § 6-6 kan eleven enten følge den ordinære læreplanen i norsk, læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge eller læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dersom morsmålsopplæring vurderes som nødvendig, skal læreplanen i morsmål for språklige minoriteter brukes. Morsmålsopplæring og tospråklig opplæring i fag skal bare gis så langt det er nødvendig. For voksne gjelder opplæringsloven § 19-8.

Forsterket opplæring i norsk, morsmålsopplæring og tospråklig opplæring i fag er ikke egne fag, men er ekstra hjelp til elever som har annet morsmål enn norsk og samisk, og som ikke har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen på norsk. Se også B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk.
Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter opplæringsloven § 6-5 rett til forsterket opplæring i norsk til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig opplæring i fag eller begge deler. For voksne gjeler opplæringsloven § 19-8.
Læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og morsmålsopplæring for språklige minoriteter er nivåbaserte overgangsplaner som kan nyttes til eleven kan følge opplæring etter ordinær læreplan i norsk. Så lenge eleven følger læreplanen i grunnleggende norsk eller læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal de ikke ha vurdering med karakter. Når eleven kan følge ordinær læreplan i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge skal de ha vurdering med karakter.
Offentlige myndigheter har behov for å få informasjon om en elev har vedtak om særskilt språkopplæring. Skolen skal legge inn informasjon om elever med slik opplæring. Følg veiledning fra det skoleadministrative systemet om hvordan dette skal registreres. Informasjon om elever med særskilt språkopplæring overføres til VIGO med J i kolonnen "Vedtak om særskilt språkopplæring".

Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:
Opplæringen etter denne læreplanen skal fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven og ivareta språklige minoriteters behov for forsterket opplæring i norsk. Skoleeier/skolen velger om den forsterkete opplæringen i norsk skal gis etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller i form av særskilt tilpasning innenfor den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge.
Det følger av premissene for forsterket opplæring i norsk at læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til eleven er i stand til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge.
Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte eleven.
Fagkode for grunnleggende norsk for språklige minoriteter skal **ikke** føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2.

Læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:
Opplæringen etter denne læreplanen skal sammen med læreplanen i grunnleggende norsk fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven.
Det følger av premissene for morsmålsopplæringen at læreplanen i morsmål for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til eleven kan følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte elev.

Hovedformålet med opplæringen er å styrke elevenes forutsetninger for å beherske det norske språket og derved deres læringsmuligheter gjennom utvikling av grunnleggende lese- og skriveferdigheter, ordforråd og begrepsforståelse på morsmålet.

	Fagkoden for morsmål for språklige minoriteter skal **ikke** føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2

B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Styrket opplæring i norsk og engelsk gjelder minoritetsspråklige elever som har behov for styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk.
Gyldige koder	NOR3001 Norsk, styrket opplæring, vg1 NOR3002 Norsk, styrket opplæring, vg2 NOR3003 Norsk, styrket opplæring, vg3 ENG3001 Engelsk, styrket opplæring, vg1 ENG3002 Engelsk, styrket opplæring, vg2 ENG3003 Engelsk, styrket opplæring, vg3
Utfyllende kommentar	Fra Rundskriv Udir-1-2026, punkt 3.3. Gjelder kun tilrettelagt treårig løp for elever fra språklige minoriteter. Elever fra språklige minoriteter kan bruke inntil 280 timer til styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. Disse timene kommer i stedet for 280 timer som i den ordinære fag- og timefordelingen skal brukes til valg av programfag i **de studieforberedende utdanningsprogrammene**. Timetallet til styrket opplæring i norsk og engelsk kan fordeles over tre år. Se også B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter. Vilkårene for at en elev kan gis anledning til en slik omdisponering av timer fra programfag fremgår av, Rundskriv Udir-1-2026, punkt 3.3. Omdisponering av timer krever ikke enkeltvedtak. Det timetallet som er omdisponert til faget må registreres i variabel "Elevtimer". Omdisponeringen (fagkodene NOR3001/02/03 og ENG3001/02/03) skal være med i kursprosenten. Det skal føres "Deltatt" i karaktefeltet med tilhørende fagmerknad FAM19 "Utv. omf. i norsk" og FAM26 "Utv omf. i engelsk" utenfor den styrkede opplæringen. Skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.1. Se under B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk vedrørende karakterføring når det ikke er grunnlag for å sette Deltatt.

B13 Karaktertermin

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Betegnelse på perioden karakteren settes
Gyldige koder	H1 Halvårsvurdering midt i opplæringsperioden H2 Halvårsvurdering for fellesfag ved slutten av skoleåret dersom faget ikke blir avsluttet ST Standpunkt (og Eksamen)
Utfyllende kommentar	Henvisning til opplæringsforskriften § 9-13 (halvårsvurdering i fag) og § 9-15 (sluttvurdering i fag). Koden vil ligge på eksportfilen fra SAS til VIGO og vise hvilken termin faget/karakteren er tatt på. I de skoleadministrative systemene kan dette ha en annen benevning.

B15 Eksamensform

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Den eksamen som gis lokal og sentralt
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet. S Skriftlig eksamen M Muntlig eksamen P Praktisk eksamen MP Muntlig-praktisk eksamen
Utfyllende kommentar	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.6 og pkt 6.1. Det finnes kun en eksamensform pr fagkode. Det skal derfor være et en til en forhold mellom fagkode og eksamensform. Eksamensformen er gitt i læreplanverket. Det er viktig at kun den eksamensform som skal ut på vitnemålet blir registrert i SAS. Eksamensform P og MP legges i felt "Karakter Annet" i VIGO. Dersom det skal føres stiplet linje i eksamensform skal også karakteren legges i feltet "Karakter Annet" i VIGO. For kandidater som er realkompetansevurdert skal karakteren "Godkjent" registreres i rubrikken for eksamenskarakter og feltet "eksamensform" skal føres med "stiplet linje". Det er også andre tilfeller hvor eksamensform skal være ført med "stiplet linje". Til VIGO skal "stiplet linje" sendes som blank. Se nærmere informasjon i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.1. Det skal ikke føres eksamensform for fagprøve på vitnemål eller kompetansebevis.

B16 FAM-kode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Kode for fagmerknad
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.
Utfyllende kommentar	Ved bortvising fra eksamen etter opplæringsforskriften § 9-39 og annullering av eksamen etter opplæringsforskriften § 9-40 (på grunn av feil ved gjennomføringen), § 9-41 (når eleven ikke får standpunktkarakter i faget) og § 9-42 (på grunn av juks eller forsøk på juks) skal det føres FAM-koder. Gjelder voksne. Ved bortvising og annullering av eksamen etter opplæringsforskriften § 15-25 skal det føres FAM-koder.

B17 FAM-merknad

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Fastsatt tekst for en gitt fagmerknad.
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.
Utfyllende kommentar	"Standardtekst" på FAM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og VIGO. FAM13, FAM16, FAM41, FAM42, FAM46 og FAM48 (FAM48 gjelder kun for steinerskolene) krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til VIGO som "Fritekst".

B18 VMM-kode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Kode for vitnemålsmerknad
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2 og pkt 3.3.
Utfyllende kommentar	

B19 VMM-merknad

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Vitnemålsmerknadsteksten
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2 og pkt 3.3
Utfyllende kommentar	Standardteksten på VMM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og VIGO. VMM17, VMM18, VMM19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".

B21 Fullførtkode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Gir status på hvordan eleven har gjennomført et programområde ved (det normale) skoleårs slutt.
Gyldige koder	B Fullført og bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført og bestått **hele** utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3). I Fullført og ikke bestått Eleven, deltakeren (voksne) eller privatisten har fullført **hele** utdanningsprogrammet (vg1)/ programområdet (vg2 eller vg3), men har ikke bestått (karakteren 1 eller IB - ikke bestått) i ett eller flere fag. M Ikke fullført pga mangler grunnlag for vurdering Eleven, deltakeren (voksne) eller privatisten har hatt tilbud om opplæring/privatisteksamen i alle fag i utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3), men har ikke fullført fordi personen mangler grunnlag for vurdering (IV - ikke vurderingsgrunnlag) i ett eller flere fag eller har ikke møtt til eksamen (IM i rubrikken for eksamenskarakter). A Eleven har ett eller flere fag med VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) og FAM05 på ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven har gjennomført utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3) og har hatt opplæring med mål om planlagt sluttkompetanse på lavere nivå. Eleven har enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan (IOP), og har fått VO (vurdert etter individuell opplæringplan) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere ordinære fag, eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven (med annet morsmål enn norsk og samisk) har ved utgangen av skoleåret fortsatt opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter/læreplanen i morsmål for språklige minoriteter. H Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev Eleven, deltakeren (voksne) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3) og holder fortsatt på med opplæringen, eller er deltidselev. S Avbrutt opplæringen i løpet av skoleåret Eleven eller deltakeren (voksne) har, i løpet av skoleåret, avbrutt opplæringen på hele utdanningsprogrammet (vg1)/ programområdet (vg2 eller vg3). L Fullført læretiden eller fullført opplæring for de som ikke har fått kontrakt i bedrift (for lærlinger) Lærlingen er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt fag-/svenneprøven (gjelder VIGO). K Fullført læretiden eller fullført opplæring for de som ikke har fått kontrakt i bedrift (for lærekandidater) Lærekandidaten er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt kompetanseprøven (gjelder VIGO).
Utfyllende kommentar	Med "...hele utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3)" forstås at alle fag i utdanningsprogrammet/programområdet er tatt i forhold til Rundskriv Udir-1-2026, eller etter lokal forskrift etter opplæringsforskriften § 5-1. Elev som følger lokal forskrift etter ordningen med fleksibilitet i fag- og timefordelingen i videregående opplæring - Rundskriv Udir-1-2026: Eleven skal ha fullførtkode B, I, M, A eller H ut fra ordinære regler dersom den lokale forskriften følges. Dette forutsetter at hele enheten i læreplanen flyttes opp eller ned mellom nivåene. Dette gjelder også opplæring innen YSK-tilbudene.

Elever som foretar omvalg, og som kun tar programfagene, skal ha B/I/M etter hvordan resultatet totalt er oppnådd. Dette forutsetter at alle fellesfagene er fullført fra tidligere opplæring.

For elever som har opplæring i enkeltfag skal det føres fullførtkode B/I/M dersom alle fag på utdanningsprogrammet/programområdet er tatt (inkludert tidligere skoleår). (Eks: Elev som tidligere har fullført et treårig løp (etter Rundskriv Udir-1-2026) og senere tar fag for å supplere utdanningen).

Elever som får både karakteren 1 og IV skal ha fullførtkode **M** under forutsetning av at hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) er gjennomført. Fullførtkode **M** skal benyttes for elever som har hatt tilbud om opplæring i alle fag som er knyttet til utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3). Resultatet viser at eleven har fått IV i ett eller flere fag ved skoleårets slutt eller har fått IM til eksamen. Fullførtkode M skal ikke benyttes dersom eleven slutter i ett eller flere fag i løpet av skoleåret og blir deltidselev. Se under fullførtkode H.

Fullførtkode A skal settes når eleven:

- får karakter VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) på en IOP-fagkode
- har ett eller flere fag med offentlig fagkode og karakter VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) med FAM05 (Individuell opplæringsplan)
- ved skoleårets slutt fortsatt har opplæring i læreplan i grunnleggende norsk for språklige minoriteter/læreplan i morsmål for språklige minoriteter

Fullførtkode **H** skal benyttes dersom eleven tar enkelte fag av et programområde og ikke har fullført de resterende fagene tidligere. På novari.no ligger det regler for bruk av fullførtkode H.

Elever på programområdekode GSGSK0VG-- (Fag fra videregående opplæring tatt på ungdomstrinnet) skal ha fullførtkode **H** (Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev).

Fag som er registrert med **fagstatus B** (Mer opplæring) skal ikke være med i beregning av fullførtkoden for inneværende skoleår. Disse fagene hører til programområder som er tatt tidligere skoleår. Se under B07 Fagstatus.

Gjelder studieforberedende utdanningsprogram:
Elever som skal ta fremmedspråk som privatist får B, I eller M i forhold til de andre karakterene som er gitt på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.3.
For nærmer informasjon om hvilke fag det gjelder, se på Udir.no - Ta fag som privatist.

Gjelder elever eller voksne som kommer inn under "Ikke-godkjent" utenlandsk utdanning:
Eleven/kandidaten **må** ha fullført videregående opplæring fra utlandet for opptak til universitet og høgskoler. Oversikt over videregående opplæringen fra utlandet, og krav til opptak til universitet og høgskoler finner dere her. Dersom kandidaten fullfører og består norsk og evt. engelsk tilsvarende norsk videregående opplæring vil kandidaten kunne få fullførtkode B/I/M.

Fullførtkodene skal **ikke** settes i SAS før **alle** karakterene er lagt inn. Det vil si også alle eksamenskarakterene.

Fullførtkode i forhold til lærlinger/lærekandidater/praksiskandidater/kandidater for fagbrev på jobb settes når fagprøven/kompetanseprøven er gjennomført.

B Fullført og bestått (fagprøven)

I Fullført og ikke bestått (fagprøven)

A Fullført planlagt grunnkompetanse (kompetanseprøven)
Praksisbrevkandidat (kompetanseprøve)

	Lærlinger/lærekandidater som har opplæringstilbud for de som ikke får lærekontrakt skal ha fullførtkode L (for lærlinger) eller K (for lærekandidater) når de er ferdig med opplæring (f.eks. på skole). Dette skal føres i det skoleadministrative systemet. Fullførtkode L og K settes automatisk i VIGO når dato for læretiden er passert. Når en elev har fullført vg3 har fått utstedt vitnemål er ungdomsretten tatt ut. På novari.no ligger det regler for bruk av fullførtkodene. Fullførtkode X i VIGO betyr at VIGO ikke har fått overført fullførtkoden fra det skoleadministrative systemet til VIGO.

B22 Bevistype

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Viser hvilken bevistype eleven har fått på opplæringen.
Gyldige koder	KB Kompetansebevis VM Vitnemål
Utfyllende kommentar	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.9. For føring av vitnemål for elever/lærlinger som går på tilbudet som gir yrkes- og studiekompetanse (YSK-tilbud) viser vi til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.6.

B23 Karakterstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Kode for karakterer som blir endret.
Gyldige koder	E Endring pga feilføring K Klage på karakteren S Særskilt eksamen N Ny eksamen U Utsatt eksamen
Utfyllende kommentar	Koden viser at en karakter er endret etter første rapportering til VIGO. Viser til opplæringsforskriften § 9-38 (særskilt eksamen), § 9-37 (ny eksamen) og § 9-36 (utsatt eksamen). For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder opplæringsforskriften § 15-24 (utsatt, ny og særskilt eksamen) Klage på en sentral gitte eksamen blir overført fra PAS. For andre karakterer (ikke sentralt gitt eksamen) må karakterstatus K registreres inn i SAS. Karakterstatus E skal **kun** benyttes ved reell feilføring (før eleven har fått oppgitt karakteren) og karakteren allerede er overført til VIGO. Dette gjelder både karakterer gitt som halvårsvurdering 2 (H2), standpunkt og eksamen. Elever som får IV i standpunkt kan bli trukket ut til eksamen i faget og har møtt fram til eksamen og gjennomført den. Disse elevene kan benyttes seg av klageretten i forhold til at det ikke er gitt standpunktkarakter, og det er derfor naturlig at de kan møte til eksamen. Dersom eleven ikke klager på vedtaket, (der det er gitt IV i standpunkt) eller **ikke** får medhold i en eventuell klage, skal eksamenskarakteren annulleres. Se opplæringsforskriften § 9-41. Eksamenskarakteren skal slettes i det skoleadministrative systemet. Denne eksamenskarakteren skal heller ikke eksporteres til VIGO eller offentliggjøres for eleven. Dersom eksamenskarakteren allerede er overført til Inntakskontoret (dvs importert i VIGO) må Inntakskontoret få beskjed om at karakteren også skal slettes i VIGO. Dersom eleven får medhold i klage (får karakter 1 eller bedre) skal eksamenskarakteren offentliggjøres for eleven. Skolen må sørge for at VIGO får rapport om både nye standpunktkarakter og eksamenskarakteren eleven opprinnelig fikk. Se også opplæringsforskriften § 9-40 (annulering av eksamen på grunn av feil ved gjennomføringen) og § 9-42 (annullering av eksamen på grunn av juks eller forsøk på juks) om andre grunner for annullering av eksamen, og opplæringsforskriften § 9-3, fjerde ledd om 1 i standpunkt i ett eller flere programfag og bestått karakter i tverrfaglig eksamen. **Merk** Dersom en elev ikke tar utsatt eksamen (opplæringsforskriften § 9-36) eller ny eksamen (opplæringsforskriten § 9-37) som første etterfølgende eksamen må hen ta faget som privatist. Eventuell standpunktvurdering faller da bort og faget må tas som privatist.

	Dersom eleven består ny, utsatt eller særskilt eksamen faller retten til mer opplæring i faget bort. Viser til opplæringsforskriften § 9-36 (utsatt eksamen), § 9-37 (ny eksamen) og § 9-38 (særskilt eksamen). For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder opplæringsforskriften § 15-24 (utsatt, ny og særskilt eksamen) Karakterstatus skal **ikke** registreres på halvårsvurdering 1 (H1) eller halvårsvurdering 2 (H2).

B24 Fravær

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Føring av fravær (timer og dager) etter opplæringsforskriften § 9-53.
Gyldige koder	dager enkelttimer
Utfyllende kommentar	Fravær skal føres etter opplæringsforskriften § 9-53 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 8. Ved overføring av data til VIGO leveres det samme fraværet i timer og dager som føres på kompetansebevis/vitnemål. I tillegg overføres det totale fravær (timer og dager) som eleven har hatt i skoleåret. Dvs før evt. fratrekk av fravær som ikke skal ut på kompetansebevis/vitnemål. For elever som tar kurs over to år (eks vg1 fordelt på to skoleår) skal fraværet for begge skoleår føres på kompetansebevis/vitnemål. Også elever som går mot planlagt sluttkompetanse på lavere nivå, og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/ HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7.-10. posisjon, **skal** ha ført fravær. Se under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring for nærmere forklaring på kodene. Personer som oppfyller vilkårene, men ikke er formidlet til læreplass har rett til et annet opplæringstilbud etter opplæringsforskriften § 6-2. Disse skal ha ført fravær på vitnemålet. Dette gjelder også når de får opplæring i bedrift allerede fra vg1 og vg2, men får opplæring i fellesfag på skolen. Personer som får komprimert opplæring mot vg3 eksamen (xxxxx3103) skal ikke ha fravær. Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) **skal** ha ført fravær. Dette skal med på kompetansebeviset som skrives ut til eleven. Fravær skal føres med tall (dvs 0), og ikke stiplet linje, når eleven ikke har fravær. Elever som har et år i utlandet (xxxxx2UT--), og som ikke har fravær på sin dokumentasjon fra utlandet, skal ikke ha ført fravær på dokumentasjonen for det aktuelle året. Her skal det føres stiplet linje. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal **ikke** ha ført fravær. Her skal det føres stiplet linje. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7. Privatister skal ikke ha ført fravær.

B25 Orden og oppførsel

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Karakterer i orden og oppførsel etter opplæringsforskriften § 9-4.
Gyldige koder	Godt (G) vanlig god orden og vanlig god oppførsel Nokså godt (NG) klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel Lite godt (LG) i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel
Utfyllende kommentar	Karakterer i orden og oppførsel føres i henhold til opplæringsforskriften § 9-4. For fastsetting av karakter i orden og oppførsel vises til opplæringsforskriften § 9-14 (halvårsvurdering) og § 9-17 (standpunktkarakter) Også elever som går mot planlagt sluttkompetanse på lavere nivå, og som får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/ HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7. til 10. posisjon **skal** ha orden og oppførsel. Se under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring for nærmere forklaring på kodene. Personer som oppfyller vilkårene, men ikke er formidlet til læreplass har rett til et annet opplæringstilbud etter opplæringsforskriften § 6-2. Disse skal ha ført orden og oppførsel på vitnemålet. Dette gjelder også når de får opplæring i bedrift allerede fra vg1 og vg2, men får opplæring i fellesfag på skolen. Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) skal **ikke** ha ført orden og oppførsel. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal **ikke** ha karakter i orden og oppførsel. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7.

B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Gyldige karakterer og andre vurderingsformer/-uttrykk jfr. skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5 og opplæringsforskriften § 9-3.
Gyldige koder	Karakterer for videregående opplæring: 1-6 Tallkarakterer B/IB Bestått/ikke bestått D Deltatt F Fritatt GK Godkjent IV Ikke vurderingsgrunnlag IM Ikke møtt VO Vurdert etter individuell opplæringsplan IG Ikke godkjent (gjelder kun modulstrukturert opplæring) For vurderingsuttrykk IG = Ikke godkjent se under utfyllende kommentar (nest siste avsnitt).
Utfyllende kommentar	Der det ikke er grunnlag for å sette vurdering i et fag settes IV (ikke vurderingsgrunnlag). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.4. Elever med vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring kan få vurderingsuttrykk VO (vurdert etter individuell opplæringsplan). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3. For elever og privatister som ikke møter til eksamen, samme hva grunn er, føres med IM (ikke møtt). FAM29 "Eksamen ikke avlagt" (ikke dokumentert fravær) eller FAM39 "Dokumenter fravær" skal føres i tillegg. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.3. OBS! Ved bortvising fra eksamen etter opplæringsforskriften § 9-39 eller annullering etter opplæringsforskriften § 9-42 (juks eller forsøk på juks) skal det føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i rubrikken for eksamenskarakter. For annullering av eksamen som følge av juks skal standpunktkarakteren slettes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.5 (bortvising fra eksamen) og pkt 6.6 (annullering som følge av juks). Vurderingsuttrykkene IB, IV og IM skal ikke forekomme på et vitnemål når vurderingen er gitt i fag som inngår i grunnlaget for bestått yrkes- og studiekompetanse. I forbindelse med realkompetansevurdering benyttes GK (godkjent). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.3. For voksne som er realkompetanevurdert er det mulig å registrere IG (ikke godkjent) i de skole administrative systemene når ikke hele faget er vurdert som godkjent. Se nærmere under B28 Realkompetansevurdert dato. Voksne som får modulstrukturert opplæring får vurderingsutrtrykk GK (godkjent) eller IG (ikke godkjent) ved avslutning av modulen. Dette er midtveisvrudering. Se Modulstrukturert opplæring for voksne i videregående. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet pkt 13.1.

	Utdanningsdirektoratet har avklart følgende: I noen fag er vurderingsuttrykket D (deltatt). I disse fagene skal det føres stiplet linje (istedenfor deltatt) dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget.

B27 Målform

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Er elevens valgte hovedmål i norsk eller samisk.
Gyldige koder	B Bokmål N Nynorsk S Samisk
Utfyllende kommentar	Blir registrert i det skoleadministrative systemet med den målform eleven skal ha utskrevet vitnemål på.

B28 Realkompetansevurdert dato

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	22.10.2026
Definisjon	Dato når kandidaten har fått godkjent realkompetansevurdering.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Når fagkonsulent har realkompetansevurdert et fag etter opplæringsforskriften § 15-5 vil den endelige dato (realkompetansevurdert dato) bli satt av saksbehandler. Saksbehandler skal alltid godkjenne vurderingen som er gjort av fagkonsulenten. Voksen som er realkompetansevurdert, kan får vurdering "Godkjent" (GK). Godkjent betyr at hele faget er bestått. Ved godkjent realkompetanse i deler av faget føres stiplet linje. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3. Deltakeren skal få en vurdering med karakter ved avslutning av opplæring i modulen. Det regnes som midtveisvurdering. Karakteruttrykket kan være GK (godkjent) eller IG (ikke godkjent). Se skriv fra utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring pkt 13. Kandidater som ikke får godkjent hele faget har rett til mer opplæring i faget etter opplæringsforskriften § 14-2, første ledd. **Modulstrukturert opplæring for voksne** Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 13 og Modulstrukturert opplæring for voksne i videregående. **Forberedende opplæring for voksne (FOV)** Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen i Kunnskapsløftet, pkt 11.