

# **Registreringshåndbok**

## DEFINISJON AV SENTRALE STATISTISKE BEGREPER FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Utgiver:  
Utdanningsdirektoratet  
Statistisk Sentralbyrå  
Vigo IKS

Utskriftsdato: 06.05.2019

# Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Bakgrunn	3
Bruk	3
Oppdatering av Registreringshåndbok	3
A01 Fødselsnummer	4
A02 Utdanningsprogram	6
A03 Programområdekode	7
A04 Fagkode	10
A05 Fagtype	12
A06 VIGO skolenummer	13
A07 Organisasjonsnummer	14
B01 Ajourholdskode	15
B02 Startdato på programområdet	17
B03 Startdato på faget	19
B04 Avbruddsdato på programområdet	20
B05 Avbruddsdato på faget	22
B06 Avbruddsårsak	23
B07 Fagstatus	24
B08 Elevstatus	27
B09 Elevtimer	30
B10 Spesialundervisning	31
B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter	34
B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk	37
B13 Karaktertermin	38
B14 Merknad for Yrkesfaglig fordypning	39
B15 Eksamensform	40
B16 FAM-kode	41
B17 FAM-merknad	42
B18 VMM-kode	43
B19 VMM-merknad	44
B20 Oppmøtestatus	45
B21 Fullførtkode	46
B22 Bevistype	48
B23 Karakterstatus	49
B24 Fravær	51
B25 Orden og adferd (oppførsel)	52
B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk	53
B27 Målform	55
C01 Avgiverfylke	56
C02 Telledato	57
C03 Hjemstedsfylke	58
C04 Organisasjonsnummer	59
C05 Læretid fra	60
C06 Læretid til	61
C07 Avbrudd fra	62
C08 Avbrudd til	63
C10 Kontrakt avsluttet dato	64
C11 Hevet av	65
C12 Avslutningskode	66
C13 Kontraktstype	67
C14 Godkjentdato	68
C16 Netto læretid	69
C18 Netto opplæringstid	70
C19 Tilskuddsordning	71
C20 Stillingsprosent	72
C21 Refusjonsfylke	73

C23 Prøvekandidattype .....	74
C24 Prøvenummer .....	75
C25 Prøvedato .....	76
C26 Prøvestatus .....	77
C27 Produksjonsdato .....	78
C28 Næringskode bedrift/skole .....	79
C29 Sektorkode bedrift/skole .....	80
C32 Åpent avbrudd .....	81
C33 Ønskenummer .....	82
C34 Ønskestatus .....	83
C35 Forslagsnummer .....	84
C36 Forslagsstatus .....	85
C37 Kontraktsnummer .....	86
E1 Realkompetansevurdert dato .....	87
E2 Ønsket kompetanse .....	88
E6 Søkerdato på VigoWeb .....	89
E7 Søkt veiledning/realkompetansevurdering/opplæring .....	90

# Innledning

## Bakgrunn

I januar 2008 nedsatte Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunene gjennom arbeidet med VIGO Sentralbase og Statistisk sentralbyrå en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en Registreringshåndbok med definisjoner av sentrale begreper ved innhenting av statistikk i videregående opplæring.

Arbeidsgruppa hadde en bred sammensetning med representanter fra de tre skoleadministrative systemene (Sats, Extens og iSkole), en representant fra Jærtek (VIGO Voksen), tre representanter fra VIGO (en fra IST, en fra fylkeskommunene med ansvar for Inntak og en fra fylkeskommunene med ansvar for fagopplæring), en representant fra SSB (Statistisk sentralbyrå) og representant fra Utdanningsdirektoratet. I tillegg innkalte definisjonsgruppa ytterligere fagpersoner til møter ved behov.

Det mest sentrale suksesskriteriet for god kvalitet på statistikken er at Registreringshåndboken blir kjent og brukt av skoler og skoleeiere. Videre at Registreringshåndboken oppdateres kontinuerlig og at den til enhver tid siste versjonen benyttes. Registreringshåndboken ble gjort kjent for alle fylkene høsten 2009 og tatt i bruk 2010.

## Bruk

Registreringshåndboken skal utgjøre en fullstendig oversikt over retningslinjer for dataregistrering i alle systemer som håndterer elever i videregående opplæring. I tillegg skal Registreringshåndboken inneholde behandlingsregler for data ved import til VIGO.

Formålet med en slik Registreringshåndbok er å legge til rette for en enhetlig registrering av data ved at systembrukere kan benytte Registreringshåndboken som et oppslagsverk for beskrivelse av feltdefinisjoner.

Tilgjengelighet sikres ved at Registreringshåndboken integreres i hjelpfunksjonen til relevante systemer. Hensikten med en dokumentasjon av behandlingsregler i VIGO er at alle dataleverandører skal få innsikt i videre bearbeiding av egne tall, slik at de kan gjenkjennes ved tilbakemelding fra VIGO.

Ut fra mandatet til definisjonsgruppa skal omfanget av variabler og definisjoner av enheter ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer og registre innenfor videregående opplæring, og det skal dekke fylkeskommunenes og Utdanningsdirektoratets behov for styringsinformasjon, samt SSBs behov i produksjonen av offisiell statistikk.

Registreringshåndboken skal omfatte all videregående opplæring og må legges inn i hjelpfunksjonen til alle relevante systemer.

**Registreringshåndbok er delt opp i ulike deler:**

- A. inneholder det som er felles for alle delene
- B. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
- C. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for fagopplæring
- D. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for oppfølgingstjenesten
- E. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for voksne

All henvisning til lovtekst gjelder offentlige videregående skoler. Frittstående videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i Friskolelova og Forskrift til friskolelova.

**Forkortinger som benyttes i Registreringshåndbok:**

SAS = De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, iSkole og VIGO Voksen)

SSB = Statistisk sentralbyrå

NVB = Nasjonal vitnemålsdatabase

DSF = Det sentrale folkeregister

SO = Samordna opptak

PAS = Prøveadministrasjonssystem

## Oppdatering av Registreringshåndbok

Arbeidet med sentrale begreper og felles definisjoner av disse er et kontinuerlig arbeid.

Ansvaret for å vedlikeholde Registreringshåndboken er lagt til VIGO Kodeverksgruppe, som består av medlemmer fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og VIGO IKS.

Avklaring av begreper, behov for ytterligere definisjon eller utvikling av nye begreper rettes til VIGO IKS (Trude Riple: trude@vigodrift.no)

Registreringshåndboken er godkjent av styringsgruppen for VIGO Sentralbase, som består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, VIGO IKS og SSB.

## A01 Fødselsnummer

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Elevens, privatistens, lærlingens, lærekandidatens eller praksiskandidatens fødselsnummer (fra folkeregisteret)
<b>Gyldige koder</b>	11 siffer (DDMMÅÅPPPPP) DD = dag MM = måned ÅÅ = år PPPPP = personnummer
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Alle personer som er bosatt i Norge får et fødselsnummer F-nummer (F-nr) på 11 siffer. D-nummer (D-nr) kan i gitte tilfeller tildeles personer som har behov for et identitetsnummer, men som ikke oppfyller vilkårene for F-nr. Har personen f.eks et kundeforhold i en norsk bank har vedkommende fått tildelt et D-nr. Dersom det ikke er mulig å få et gyldig fødselsnummer (F-nr eller D-nr) må det opprettes et fiktivt fødselsnummer.</p> <p><b>Forslag til Fellesrutiner:</b></p> <p>Det er Inntakskontoret der eleven bor som skal opprette det fiktive fødselsnummeret, mens søker/elev/privatist/lærling/lærekandidat/praksiskandidat selv må skaffe seg et eventuelt D-nr. Det skal kunne opprettes fiktivt fødselsnummer for elever som kommer fra grunnskolen (10. trinn) og elever både fra offentlige og private videregående skoler. Før Inntakskontoret oppretter et fiktivt fødselsnummer må det gjøres oppslag i Det sentrale folkeregister (DSF) for å kontrollere om det allerede ligger et gyldig F-nr eller D-nr på personen.</p> <p>Dersom en skole får melding om endring av fødselsnummer må dette meldes tilbake til fylkeskommunen sentralt (Inntakskontoret). Blir en person liggende i VIGO med flere forskjellige fødselsnummer (eks. både fiktivt nr og F-nr) vil dette kunne gi mangelfull statistikk til SSB/Udir.</p> <p>Vitnemål for elever med fiktive fødselsnummer vil ikke bli overført til Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB).</p> <p>Ved vask mot DSF (Det sentrale folkeregisteret) kommer det melding i VIGO dersom et D-nr er endret til et F-nr. Inntakskontoret må melde disse endringene videre til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter.</p> <p>SSB vil også kunne melde tilbake til fylkene personer med et fiktivt fødselsnummer/D-nr og som de oppdager har fått et gyldig D-nr/F-nr. Inntakskontoret må selv finne det korrekte D-nr/F-nr ved oppslag mot DSF og rette dette i VIGO. Nytt D-nr/F-nr må meldes til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter.</p> <p>Det er det fiktive fødselsnummeret, opprettet i VIGO som skal benyttes i Utdanningsdirektoratets eksamenstjeneste PAS-Eksamen/PAS-Prøver. Det er også mulig å bruke D-nr for påmelding i eksamenstjenesten. Dersom disse alternativene ikke foreligger kan det opprettes et fiktivt fødselsnummer direkte i eksamenstjenesten. Dette nummeret har et eget format på 13 siffer, og kan ikke benyttes i andre systemer enn eksamenstjenesten.</p> <p><b>Regler for fiktivt fødselsnummer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fødselsdato består av gyldig dato + 40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285).</li><li>Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer (ledende null - eks for Akershus 02). Dersom det allerede er opprettet en person i Vigo med 99 kan dette erstattes med 98, 97 osv.</li></ul> <p>Eksempel jente fra Akershus: 42059199202 (født 020591 og hjemmehørende i fylke 02)</p>

Eksempel gutt fra Troms: 55049199119 (født 150491 og hjemmehørende i fylke 19)

Private videregående skoler får tildelt 00 i de to siste posisjonene i fødselsnummer.

DUF-nummer kan ikke benyttes i VIGO. DUF-nummer er søker sitt registreringsnummer i datasystemet til Utlendingsdirektoratet. Dette benyttes i forbindelse med søknad om opphold i Norge. Se info på [Udi.no](http://Udi.no)

**Navn i andre systemer**

Extens	Personid
SATS	Fødselsnr
iSkole	Født og Personnr. (to felt)
VIGO Voksen	Persnr (11)
VIGO	Fnr

## A02 Utdanningsprogram

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	De 13 utdanningsløpene i videregående skole som fører fram til studie- og/eller yrkeskompetanse/fagbrev jf. <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a> . Nytt rundskriv vil komme i løpet av sommeren 2018.
<b>Gyldige koder</b>	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> . Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase.
<b>Utfyllende kommentar</b>	MK - Medier og kommunikasjon gjelder Vg3 for skoleåret 2017-2018.
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Ikke eget register. Ligger koplet til programområdet SATS Utdanningsprogram iSkole Elevens Vigo-kode VIGO Voksen Utdanningsprogram VIGO Utdanningsprogram

## A03 Programområdekode

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Programområdets alfanumeriske kode på 10 posisjoner. Koden er satt sammen av en grunnkode (de 6 første posisjonene) som er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> -basen og kategorier/varianter (de 4 siste posisjonene) som er gitt av VIGO Kodeverksgruppe. De 4 siste posisjonene viser evt. kategorier/varianter til grunnkoden.
<b>Gyldige koder</b>	Grunnkoden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> . Alle gyldige koder (med 10 posisjoner) ligger i VIGO Kodeverksbase. 7. og 8. posisjon er VIGO sine kategorier. En bokstavkode har samme betydning på alle programområder. 9. og 10. posisjon er VIGO sine varianter. Her kan innholdet i teksten for samme bokstav variere innen programområdene.
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Det er kun tillatt å bruke gyldige programområdekode i SAS og VIGO.</p> <p>Ved import fra SAS til VIGO vil programområdekode på filen testes mot programområde-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig programområdekode og at programområdekode er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan bare sende inn programområdekode på videregående nivå.</p> <p>Programområdekode må være godkjent av VIGO Kodeverksgruppe innen 1. januar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. januar 2018. Skal brukes første gang skoleåret 2018-2019).</p> <p>Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekode vedkommende er registret inn på.</p> <p>Elev som får vedtak om opplæring hvor målet er å føre frem til grunnkompetanse, jf <a href="#">Opplæringslova § 3-3</a>, første ledd skal registreres med xxxxx1H---, xxxxx2H--- eller xxxxx3H---. Eleven må kodes om når vedtak er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Se også under <a href="#">B10 Spesialundervisning</a>.</p> <p>Elev som får vedtak om å ta Vg1 over to år (vedtaket kan komme i løpet av skoleåret). For Vg1 er det laget et kodeverk for dette:</p> <p>xxxxx1A--- 1. år av 2-årig kurs</p> <p>xxxxx1B--- 2. år av 2-årig kurs</p> <p>xxxxx1D--- 1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</p> <p>xxxxx1E--- 2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</p> <p>Elever som får vedtak om å ta Vg1 over to år må kodes om fra grunnkoden til xxxxx1A--- (alt. xxxxx1D---) for første år og xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) for andre året (xxxxx = aktuell programområdekode). Elevens programområdekode må endres når vedtaket er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Det er viktig å være oppmerksom på at retten for disse må utvides manuelt. Ved neste års søking vil eleven automatisk få opp koden xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) dersom denne ligger i klasseordningen i VIGO (1S001). Det er også mulig å foreta automatisk opprykk i VIGO fra A-koden til B-koden. Dette forutsetter at B-koden er lagt inn på A-koden i feltet i "Neste års programområde" (bilde 5S012 - Programområder). Kodesettet kan benyttes både for enkeltelever, og for fylker som har tilbud som organiseres over to år. Det foreligger ikke tilsvarende kodeverk for Vg2 og Vg3. I noen tilfeller kan eleven få opplæring i samme faget over begge skoleårene. Da kan det settes halvårsvurdering 1 (H1) etter det første skoleåret og halvårsvurdering 2 (H2) eller standpunkt etter det andre skoleåret.</p> <p>xxxxx2UT-- (xxxxx = aktuell programområdekode) skal benyttes for opplæringstilbud i utlandet som er godkjent etter Opplæringslova § 1-2, fjerde ledd.</p>



Ved overføring fra SAS til VIGO blir programområdekoden oppdatert dersom grunnkoden (de 6 første posisjonene) er lik. I tillegg gjelder det ved bytte mellom STREA og STSSA både på Vg2 og Vg3, og evt. andre koder som ligger i 5S058 i VIGO. Denne konverteringen forutsetter at fylkene setter hake i "Konvertere tilsvarende programområde" ved import fra SAS til VIGO (i VIGO-rapport 6A001-Import fra skoler). Disse rutinene kan variere fra fylke til fylke.

Følgende kodeverk gjelder for påbygg til studiekompetanse:

#### **PBPBY3 - Påbygg for yrkesfaglige utdanningsprogram**

- PBPBY3---- Benyttes for elever på ordinært kurs etter Vg2 (gir generell studiekompetanse)
- PBPBY3-- Benyttes for elever på kurs etter Vg2 som gir spesiell studiekompetanse ST
- PBPBY3H--- Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse

#### **PBPBY4 - Påbygg etter fag- og yrkesopplæring**

**PBPBY4YK-** **Benyttes for elever som har fag- og yrkeskompetanse**

=

**PBPBY4H---** **Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse etter opplæringskontrakt**

#### **PBPBY4 - Elever, voksne og privatister som tar enkeltfag for å oppfylle kravene til generell studiekompetanse**

**PBPBY4-** **Benyttes for personer som tar fag for studiekompetanse (6-pack)**  
**-6P**

**PBPBY4VO** **Benyttes for personer som har opplæring mot studiekompetanse (6-pack) i tilbud spesielt tilrettelagt for voksne**

**PBPBY4----** **Benyttes for privatister som tar fag for studiekompetanse**

PBPBY4---- er ikke oppført med årstimer fra Grep. PBPBY4VO-- og PBPBY4--6P ligger med 1121 årstimer i Vigo.

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen skal registreres på programområdekoden GSGSK0VG--. Når det skrives ut kompetansebevis på videregående, det året eleven får vitnemål fra grunnskolen, skal det benyttes programområdekoden GSGSK0VG-- med programområdenavn "Fag tatt fra videregående opplæring på ungdomstrinnet". Kortnavn: "Fag fra vg opp. på ung.tr."

For føring av programområdekoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun programområdekoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom [Grep](#), benyttes (dvs grunnkoden).

Innen fagopplæring benyttes følgende kategorikoder:

- xxxxx3---- Læring
- xxxxx3|--- Lærekandidat
- xxxxx3G--- Lærling, full opplæring i bedrift

xxxxx3G1-- Lærling, full opplæring i bedrift etter Vg1  
 xxxxx3G2--- Lærling, full opplæring i bedrift etter Vg2  
 xxxxx3K--- Lærekandidat, full opplæring i bedrift  
 xxxxx3K1-- Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter Vg1  
 xxxxx3K2-- Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter Vg2  
 xxxxx3HP-- Praksisbrevkandidat  
 xxxxx3F--- Alternativ Vg3 i skole  
 xxxxx3F1-- Alternativ Vg3 i skole, 1. år  
 xxxxx3F2-- Alternativ Vg3 i skole, 2. år  
 xxxxx3V--- Verdiskapningsdelen  
 xxxxx3Y--- Praksiskandidat

Det presiseres at det er et eget kodeverk for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse programområdekodene har F i 7. posisjon for lærlinger og H i 7. posisjon for lærekandidater. Kontrollmotoren i SO (Samordna opptak) kontrollerer kun grunnkoden (de 6 første posisjonene).

**Navn i andre systemer**

Extens	Inntakskode
SATS	Programområde
iSkole	Vigo-kode
VIGO Voksen	Vises kun med feltet Programområde-navnet. (Koden vises når du er pålogget som manager)
VIGO	Programområdekode

## A04 Fagkode

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Alfanumeriske kode for et fag eller en eksamen i ett fag/flere fag (tverrfaglig).										
<b>Gyldige koder</b>	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> . Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Det er kun tillatt å bruke gyldige fagkoder i SAS og VIGO.</p> <p>Ved import fra SAS til VIGO vil fagkoden på filen testes mot fagkode-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig fagkode og at fagkoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan kun benytte fagkoder på videregående nivå.</p> <p>Fagkoden bør være importert fra Grep til VIGO Kodeverksbase innen 1. februar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. februar 2018. Skal brukes første gang skoleåret 2018-2019).</p> <p>For føring av fagkoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet (<a href="#">Grep</a>) benyttes.</p> <p>Enkelte fagkoder kan ha individuelt timetall. Se <a href="#">B09 Elevtimer</a>.</p> <p>Noen elever har fått enkeltvedtak om spesialundervisning med IOP (se <a href="#">B10 Spesialundervisning</a>) og innholdet i opplæringen har store avvik fra læreplanverket i Kunnskapsløftet. For disse elevene kan det være aktuelt å benytte IOP-fagkode ved registrering av opplæring i SAS. Det er opprettet fem slike fagkoder hvor det benyttes en fagkode pr opplæringsår.</p> <table><tr><td>IOP1000</td><td>Individuell opplæringsplan 1. år</td></tr><tr><td>IOP2000</td><td>Individuell opplæringsplan 2. år</td></tr><tr><td>IOP3000</td><td>Individuell opplæringsplan 3. år</td></tr><tr><td>IOP4000</td><td>Individuell opplæringsplan 4. år</td></tr><tr><td>IOP5000</td><td>Individuell opplæringsplan 5. år</td></tr></table> <p>Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se <a href="#">B09 Elevtimer</a>.</p> <p>Praksiskandidater og lærlinger med full opplæring i bedrift som får komprimert opplæring i læreplanen på Vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på Vg3, skal registreres med <a href="#">fagkoden TEO9000</a> (Komprimert opplæring mot skriftlig Vg3 eksamen innen lærefag). Det <b>må</b> registreres inn elevtimer på faget. Se også <a href="#">B09 Elevtimer</a>. Fagkoden skal <b>kun</b> benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3G---/xxxxx3G1--/xxxxx3K---/xxxxx3K1---/xxxxx3Y--- (xxxxx = aktuell programområdekod). Dersom faget knyttes til andre programområder innen lærefag vil kursprosenten bli null selv om det er lagt inn elevtimer på TEO9000. Fagkoden skal <b>ikke</b> skrives ut på dokumentasjon. Det skal <b>ikke</b> registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Voksen som tar Vg1 og Vg2 får normalt godskrevet to års praksistid dersom utdanningsprogrammet/programområdet er fastsatt for det aktuelle lærefaget. Dersom kandidaten i tillegg får komprimert opplæring i læreplanen på Vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på Vg3, skal opplæringen registreres inn på xxxxx3Y---.</p> <p><a href="#">Fagkoden YRK9000</a> (Teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften §16) benyttes for elever som etter Vg2 tar 491 timer teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften. Fagkoden er knyttet til programområdekoden SSYRK3L---. Fagkoden skal <b>ikke</b> skrives ut på dokumentasjon. Det skal <b>ikke</b> registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Se nærmere info på <a href="#">vigoiks.no</a>.</p> <p><a href="#">Fagkoden FOS9000</a> (Fagopplæring i skole - lærefag Vg3) benyttes for elever som får fagopplæring i</p>	IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år	IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år	IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år	IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år	IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år
IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år										
IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år										
IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år										
IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år										
IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år										

skole (alternativ Vg3 i skole). Fagstatus på faget skal være M (Fagopplæring i skole). Se også [B07 Fagstatus](#). Fagkoden skal **kun** benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3F-- (alt F1-- eller F2--) og xxxxx3H-- (xxxxx = aktuell programområdekode). Fagkoden er tenkt brukt for å knytte elevenes opplæring til lærerne. Det er ikke nødvendig å legge på elevtimer på faget. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Se nærmere info på [vigoiks.no](#).

Fagkodene NOR1051-NOR1062 og NOR1151-NOR1160 (grunnleggende norsk for språklige minoriteter) og NOR1801 til NOR1818 (morsmål for språklige minoriteter) skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon som eget fag. Skal føres i forbindelse med FAM41. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2](#).

For elever som tar eksamen i NOR1045 og NOR1049 (Norsk som andrespråk) skal det ikke føres omfang på denne koden ved utskrivning av dokumentasjon. Omfang i norsk ligger på den ordinære fagkoden for norsk. Privatister **skal** ha omfang. NB! Overgangsordningen NOR1045/NOR1049 blir avsluttet for elever høsten 2017 og for privatister høsten 2018. Fra 2019 må alle som tidligere har tatt eksamen i NOR1045/NOR1049 og som ønsker å forbedre resultatet, ta både skriftlig og muntlig eksamen etter læreplanen i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Se informasjon på [udir.no](#).

Privatistene og voksne (som har opplæring på PBPBY4VO--) registreres med ordinære norskkoder (NOR1211, NOR1212 og NOR1213).

Elever som tar påbygging etter yrkesfaglige utdanningsprogram registreres med påbyggingskodene (NOR1231, NOR1232 og NOR1233). Gjelder også medier og kommunikasjon og naturbruk (studieforberedende).

Det er opprettet [egne fagkoder for midlertidig fastsatt læreplan i norsk for elever med kort botid i Norge](#). For å kunne få opplæring etter læreplanen må eleven ha rett til særskilt norskopplæring etter [opplæringslova § 3-12](#), og har kortere enn seks års botid i Norge. På studieforberedende utdanningsprogram er kodene NOR1401 (skriftlig) og NOR1402 (muntlig) på Vg1, NOR1403 (skriftlig) og NOR1404 (muntlig) på Vg2 og NOR1405 (skriftlig) og NOR1406 (muntlig) på Vg3. På yrkesfaglige utdanningsprogram er kodene NOR1407 på Vg1 og NOR1408 på Vg2. NOR1409 benyttes ved muntlig eksamen på yrkesfaglige utdanningsprogram. På Vg3 påbygg benyttes NOR1410 (skriftlig) og NOR1411 (muntlig). Denne læreplanen er likestilt med den ordinære læreplanen i norsk i forhold til utskrivning av dokumentasjon.

For opplæring i ENG3001 (Vg1), ENG3002 (Vg2), ENG3003 (Vg3) og/eller NOR3001 (Vg1), NOR3002 (Vg2), NOR3003 (Vg2) skal alle fagkoder eleven har hatt opplæring i skrives ut på dokumentasjonen. Det skal settes standpunkt på hvert fagkode.

#### Konvertering av halvårsvurdering (H2) til standpunkt:

I gitte tilfeller skal fag med halvårsvurdering konverteres til standpunkt. I slike tilfeller er det viktig at skolen informerer eleven om at klagefristen begynner å løpe. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.3](#).

<b>Navn i andre systemer</b>	Extens	Off.fagkode
	SATS	NVB
	iSkole	Fagkode
	VIGO Voksen	Fagkode
	VIGO	Fagkode

## A05 Fagtype

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Gruppering av fag etter <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a> og skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.5.</a>
<b>Gyldige koder</b>	FF Fellesfag FP Felles programfag VP Valgfrie programfag UP Uspesifiserte programfag YF Yrkesfaglig fordypning PF Prosjekt til fordypning (se utfyllende kommentar) IO Individuell opplæringsplan
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Samme fagkode kan ha forskjellige fagtype for ulike elever. (For eksempel en elev tar et felles programfag fra et annet programområde. Dette faget blir da et valgfritt programfag for denne eleven). Gjelder bare studieforbereende utdanningsprogram jf. <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a>.</p> <p>Fagtypen følger i hovedsak fagkoden, men kan overstyres.</p> <p>For Yrkesfaglig fordypning vises det til skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.4.</a></p> <p>Tverrfaglig eksamen (både på Vg1 og Vg2) og skriftlig Vg3 eksamen (eks xxx3102) skal ha fagtype FP.</p> <p>Fagtypen er viktig for utskriving av dokumentasjon og overføring til NVB (Nasjonal vitnemål database).</p> <p>Fagtype IO skal kun benyttes for de fem IOP-fagene. Se <a href="#">A04 Fagkoder</a>.</p> <p>PF - Prosjekt til fordypning gjelder for PFO-fagkodene. Disse fagkodene hadde siste undervisning skoleåret 2016-2017.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens      Hvordan (på aktivitetsflikken) og Type (Hvordan) (på fagregister) SATS        Fagtype iSkole      Fagtype VIGO Voksen Fagtype VIGO        Fagt

## A06 VIGO skolenummer

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	VIGO sitt skolenummer som benyttes i VIGO og de skoleadministrative systemene. Benyttes også i forbindelse med rapportering til SSB, Utdanningsdirektoratet, Lånekassen og Samordna opptak.
<b>Gyldige koder</b>	FFxxx FF fylkesnummer xxx nummer for den enkelte skole i aktuelt fylke
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Det er VIGO Kodeverksgruppe som oppretter nye skolenummer etter forespørsel fra fylkene. Dette gjelder både offentlig og private grunnskoler og offentlige videregående skoler. Offentlige videregående skoler og alle grunnskoler (med 10. årstrinn) får tildelt skolenummer gjennom fylkets Inntakskontor. Private videregående skoler får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet.</p> <p>De private videregående skolene har et skolenummer på tre siffer. Dvs de har ikke fylkesnummer foran.</p> <p>Det er opprettet to skolenummer som skal benyttes for uspesifiserte skoler. 24499 for uspesifiserte videregående skoler og 24999 for uspesifisert grunnskole. Skolenumrene skal i hovedsak benyttes for utenlandsk utdanning. Disse skolenumrene kan også i spesielle tilfeller benyttes for utdanning i Norge dersom eleven ikke har hatt opplæring på en skole som har VIGO skolenummer (eks en grunnskole som ikke har 10. årstrinn).</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Skolekode SATS Skolenr iSkole Skolenr VIGO Voksen Skolenr.(Vigo) VIGO Skolenr

## A07 Organisasjonsnummer

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	A Fellesdefinisjoner for alle deler										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Skolens organisasjonsnummer som ligger i enhetsregisteret.										
<b>Gyldige koder</b>	9 siffer										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>ID-felt for skolene.</p> <p>Det er skolens bedriftsnummer som skal benyttes.</p> <p>For å komme med i de fleste statistikker for SSB og Utdanningsdirektoratet må bedriftsnummeret være knyttet til en eller flere av følgende næringskodene:</p> <p>85.310 - Videregående opplæring innen allmennfaglige studieretninger</p> <p>85.320 - Videregående opplæring innen tekniske og andre yrkesfaglige studieretninger</p> <p>85.594 - Voksenopplæringsentre.</p> <p>Sistnevnte næringskode gjelder statistikk for voksenopplæring.</p> <p>Bedriftsnummer er mulig å finne i <a href="#">NSR - Nasjonalt skoleregister</a> og <a href="#">Brønnøysundregistrene</a>.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Organisasjonsnr.</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Org.nr.</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Organisasjonsnr.</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Org.nr</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Org.nr</td></tr></table>	Extens	Organisasjonsnr.	SATS	Org.nr.	iSkole	Organisasjonsnr.	VIGO Voksen	Org.nr	VIGO	Org.nr
Extens	Organisasjonsnr.										
SATS	Org.nr.										
iSkole	Organisasjonsnr.										
VIGO Voksen	Org.nr										
VIGO	Org.nr										

## B01 Ajourholdskode

<b>Område</b>	Videregående skole								
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram								
<b>Sist endret</b>	04.05.2018								
<b>Definisjon</b>	Kode for korrigerende av inntaket til de videregående skolene i perioden fra siste maskinelle inntak og ut august måned (dvs. 31. august).								
<b>Gyldige koder</b>	<p>I Inntatt Ikke importert fra VIGO (som inntatt), men er tatt inn som elev ved skolen i august måned.</p> <p>E Endret programområde på samme skole Var importert fra VIGO på et programområde, men har byttet over til et annet programområde på <u>samme skole</u> i løpet av august.</p> <p>N Ikke møtt ved skolestart Var importert fra VIGO, men har sagt fra seg plassen før skolestart eller ikke møtt opp på skolen første skoledag.</p> <p>S Avbrutt skolegangen i august Var importert fra VIGO eller er tatt inn i løpet av august, startet på skolen, men har avbrutt skolegangen i august måned.</p> <p>V Nei til plass fra venteliste Hadde venteliste plass etter siste maskinelle inntak. Fått tildelt plass fra venteliste i løpet av august måned, men har takket nei til skoleplassen.</p>								
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Ajourholdskoden benyttes for å ajourføre inntaket fra siste maskinelle inntak fra VIGO. Koden skal kun settes i en begrenset periode (fra skolestart og ut august måned). Dette gjelder bare for de opplæringstilbudene som inngår i fellesinntaket fra VIGO.</p> <p>Koden skal <b>kun</b> registreres på de elevene som har en endring i forhold til det maskinelle fellesinntaket fra Vigo. Elever som er importerte fra VIGO, og står på inntakslisten, skal <b>IKKE</b> registreres med I.</p> <p>Elever som blir tatt inn fra venteliste etter skolestart skal registreres med ajourholdskode = I. Elever som blir tatt inn direkte på skolen (ikke står på venteliste) skal også ha ajourholdskode = I. Elever som tas inn etter skolestart må registreres inn med reell startdato. Se <a href="#">B02 Startdato på programområder</a>.</p> <p>Ajourholdskode <b>E</b> skal benyttes dersom programområdekoden endres i de skoleadministrative systemene. Ajourholdskode <b>E</b> skal derfor ikke brukes i kombinasjon med andre ajourholdskoder.</p> <p>I VIGO fører ajourholdskode = E til at det programområdet eleven slutter på blir satt med status "Strøket, inntatt på annet ønske" (statuskode 61) og det programområdet eleven begynner på blir satt med status "Inntatt ordinært. Svart ja til tilbud om plass" (statuskode 18).</p> <p>All ajourføring av inntaket i august måned foregår i søkerdelen av VIGO.</p> <p>Elever som får ajourholdskode <b>N</b> skal registreres med avbruddsårsak IM og avbruddsdato for første skoledag.</p> <p>Det kan være forskjellige rutiner i fylkene i forhold til inntak av elever som ikke står på venteliste.</p>								
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Ajourholdskod</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Ajourhold</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Settes etter gitte regler ved registrering i elevbildet</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Ikke i bruk i VIGO Voksen</td></tr></table>	Extens	Ajourholdskod	SATS	Ajourhold	iSkole	Settes etter gitte regler ved registrering i elevbildet	VIGO Voksen	Ikke i bruk i VIGO Voksen
Extens	Ajourholdskod								
SATS	Ajourhold								
iSkole	Settes etter gitte regler ved registrering i elevbildet								
VIGO Voksen	Ikke i bruk i VIGO Voksen								





## B02 Startdato på programområdet

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten startet på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3).
<b>Gyldige koder</b>	<p>ÅÅÅÅMMDD</p> <p>ÅÅÅÅ = år</p> <p>MM = måned</p> <p>DD = dag</p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Startdato skal bare eksporteres fra SAS til VIGO dersom dato avviker fra ordinær inntaksdato (skoleårets startdato). Startdato oppdateres i VIGO dersom startdato avviker fra skoleårets startdato.</p> <p>Når en elev starter sin utdanning fra og med andre skoledag skal det legges inn startdato på programområdet.</p> <p>Det <b>må</b> legges inn startdato på programområdet når eleven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig</li> <li>• bytter skole</li> </ul> <p>Det er ikke nødvendig å legge inn startdato på programområdet når eleven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene)</li> <li>• bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og Vg3</li> </ul> <p>Rutinene hvordan de to siste prikkpunktene skal registreres kan variere fra fylke til fylke. Se også <a href="#">A03 Programområdekode</a> under utfyllende kommentarer.</p> <p>Manglende startdato kan føre til at eleven blir overført til OT selv om vedkommende går på skole. Det kan være forskjellige rutiner i fylkene i forhold til hvordan de oppdaterer elever som starter i løpet av skoleåret.</p> <p>Privatister skal <b>ikke</b> ha startdato.</p> <p>Det <b>skal</b> registreres startdato for alle - voksne, lærlinger/lærekandidater (med opplæring i f.eks. fellesfagene på skole), fagopplæring i skole og praksiskandidater - som går på opplæringstilbud hvor oppstart avviker fra et normalt skoleår (skolestart medio august og skoleslutt medio juni).</p> <p>Skoleårets skolestartdato blir registrert i VIGO (klasseordningen 1S001) og blir satt for hver skole og/eller hvert programområde. I klasseordningen i VIGO ligger skolens opplæringstilbud i forhold til elever som tas inn fra inntakskontoret.</p> <p>Ved import fra SAS til VIGO, eller ved manuell registrering i VIGO, vil det bli testet mot skolestartdato som ligger i VIGO (i klasseordningen). Startdato som er før skolestartdato eller etter skoleslutt dato (se <a href="#">B04 Avbruddsdato på programområdet</a>) vil bli blanket ved import fra SAS. Startdatoer som blankes kommer som advarsel på loggen ved import i VIGO.</p> <p>For programområdekode som ikke ligger i VIGO sin klasseordning vil det ikke være test på startdato ved import i VIGO.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	<p>Extens            Startet utdanningen</p> <p>SATS              Dato begynt</p>

iSkole	Startdato
VIGO Voksen	Startdato (for startet opplæring på løp)
VIGO	Startdato

---

## B03 Startdato på faget

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten startet på faget.
<b>Gyldige koder</b>	ÅÅÅÅMMDD  ÅÅÅÅ = år  MM = måned  DD = dag
<b>Utfyllende kommentar</b>	Startdato på faget skal bare registreres dersom eleven bytter fag i løpet av skoleåret eller starter med faget etter skolestart. Startdato oppdateres i VIGO dersom startdato avviker fra skoleårets startdato.  Privatister skal <b>ikke</b> ha startdato på faget.
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens            Oppstartdato  SATS              Dato tilmeldt  iSkole             Startet  VIGO Voksen    Startdato  VIGO              Startdato

## B04 Avbruddsdato på programområdet

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Den dato eleven, lærlingen eller lære kandidaten avbryter utdanningsprogrammet(Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3).
<b>Gyldige koder</b>	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Avbruddsdato skal bare eksporteres fra SAS til VIGO dersom dato avviker fra ordinær sluttdato (skoleårets sluttdato). Avbruddsdato oppdateres i VIGO kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets sluttdato.</p> <p>Det <b>skal</b> settes avbruddsdato når en elev avbryter opplæringen (fom andre skoledag). Dersom eleven avbryter opplæringen i perioden fra skolestart til ut august brukes ajourholdskoden <b>S</b>. Se også <a href="#">B01 Ajourholdskode</a>. Avbruddsdato kan bli overført enten fra SAS eller OTTO.</p> <p>Det <b>må</b> legges inn avbruddsdato på programområdet når eleven</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig</li><li>• bytter skole</li></ul> <p>Det er ikke nødvendig å legge inn avbruddsdato på programområdet når eleven</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene)</li><li>• bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og Vg3</li></ul> <p>Rutinene hvordan de to siste prikkpunktene skal registreres kan variere fra fylke til fylke (se også <a href="#">A03 Programområde</a> under utfyllende kommentarer).</p> <p>Følgende automatikk ligger i de skoleadministrative systemene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Når en elev får avbruddsdato på programområdet blir alle underliggende fag gitt samme avbruddsdato</li><li>• Fagene blir gitt fagstatus = S</li><li>• Eleven får elevstatus = S på programområdet</li><li>• Eleven får fullførkode = S på programområdet</li></ul> <p>Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den avbryter opplæringen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylket sitt skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret.</p> <p>Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev.</p> <p>Elever som går ut hele skoleåret skal <b>ikke</b> ha avbruddsdato. Dersom eleven har fått karakter i halvårsvurdering 2 og/eller standpunkt/eksamen må den stå som elev på skolen og heller få fravær for de gjenstående dagene ut skoleåret.</p> <p>Privatister skal <b>ikke</b> ha avbruddsdato.</p> <p>Ved en elevs død, meld fra til Inntakskontoret over telefon. Eleven skal slutføres i skoleadministrativt system og det skal settes N i Til Vigo på eleven når Inntakskontoret har fått melding.</p>

Skoleårets skoleslutt dato blir registrert i VIGO (klasseordningen 1S001) og blir satt for hver skole og/eller hvert programområde. I klasseordningen i VIGO ligger skolens opplæringstilbud i forhold til elever som tas inn fra inntakskontoret.

Ved import fra SAS til VIGO eller ved manuell registrering i VIGO vil det bli testet mot skoleslutt dato som ligger i VIGO (i klasseordningen). Avbrudds dato som er før skolestart dato (se [B02 Start dato på programområdet](#)) eller etter skoleslutt dato vil bli blanket ved import fra SAS. Avbrudds datoer som blankes kommer som feilmelding på loggen ved import i VIGO.

For programområde koder som ikke ligger i VIGO sin klasseordning vil det ikke være test på skoleslutt dato ved import i VIGO.

Beregning av ungdoms rett i VIGO:

Ungdoms retten (normalt 3 år): avbrudds dato etter den dato fylket har satt for forbruk av rett.

<b>Navn i andre systemer</b>	Extens	Avbrudds dato
	SATS	Dato sluttet
	iSkole	Sluttet
	VIGO Voksen	Avbrutt (Løpet)
	VIGO	Avbrudds dato

## B05 Avbruddsdato på faget

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Den dato eleven, læringen eller lære kandidaten avbryter opplæringen i faget.										
<b>Gyldige koder</b>	ÅÅÅÅMMDD  ÅÅÅÅ = år  MM = måned  DD = dag										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Avbruddsdato på faget skal registreres dersom eleven avbryter opplæringen i faget eller bytter over til et annet fag i løpet av skoleåret. Avbruddsdato oppdateres i VIGO kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets skoleslutt dato.</p> <p>Ved registrering av avbruddsdato på faget skal det også registreres fagstatus <b>S</b>. Dersom det i slike tilfeller ikke er registrert fagstatus S vil dette bli rettet opp ved import i VIGO (rapport 6A001).</p> <p>Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær i et enkelt fag, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev.</p> <p>Elever som går ut hele skoleåret skal <b>ikke</b> ha avbruddsdato på det/de faget/-ene de har ved skoleårets slutt og hvor de får karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Det skal heller ikke registreres fagstatus S (Avbrutt opplæring i faget). Se <a href="#">B07 Fagstatus</a>.</p> <p>Privatister skal <b>ikke</b> ha avbruddsdato på faget.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Avbruddsdato</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Dato avmeldt</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Sluttet</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Sluttet i faget</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Avbruddsdato</td></tr></table>	Extens	Avbruddsdato	SATS	Dato avmeldt	iSkole	Sluttet	VIGO Voksen	Sluttet i faget	VIGO	Avbruddsdato
Extens	Avbruddsdato										
SATS	Dato avmeldt										
iSkole	Sluttet										
VIGO Voksen	Sluttet i faget										
VIGO	Avbruddsdato										

## B06 Avbruddsårsak

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Kode som viser årsaken til at eleven avbryter utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3) i løpet av skoleåret eller lærlingen/lærekandidaten hever lærekontrakten/opplæringskontrakten.
<b>Gyldige koder</b>	<p>Avbruddsårsaker skole</p> <p>AR Fått arbeid</p> <p>AS Begynt på annen skole</p> <p>AP Byttet til nytt programområde/utdanningsprogram på samme skole</p> <p>FL Flyttet</p> <p>FR Stort fravær</p> <p>FV Feilvalg</p> <p>IM Ikke møtt</p> <p>LA Sluttet på skolen i løpet av skoleåret for å begynne i lære</p> <p>LV Lang reisevei</p> <p>MI Militærtjeneste</p> <p>OP Manglende oppholdstillatelse</p> <p>PM Permisjon</p> <p>PS Personlige årsaker</p> <p>SL Skolelei/motivasjon</p> <p>UH Utenlandsopphold</p> <p>UK Utvekslingselev, kalenderår</p> <p>US Utvekslingselev, skoleår</p> <p>VA Fagvansker</p> <p>AF Annen frafallsårsak/ikke oppgitt</p> <p>Se også under <a href="#">C12 Sluttårsaker fagopplæring</a></p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Kodene fastsettes av VIGO Kodeverksgruppe</p> <p>Kun gyldige koder skal ligge i SAS og VIGO. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den har avbrutt opplæringen på skolen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylkets skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret. Se også under <a href="#">B04 Avbruddsdato</a>.</p> <p>Personlige årsaker kan være sykdom, svangerskap/fødsel eller andre årsaker.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	<p>Extens Avbruddsårsak</p> <p>SATS Sluttårsak</p> <p>iSkole Sluttårsak/sluttkode</p> <p>VIGO Voksen Ikke i bruk i Vigo Voksen</p> <p>VIGO Årsakskoder (bilde 5S021), Avbruddskode/Avbruddsårsak (bilde 4S001)</p>





## B07 Fagstatus

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	05.05.2017
<b>Definisjon</b>	Elevens, privatistens eller kandidatens (voksne) status på et gitt fag.
<b>Gyldige koder</b>	<p>E Elev Gjelder elev som deltar i undervisningen eller er tatt inn som elev ved skolen. Eleven følger ordinær læreplan og skal ha alle timene og skal gis halvårsvurdering 2 eller standpunkt karakter. Det skal føres fravær for eleven.</p> <p>A Spesialundervisning Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan (i det aktuelle faget) etter <a href="#">opplæringslova § 5-1</a> og <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-20</a>, tredje ledd.</p> <p>F Fritatt Gjelder elev som er fritatt fra opplæring i det aktuelle faget etter forskrift til opplæringslova <a href="#">§ 1-11</a>, <a href="#">§ 1-12</a> og <a href="#">§ 1-16</a>. Eleven vil kunne få kompetansebevis/vitnemål for hele programområdet dersom vedkommende tar programområdets øvrige fag.</p> <p>M Fagopplæring i skole Gjelder elev som tar fag på et opplæringstilbud som er fagopplæring i skole.</p> <p>N Nettundervisning Gjelder elev som helt eller delvis får opplæringen i faget over internett i stedet for i undervisningsgrupper ved en skole.</p> <p>U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge.</p> <p>P Privatist Er ikke elev i det aktuelle faget, men har tatt eksamen som privatist.</p> <p>R Realkompetansevurdert Gjelder kandidat som ikke har hatt opplæring, men er blitt vurdert på bakgrunn av en realkompetansevurdering i hele faget etter bestemmelsene i <a href="#">forskrift til opplæringslova § 4-13</a> eller er fritatt etter <a href="#">forskrift til opplæringslova § 1-13</a>.</p> <p>V Voksen Gjelder deltaker som får opplæring i faget på skolen og følger opplæring spesielt organisert for voksne (inkl. nettundervisning spesielt organisert for voksne).</p> <p>O Oppdragsundervisning Gjelder elev som får opplæring i faget på skolen på oppdrag fra en annen institusjon.</p> <p>S Avbrutt opplæringen i faget Gjelder elev som avbryter opplæringen i faget i løpet av skoleåret.</p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Fagstatus er en kode for undervisningen og/eller grunnlaget for karakteren. Den gir informasjon om hvordan det enkelte faget er gjennomført eller evt. ikke gjennomført.</p> <p>E Elev Elever med grunnleggende norsk (eks NOR1159) skal ha fagstatus E. Elever som har fritak for vurdering med karakter jf forskrift til opplæringslova <a href="#">§ 3-21</a> (minoritetsspråklige elever som nylig er kommet til Norge), <a href="#">§ 3-22</a> (fritak for vurdering med karakter i skriftlig sidemål) og <a href="#">§ 3-23</a> (fritak for vurdering med karakter i kroppsøving) skal ha fagstatus E (alternativ A). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.3</a> og <a href="#">10.2</a>. Voksne som går på ordinære undervisningstilbud skal ha fagstatus = E. Disse skal følge bestemmelsene i <a href="#">forskrift til opplæringslova kapittel 3</a> (herunder bestemmelsene om fravær,</p>

vurdering osv).

Praksiskandidater og lærlinger/lærekandidater (med full opplæring i bedrift) som tar fellesfag og får standpunktkarakter i faget.

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen, jf. [forskrift til opplæringslova § 1-15](#).

#### A Spesialundervisning

Fagstatus A skal benyttes i alle fag hvor en elev har fått enkeltvedtak om spesialundervisning. Dette er uavhengig av om det er grunnlag for å sette karakter i faget eller ikke.

Elever i videregående opplæring kan ikke få fritak fra vurdering med karakter selv om de har individuell opplæringsplan i et fag, jf. [forskrift til opplæringslova § 3-20](#), tredje ledd. Eleven får IV (ikke vurderingsgrunnlag) dersom det ikke er grunnlag for å sette tallkarakter (1-6) i faget. Se også under [B10 Spesialundervisning](#).

#### F Fritatt (fra opplæring eller vurdering i faget)

Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7](#) for føring av standpunktkarakter og fagmerknad for elever som får godkjent fag fra Norge eller utlandet som det samme faget, likeverdig med eller mer omfattende enn et fag i læreplanverket. Gjelder også elever som får fritak for opplæring i skriftlig sidemål og kroppsøving.

#### M Fagopplæring i skole

Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Skal kun benyttes på FOS9000 og evt. dersom det gis opplæring i KRO1006. Se for øvrig under Elevstatus M på [B08 Elevstatus](#).

#### N Nettundervisning

Faget skal registreres på den skolen som har dokumentasjonsansvaret. Det forutsettes at det blir gitt standpunktkarakter i faget. Det forutsettes også at fravær blir registrert.

#### U Utenlandsk utvekslingselev i Norge

Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U ved import i VIGO.

#### P Gjelder også lærlinger, lærekandidater og praksiskandidater som tar Vg3 eksamen (sentralt gitt skriftlig eksamen i programfagene) jf. forskrift til opplæringslova [§ 3-53](#), [§ 3-54](#) og [§ 3-55](#).

Elever som tar eksamen i morsmål som erstatning for annet språkfag (fellesfag). Disse skal registreres med aktuell FSP- eller PSP-fagkode.

Fagstatus skal være P når det ikke blir gitt opplæring i faget. Det er uavhengig av om eksamen av praktiske grunner gjennomføres på skolen eller blir gjennomført på eksamenskontoret. Det er **kun** privatister som har tatt eksamen som overføres til VIGO. Privatister som ikke møter til eksamen skal ikke rapporteres.

#### R Realkompetansevurdert

Kandidater som er realkompetansevurdert jf. [forskrift til opplæringslova § 4-13](#) skal registreres med Godkjent i karakterrubrikken (for eksamenskarakter). Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3](#).

Kandidater som er fritatt etter egne regler for voksne jf. [forskrift til opplæringslova § 1-13](#) skal ha Fritatt i karakterrubrikken (for eksamenskarakter). Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.4](#)

Begge grupper **skal** ha fagstatus = R

En person kan kun bli realkompetansevurdert i faget en gang.

#### V Voksen

Gjelder deltaker som ikke går på ordinære undervisningstilbud, men får opplæring særskilt organisert for voksne, jf. [opplæringslova § 4A-3](#).

Frittstående videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha fagstatus E (Elev).

#### O Oppdragsundervisning

Annen institusjon er å betrakte som en ekstern institusjon som kjøper en tjeneste fra en

videregående skole.

Kan også gjelde praksiskandidater som får opplæring ved en skole, for å kunne ta Vg3 eksamen (sentralt gitt skriftlig eksamen i programfagene), før de kan melde seg opp til fag-/svenneprøven. Henviser til forskrift til opplæringslova [§ 3-54](#) og [§ 3-55](#).

**S Avbrutt opplæringen i faget**

Elever som går ut hele skoleåret skal **ikke** ha fagstatus S (Avbrutt opplæring i faget) på det/de faget/ene de ved skoleårets slutt får karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Se [B05 Avbruddsdato på faget](#).

Dersom eleven avbryter opplæringen i et programfag slik at de ikke skal opp til tverrfaglig eksamen (gjelder Vg2 og Vg3 på yrkesfag) skal det også settes fagstatus = S på fagkoden for tverrfaglig eksamen. Gjelder kun dersom faget (tverrfaglig eksamen) allerede er lagt inn på eleven.

Elev som avbryter et fag i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist skal registreres med fagstatus P dersom eksamen tas på samme skole. Blir eksamen foretatt på annen skole (eks. Eksamenskontoret) settes fagstatus S i faget på den skolen hvor eleven avbryter opplæringen.

Fag med fagstatus F, P, R og S (ved avbrudd før forbruk av rett) skal ikke være med i kursprosenten.  
Fag med fagstatus F og R gir ikke uttelling i Lånekassen.

**Navn i andre systemer**

Extens	Status (på fag)
SATS	Fagstatus
iSkole	VIGO Fagstatus
VIGO Voksen	Ikke eget felt. Alle fag får automatisk fagstatus R.
VIGO	Fag-status

## B08 Elevstatus

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Elevens, privatistens, kandidatens (voksne), lærlingens eller lærekandidatens status på et gitt programområde.
<b>Gyldige koder</b>	<p><b>E Elev</b> Gjelder elev som har fagstatus = E i alle fag eller en kombinasjon av fagstatus = E, F, G, N, O og P, og følger opplæring i et programområde med planlagt full kompetanse. Gjelder også elev som er tatt inn til programområder over 2 år og elev med fagstatus A i ett eller flere fag, og som ved skoleårets slutt får tallkarakter og/eller IV og FAM-koden ulik FAM05. Gjelder også elever med fagstatus A i ett eller flere fag, og som ved skoleårets slutt får tallkarakter og/eller IV og FAM21.</p> <p><b>A Spesialundervisning</b> Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan etter <a href="#">opplæringslova § 5-1</a> og <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-20</a>, tredje ledd og som ved skoleårets slutt har ett eller flere fag med karakteren IV og FAM05.</p> <p><b>D Deltidselev</b> Gjelder elev som bare tar noen fag uten at det er ment å skulle føre til et helt programområde på normert tid. Private videregående skoler <b>må</b> markere om en elev er deltidselev.</p> <p><b>U Utenlandsk utvekslingselev i Norge.</b> Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge.</p> <p><b>I Norsk utvekslingselev i utlandet.</b> Gjelder norsk elev som går på en skole i utlandet der undervisningstilbudet <b>ikke</b> er organisert i regi av fylkeskommunen.</p> <p><b>M Fagopplæring i skole</b> Gjelder lærling/lærekandidat som får fagopplæring i skole.</p> <p><b>P Privatist</b> Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som privatist (har bare fagstatus = P).</p> <p><b>V Voksne</b> Gjelder kandidat som i minst ett fag deltar i opplæring spesielt organisert for voksne (har fagstatus = V) eller har fagstatus = R (er realkompetansevurdert eller fritatt i minst ett fag etter <a href="#">forskrift til opplæringslova § 1-13</a>).</p> <p><b>O Oppdragsundervisning,</b> Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som oppdragsundervisning (fagstatus = O).</p> <p><b>S Avbrudd hele programområdet</b></p> <p><b>L Lærling i programområdet (opplæring i bedrift)</b></p> <p><b>K Lærekandidat i programområdet (opplæring i bedrift)</b></p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Elevstatus beregnes i VIGO ut fra den fagstatus som er overført fra SAS. Se nærmere informasjon på <a href="#">vigoiks.no</a>. For å kunne beregne elevstatus må utdanningsprogrammet/programområdet inneholde minimum ett fag.</p> <p><b>E Elev</b> Elev som følger undervisningstilbud utenfor Norge på undervisningsopplegg som er organisert i regi av fylkeskommunen skal ha elevstatus = E. Se også nedenfor om elever med fagstatus A og som</p>

kan få elevstatus E ved skoleårets slutt.

**A** Spesialundervisning

Elever med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A før det er satt karakterer. Ved skoleårets slutt vil elever med fagstatus A som har tallkarakter og/eller IV + FAM-kode ulik FAM05 i alle fag få endret sin elevstatus fra A (spesialundervisning) til E (elev). Se også under [B07 Fagstatus](#) og [B10 Spesialundervisning](#).

**D** Deltidselev

Frittstående videregående skoler må registrere elevstatus D for elever som er deltidselev. Dette er viktig i forhold til tilskudd til de private videregående skolene. Se [forskrift til opplæringslova § 6-5](#). Fylkeskommunale videregående skoler behøver ikke registrere elevstatus D. Her kan rutinene variere mellom fylkene.

Se også forskrift til opplæringslova [§ 6-5](#) (generelt), [§ 6-27](#) (Vg1) og [§ 6-39](#) (Vg2 og Vg3) i forhold til inntak som deltidselev.

**U** Utenlandsk utvekslingselev i Norge

Dette er uavhengig av om eleven får karakter eller ikke.

Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U

**I** Norsk utvekslingselev

Denne elevstatus registreres bare i VIGO.

Elever som er utvekslingselever må registreres manuelt på Inntakskontoret. Dette gjelder både for elever som går i fylkeskommunale og private videregående skoler. Det bør etableres gode rutiner for informasjonsflyt fra de private videregående skolene. Utvekslingselever registreres med skolenummer 24499, aktuell programområdekode og riktig fullførtkode.

**M** Fagopplæring i skole

Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse elevene skal ha tildelt fagkoden FOS9000 i SAS. Se også under [A04 Fagkoder](#). I VIGO blir disse programområdekodene beregnet til kursprosent 100.

**V** Voksen

Elever som registreres med elevstatus V må være knyttet opp mot voksenopplæringsmidler (581 i KOSTRA).

Ungdom med rett til videregående opplæring etter [opplæringslova § 3-1](#) (ungdomsrett), kan etter søknad velger å gjennomføre sin opplæringen etter [opplæringslova § 4A-3](#). Ungdommen får da voksenrett. Disse skal registres inn med fagstatus V - Voksen. I VIGO vil eleven få beregnet elevstatus til V –Voksne. Det må videre markeres i skolesystemet at det er opplæring spesielt organisert for voksne.

Frittstående videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha elevstatus E (Elev). Se under [B07 Fagstatus](#).

**O** Oppdragsundervisning

Opplæring som er betalt av f.eks NAV, AOF, Friundervisningen eller en bedrift. Undervisningen skjer på, og er administrert av, en fylkeskommunal videregående skole. Kan også være personer som tar restteori for lærling/lærekandidat.

**L** Lærling

Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

**K** Lærekandidat

Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

**Navn i andre systemer**

Extens Elev status

SATS Elevstatus

iSkole Elevstatus

VIGO Voksen Ikke eget felt. Alle kandidater får automatisk elevstatus V.



## B09 Elevtimer

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Elevens timer i faget; følger normalt fagets omfang (GREP) i 60 minutter.										
<b>Gyldige koder</b>	Fagets omfang (GREP) er default.										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Kun avvikende timetall skal registreres inn i dette feltet. Avrundet til heltall (ikke desimaler).</p> <p>Elevtimer overstyrer årstimer på faget, hvis utfyllt. Disse timene blir overført til Lånekassen.</p> <p>For følgende fagkoder <b>må</b> det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NOR3001/NOR3002/NOR3003</li><li>• ENG3001/ENG3002/ENG3003</li><li>• NOR1801 til NOR1818</li><li>• UPF3900, UPF9001, UPF9900 til UPF9920</li><li>• IOP1000/IOP2000/IOP3000/IOP4000/IOP5000 (Se under <a href="#">A04 Fagkode</a>)</li><li>• TEO9000 (Se under <a href="#">A04 Fagkode</a>)</li><li>• YSL2001, YSL2002, YSL3001 og YSL3002 (Yrkessjåførkurs for voksne)</li><li>• YFF4190 og YFF4290</li><li>• Friskoler som har fagkoder uten årstimetall fra Grep.</li></ul> <p>For disse fagkodene er det timetallet på Elevtimer som danner grunnlag for omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Dersom elevtimer ikke blir registrert inn på faget/fagene vil ikke faget være med i beregning av kursprosenten. Dette kan føre til at eleven får for liten kursprosent og derav ikke forbruker et år av retten.</p> <p>SSB og Udir får tilsendt elevtimer i tillegg til årstimer på fag. Lånekassen får tilsendt elevtimer for de fag der det ikke er årstimer på faget.</p> <p>Se også <a href="#">B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter</a> og <a href="#">B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk</a>.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>E.timer</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Vigo_årstimer</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Omfang</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Timer underv (gjelder TEO9000) og Timer/PFO (gjelder aktuelle PFO-fag)</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Elevt</td></tr></table>	Extens	E.timer	SATS	Vigo_årstimer	iSkole	Omfang	VIGO Voksen	Timer underv (gjelder TEO9000) og Timer/PFO (gjelder aktuelle PFO-fag)	VIGO	Elevt
Extens	E.timer										
SATS	Vigo_årstimer										
iSkole	Omfang										
VIGO Voksen	Timer underv (gjelder TEO9000) og Timer/PFO (gjelder aktuelle PFO-fag)										
VIGO	Elevt										



## B10 Spesialundervisning

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Definisjon <a href="#">Opplæringslova § 5-1</a> . Eleven har fått enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag og registreres med fagstatus A i disse fagene.
<b>Gyldige koder</b>	Det er en kombinasjon av fagstatus, elevstatus, fagkoder, programområdekode og fullførkode som sier om eleven har spesialundervisning med avvik fra læreplanen.
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Elever som ikke har eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning. Elever som får enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag <b>skal</b> ha ført fagstatus A (Spesialundervisning) på aktuelt fag. Se også <a href="#">B04 Fagstatus</a>.</p> <p>Elevens rett etter <a href="#">opplæringslova § 5-1</a> er en individuell rettighet og det er et krav om at det skal treffes enkeltvedtak etter <a href="#">opplæringslova § 5-1</a>. Før det treffes enkeltvedtak skal det foreligge en sakkyndig vurdering jf. <a href="#">opplæringslova § 5-3</a>. For elever som har rett til spesialundervisning, skal det etter at det er truffet et enkeltvedtak utarbeides en IOP (individuell opplæringsplan) for eleven, jf. <a href="#">opplæringslova § 5-5</a>.</p> <p>For elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter <a href="#">opplæringslova § 5-1</a> og individuell opplæringsplan, gjelder bestemmelsene i <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-20</a>, tredje ledd. I tredje ledd er det eksplisitt regulert at elever i videregående opplæring ikke kan få fritak fra vurdering med karakter på grunnlag av at eleven har et enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan. Unntak gjelder for skriftlig sidemål, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-22</a>, andre ledd.</p> <p><b>Vilkår for Inntak</b></p> <p>En søker med behov for spesialundervisning, og som har fått slikt enkeltvedtak, skal som hovedregel tas inn til videregående opplæring gjennom det ordinære inntaket. Søkeren kan tas inn gjennom fortrinnsrett til et særskilt utdanningsprogram, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-15</a>, fortrinnsrett for søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-17</a>, fortrinnsrett for søkere med rett til opplæring i eller på tegnspråk, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-18</a> eller fortrinnsrett for søkere med vedtak om utvidet tid (flere år på Vg1), jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-19</a>. Søkere kan også tas inn på individuelt grunnlag dersom søker med vedtak om spesialundervisning mangler vurdering i mer enn halvparten av fagene, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-22</a>.</p> <p>Det er færre grupper som har fortrinnsrett til Vg2 og Vg3. Søkere til Vg2 og Vg3 har ikke fortrinnsrett til særskilt utdanningsprogram. Søkere til Vg2 og Vg3 som har enkeltvedtak om spesialundervisning kan tas inn etter <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-30</a> som regulerer fortrinnsrett for søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne, <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-31</a> som gjelder med rett til opplæring i eller på tegnspråk eller <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-32</a> som gjelder søkere med vedtak om utvidet tid til Vg2 eller Vg3. Søkere kan også tas inn på individuelt grunnlag dersom søker med enkeltvedtak om spesialundervisning mangler vurdering i mer enn halvparten av fagene, jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6-35</a>.</p> <p>Alle søkerne skal søke seg inn på grunnkoden (de 6 første posisjonene i utdanningsprogram-/programområdekode). I forbindelse med inntaket kan elevene kodes om til en av kodene for grunnkompetanse (se under). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Inntak til videregående opplæring av søkere med rett til spesialundervisning</a>.</p> <p><b>Koder for grunnkompetanse på utdanningsprogram/programområder.</b></p> <p>Elever som får enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag, og hvor målet er at det ikke skal gis opplæring i alle kompetansemålene i faget etter gjeldende læreplan, må være registrert på ett av utdanningsprogrammene/programområdene hvor målet er grunnkompetanse. Dvs. det er ikke planlagt full kompetanse i utdanningsprogrammet/programområdet for eleven, og eleven vil sannsynligvis ende opp med IV (ikke vurderingsgrunnlag) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere fag med fagstatus A.</p>

Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i ordinære basisgrupper:

xxxxx1H--- Grunnkompetanse (Vg1)

xxxxx2H--- Grunnkompetanse (Vg2)

xxxxx3H--- Grunnkompetanse (Vg3)

Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i egne basisgrupper:

xxxxx1HT-1 Spesialundervisning med opplæring i egen gruppe, 1. år (Vg1)

xxxxx1HTA1 Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe A, 1. år (Vg1)

xxxxx1HTH1 Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe H, 1. år (Vg1)

Forklaring på oppbygging av programområdekodene på Vg1:

**xxxxx** koden for utdanningsprogrammet (Vg1)

**1** nivå (Vg1)

**H** grunnkompetanse

**T** opplæring i egen gruppe/liten gruppe

**A/H** **A** er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring

**H** er tenkt for de som vil være på et dagsenter når de er ferdig med videregående opplæring.

**1** antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)

Forklaring på oppbygging av programområdekodene på Vg2 og Vg3:

**xxxxx** koden for programområdet (Vg2 eller Vg3)

**2** nivå (2 for Vg2 eller 3 for Vg3)

**H** grunnkompetanse

### Fagstatus A

Det skal registreres fagstatus A i alle fag hvor eleven får et enkeltvedtak om spesialundervisning. Se under [B7 Fagstatus](#) og [B8 Elevstatus](#).

Elever som kommer inn under ovenstående regler blir behandlet som elev med "Spesialundervisning" (se under "Gyldige koder") i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet.

### Undervisningstimetall

En elev med enkeltvedtak om spesialundervisning skal ha det samme totale undervisningstimetallet som gjelder andre elever, jf. [opplæringslova § 5-1](#). Det vil si det timetallet som gjelder for det utdanningsprogrammet/ programområdet eleven er tatt inn til.

### Dokumentasjon

For føring av koder for utdanningsprogram/programområde og fagkoder på kompetansebevis skal kun programområdekoder og fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3](#).

Se også under [B07 Fagstatus](#), [B08 Elevstatus](#) og [B21 Fullførte koder](#)

Se også informasjon på [vigoiks.no](http://vigoiks.no):

[Regler for registrering av elever med enkeltvedtak om spesialundervisning](#)

[Eksempler på registrering av elever med enkeltvedtak om spesialundervisning og IOP](#)

Navn i  
andre

Ikke eget felt



## B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	<p><a href="#">Opplæringslova § 3-12</a></p> <p>Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk eller samisk har rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.</p>
<b>Gyldige koder</b>	<p><b>Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:</b></p> <p>NOR1051 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1052 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1053 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1054 nivå 1, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse          NOR1151 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1152 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1055 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1056 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1057 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1058 nivå 2, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse          NOR1155 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1156 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1059 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1060 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1061 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1062 nivå 3, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse          NOR1159 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1160 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram</p> <p><b>Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:</b></p> <p>NOR1801 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1802 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1803 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1804 nivå 1, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse          NOR1805 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1806 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1807 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1808 nivå 2, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse          NOR1809 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1810 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1811 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram          NOR1812 nivå 3, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse          NOR1813 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1814 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1815 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1816 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1817 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram          NOR1818 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram</p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p><b>Generelt:</b></p> <p>I henhold til <a href="#">opplæringslova § 3-12</a> kan elever med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i skolen. Om nødvendig kan slike elever også ha rett til morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring (opplæring i fag på to språk) eller begge deler. Vilkårene er at eleven har et annet morsmål enn norsk og samisk, samt at eleven ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge vanlig undervisning i norsk og de andre fagene.</p>

Rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring forutsetter at eleven har rett til særskilt språkopplæring etter [opplæringslova § 3-12](#).

Morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring i de enkelte fagene skal bare gis så langt det er nødvendig. Hva som er nødvendig kan ikke strekke seg lenger enn til at eleven er god nok i norsk til å følge den vanlige undervisningen på norsk.

Når eleven har fått et enkeltvedtak etter [opplæringslova § 3-12](#) kan eleven enten følge den ordinære læreplanen i norsk eller læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dersom morsmålsopplæring vurderes som nødvendig, skal læreplanen i morsmål for språklige minoriteter brukes. Særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring er ikke egne fag, men er ekstra hjelp til elever som har annet morsmål enn norsk og samisk, og som ikke har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen på norsk. Se også [B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk](#).

Læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og morsmålsopplæring for språklige minoriteter er nivåbaserte overgangsplaner som kan nyttes til elevene kan følge opplæring etter ordinær læreplan i norsk. Så lenge elevene følger læreplanen i grunnleggende norsk eller læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal de ikke ha vurdering med karakter. Når elevene kan følge ordinær læreplan i norsk skal de ha vurdering med karakter.

Elever/privatister med kort botid i Norge har mulighet for å gå opp til en egen skriftlig eksamen i norsk. For ytterligere informasjon henvises til skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Norsk som andrespråk - overgangsordning](#).

#### **Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:**

Opplæringen etter denne læreplanen skal fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i Opplæringsloven og ivareta språklige minoriteters behov for særskilt norskopplæring. Skoleeier/skolen velger om den særskilte norskopplæringen skal gis etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller i form av særskilt tilpasning innenfor den ordinære læreplanen i norsk.

Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter [opplæringslova § 3-12](#) rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Det følger av premissene for den særskilte norskopplæringen at læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene er i stand til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte eleven.

Dersom en elev (med fagkode NOR1051 til NOR1160) i løpet av skoleåret går over til norsk med "ordinær" fagkode må følgende rutine benyttes:

- Fagstatus på faget med fagkode NOR1051 til NOR1160 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på faget = dagen eleven går over til ordinær norsk.
- Den "ordinære" fagkoden får fagstatus = E og det settes startdato på faget = dagen eleven starter med dette faget.

Dersom eleven følger læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal eleven ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret. Det skal **ikke** registreres karakterer på fagkodene for grunnleggende norsk for språklige minoriteter.

Opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk skal være med i beregning av omfanget av opplæringen innenfor programområdet.

Fagkode for grunnleggende norsk for språklige minoriteter skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2](#).

**Læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:**

Opplæringen etter denne læreplanen skal sammen med læreplanen i grunnleggende norsk fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven.

Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter [opplæringslova § 3-12](#) rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Det følger av premissene for morsmålsopplæringen at læreplanen i morsmål for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene kan følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte elev.

Hovedformålet med opplæringen er å styrke elevenes forutsetninger for å beherske det norske språket og derved deres læringsmuligheter gjennom utvikling av grunnleggende lese- og skriveferdigheter, ordforråd og begrepsforståelse på morsmålet.

Dersom en elev i løpet av skoleåret slutter å følge læreplanen i morsmål for språklige minoriteter (med fagkode NOR1801 til NOR1818) må følgende rutine benyttes:

- Fagstatus på opplæringen med fagkode NOR1801 til NOR1818 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på opplæringen = dagen eleven er ferdig med faget.

Dersom eleven følger læreplanen i morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal den ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret. Det skal **ikke** registreres karakterer på fagkodene for morsmålsopplæring for språklige minoriteter.

Opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal ikke være med i omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Fagkoden for morsmål for språklige minoriteter skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2.](#)

**Navn i andre systemer**

Se under fagkoder.

## B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Styrket opplæring i norsk og engelsk gjelder minoritetsspråklige elever som har behov for styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk.
<b>Gyldige koder</b>	NOR3001 Norsk, styrket opplæring, Vg1 NOR3002 Norsk, styrket opplæring, Vg2 NOR3003 Norsk, styrket opplæring, Vg3 ENG3001 Engelsk, styrket opplæring, Vg1 ENG3002 Engelsk, styrket opplæring, Vg2 ENG3003 Engelsk, styrket opplæring, Vg3
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Fra <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a>, Punkt 3.3.</p> <p>Elever fra språklige minoriteter kan få anledning til å bruke inntil 280 timer til styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. Disse timene kommer i stedet for 280 timer som i den ordinære fag- og timefordelingen skal brukes til valg av programfag i <b>de studieforberevende utdanningsprogrammene</b>. Timetallet til styrket opplæring i norsk og engelsk kan fordeles over tre år. Se også <a href="#">B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter</a>.</p> <p>Vilkårene for at en elev kan gis anledning til en slik omdisponering av timer fra timer til valg av programfag fremgår av <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a>, Punkt 3.3.</p> <p>Omdisponering av timer krever ikke enkeltvedtak.</p> <p>Det timetallet som er omdisponert til faget må registreres i variabel "Elevtimer". Omdisponeringen (fagkodene NOR3001/02/03 og ENG3001/02/03) skal være med i kursprosenten.</p> <p>Det skal føres "Deltatt" i karakterfeltet med tilhørende fagmerknad FAM19 "Utv. omf. i norsk" og FAM26 "Utv omf. i engelsk" utenfor den styrkede opplæringen. <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a> og <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.1</a>. Se under <a href="#">B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk</a> vedrørende karakterføring når det ikke er grunnlag for å sette Deltatt.</p> <p>Se under <a href="#">B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk</a> vedr føring dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Se under fagkoder.

## B13 Karaktertermin

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Betegnelse på perioden karakteren settes
<b>Gyldige koder</b>	H1 Halvårsvurdering midt i opplæringsperioden (tidligere T1 - Termin 1) H2 Halvårsvurdering for fellesfag ved slutten av skoleåret dersom faget ikke blir avsluttet (tidligere T2 - Termin 2) ST Standpunkt (og Eksamen)
<b>Utfyllende kommentar</b>	Henvvisning til forskrift til opplæringslova <a href="#">§ 3-13</a> og <a href="#">§ 3-18</a> .  Koden vil ligge på eksportfilen fra SAS til VIGO og vise hvilken termin faget/karakteren er tatt på. I de skoleadministrative systemene har dette en annen benevnning.  På nettsiden til Vigo IKS ligger en oversikt over <a href="#">Fellesfag i videregående opplæring - halvårsvurdering 2 og standpunkt</a> .
<b>Navn i andre systemer</b>	Under er satt opp hva de enkelte feltene i SAS heter: Extens Akt.type (T1, T2, S, E) SATS Kar.art (1. termin, 2. termin, Standpunkt, Eksamenskarakter) iSkole 1.h.å. og Stp VIGO Voksen Godkjent/Eksamen, Standpunkt, Halvårsvurd. VIGO H1, H2, Stp, Skr, Mun, Ann



## B14 Merknad for Yrkesfaglig fordypning

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Navn på programområdet (Vg3) som det blir tatt kompetansemål fra som yrkesfaglig fordypning										
<b>Gyldige koder</b>	Fritekst Gyldige benevnelser: Programrådets navn - finnes på <a href="#">Grep</a> .										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Yrkesfaglig fordypning erstatter prosjekt til fordypning fom skoleåret 2016-2017.</p> <p>Friteksten skal omfatte navnet på programområdet/ene (Vg3) det velges kompetansemål fra. "Friteksten" overføres fra SAS til VIGO.</p> <p>Denne informasjonen er viktig for fagopplæring i forhold til formidling av lærlinger. Informasjonen gjelder derfor i hovedsak for programråder hvor eleven skal ut i lære i Vg3. Det gjelder YFF både på Vg1 og Vg2. Dette må være på plass i SAS før VIGO henter ut karakterene for halvårsvurdering 1. Karakterene for både Vg1 og Vg2 sendes ut til aktuell lærebedrift.</p> <p>Dersom det pga periodisering av undervisningen ikke blir gitt karakter i faget i forbindelse med H1 skal faget stå med blank i karakterfeltet. I stedet for navnet på programområdet føres "Faget undervises i 2. termin" på raden for H1.</p> <p>Disse merknadene skal ikke ut på kompetansebevis eller vitnemål.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>PFO Merknad</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Fagmrk.param</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Prosjekt til fordypning</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Ikke i bruk i VIGO Voksen (tilkoblede kompetansemål vises som angivelse av innhold)</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Merknad (generell)</td></tr></table>	Extens	PFO Merknad	SATS	Fagmrk.param	iSkole	Prosjekt til fordypning	VIGO Voksen	Ikke i bruk i VIGO Voksen (tilkoblede kompetansemål vises som angivelse av innhold)	VIGO	Merknad (generell)
Extens	PFO Merknad										
SATS	Fagmrk.param										
iSkole	Prosjekt til fordypning										
VIGO Voksen	Ikke i bruk i VIGO Voksen (tilkoblede kompetansemål vises som angivelse av innhold)										
VIGO	Merknad (generell)										

## B15 Eksamensform

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Den eksamen som gis lokalt og sentralt
<b>Gyldige koder</b>	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> . S Skriftlig eksamen M Muntlig eksamen P Praktisk eksamen MP Muntlig-praktisk eksamen
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.6</a> og <a href="#">6.1</a>.</p> <p>Det finnes kun en eksamensform pr fagkode. Det skal derfor være et en til en forhold mellom fagkode og eksamensform. Eksamensformen er gitt i læreplanverket.</p> <p>Det er viktig at kun den eksamensform som skal ut på vitnemålet blir registrert i SAS.</p> <p>Eksamensform P og MP legges i felt "Karakter Annet" i VIGO. Dersom det skal føres stiplet linje i eksamensform skal også karakteren legges i feltet "Karakter Annet" i VIGO.</p> <p>For kandidater som er realkompetansevurdert skal karakteren "Godkjent" registreres i rubrikken for eksamenskarakter og feltet "eksamensform" skal føres med "stiplet linje" (dvs blank i SAS). Det er også andre tilfeller hvor eksamensform skal være ført med "stiplet linje" (dvs blank i SAS). Oversikt over dette finnes i skriv fra utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3</a>.</p> <p>Det skal ikke føres eksamensform for fagprøve på vitnemål eller kompetansebevis.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Akt.form SATS Eks.type iSkole Eksamensform VIGO Voksen Eks.form VIGO EksForm

## B16 FAM-kode

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Kode for fagmerknad
<b>Gyldige koder</b>	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.</a>
<b>Utfyllende kommentar</b>	
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens      Fagmerknad SATS        Fagmrk.kode iSkole       Merknad VIGO Voksen Merknad VIGO        FAM kode

## B17 FAM-merknad

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Fastsatt tekst for en gitt fagmerknad.
<b>Gyldige koder</b>	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.</a>
<b>Utfyllende kommentar</b>	"Standardtekst" på FAM-merkningen ligger i egen tabell i SAS og VIGO. FAM13, FAM16, FAM41, FAM42, FAM46 og FAM48 krever utfyllende informasjon og disse merkningene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens      Kar.merknad SATS        Fagmrk.Param iSkole      Merknad parameter VIGO Voksen Merknad VIGO        FAM variabel tekst

## B18 VMM-kode

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Kode for vitnemålsmerknad										
<b>Gyldige koder</b>	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2, 3.3 og 3.4.</a>										
<b>Utfyllende kommentar</b>											
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Merknad (på vitnemålsfliken)</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Vit-mrk.kode</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Vitnemålsmerknad</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>Ikke i bruk i Vigo Voksen (se VMM-merknad)</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Kode</td></tr></table>	Extens	Merknad (på vitnemålsfliken)	SATS	Vit-mrk.kode	iSkole	Vitnemålsmerknad	VIGO Voksen	Ikke i bruk i Vigo Voksen (se VMM-merknad)	VIGO	Kode
Extens	Merknad (på vitnemålsfliken)										
SATS	Vit-mrk.kode										
iSkole	Vitnemålsmerknad										
VIGO Voksen	Ikke i bruk i Vigo Voksen (se VMM-merknad)										
VIGO	Kode										

## B19 VMM-merknad

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Vitnemålsmerknadsteksten										
<b>Gyldige koder</b>	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2, 3.3 og 3.4.</a>										
<b>Utfyllende kommentar</b>	Standardteksten på VMM-merkningen ligger i egen tabell i SAS og VIGO. VMM17, VMM18, VMM19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 krever utfyllende informasjon og disse merkningene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Merknad (på vitnemålsfiken)</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Henger på koden</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Merknadsparemeter</td></tr><tr><td>VIGO Voksen</td><td>VMM Merknad (ligger på løpet, brukes ved utskrivning av kompetansebevis)</td></tr><tr><td>VIGO</td><td>Variabel 1 og Variabel 2</td></tr></table>	Extens	Merknad (på vitnemålsfiken)	SATS	Henger på koden	iSkole	Merknadsparemeter	VIGO Voksen	VMM Merknad (ligger på løpet, brukes ved utskrivning av kompetansebevis)	VIGO	Variabel 1 og Variabel 2
Extens	Merknad (på vitnemålsfiken)										
SATS	Henger på koden										
iSkole	Merknadsparemeter										
VIGO Voksen	VMM Merknad (ligger på løpet, brukes ved utskrivning av kompetansebevis)										
VIGO	Variabel 1 og Variabel 2										

## B20 Oppmøtestatus

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram										
<b>Sist endret</b>	04.05.2018										
<b>Definisjon</b>	Status for oppmøte ved sentralt gitt eksamen og lokalt gitt eksamen.										
<b>Gyldige koder</b>	Avlagt Dokumentert fravær Ikke dokumentert fravær Manglende besvarelse										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Fravær fra eksamen blir regnet som dokumentert når eleven eller privatisten er hindret fra å møte til eksamen, hindringen ikke er forventet og han eller hun ellers ikke kan lastes for hindringen. Eleven eller privatisten må kunne legge frem dokumentasjon på dette jf <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-35</a>.</p> <p>PAS har disse kodene for sentralt gitt eksamen: Deltatt (ligger som default) Ikke deltatt Syk</p> <p>Elev/privatist som har gyldig sykefravær kan være registrert med "Syk" i PAS. Disse skal ha ført "Dokumentert fravær" i SAS. Det er mulig eleven/privatisten først leverer dokumentasjon på gyldig fravær etter at eksamensresultatet er overført til SAS (dvs er overført fra PAS til SAS som "Ikke deltatt"). I slike tilfeller må oppmøtestatus rettes i SAS.</p> <p>Manglende besvarelse benyttes av sensor dersom de mangler eksamensoppgaven. I slike tilfeller må sensor ta kontakt med aktuell fylkeskommune for avklaring.</p> <p>For sentral gitt eksamen kommer koden fra PAS til SAS. For lokal gitt eksamen må koden registreres inn i SAS.</p> <p>Ikke møtt (IM) til eksamen krever påført riktig FAM-kode.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table> <tr> <td>Extens</td> <td>Oppmøtestatus</td> </tr> <tr> <td>SATS</td> <td>Oppmøtestatus</td> </tr> <tr> <td>iSkole</td> <td>Oppmøte</td> </tr> <tr> <td>VIGO Voksen</td> <td>Ikke i bruk i Vigo Voksen</td> </tr> <tr> <td>VIGO</td> <td>Oppmøte-status</td> </tr> </table>	Extens	Oppmøtestatus	SATS	Oppmøtestatus	iSkole	Oppmøte	VIGO Voksen	Ikke i bruk i Vigo Voksen	VIGO	Oppmøte-status
Extens	Oppmøtestatus										
SATS	Oppmøtestatus										
iSkole	Oppmøte										
VIGO Voksen	Ikke i bruk i Vigo Voksen										
VIGO	Oppmøte-status										

## B21 Fullførkode

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Gir status på hvordan eleven har gjennomført et programområde ved (det normale) skoleårs slutt.
<b>Gyldige koder</b>	<p><b>B</b> Fullført og bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført og bestått <b>hele</b> utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3).</p> <p><b>I</b> Fullført og ikke bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført <b>hele</b> utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3), men har ikke bestått (karakteren 1 eller IB - ikke bestått) i ett eller flere fag.</p> <p><b>M</b> Ikke fullført pga mangler grunnlag for vurdering Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har hatt tilbud om opplæring/privatisteksamen i alle fag i utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3), men har ikke fullført fordi personen mangler grunnlag for vurdering (IV - ikke vurderingsgrunnlag) i ett eller flere fag uten at dette skyldes vedtak om spesialundervisning og IOP, eller har ikke møtt til eksamen (IM i rubrikken for eksamenskarakter).</p> <p><b>A</b> Eleven har ett eller flere fag med IV og FAM05 på ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven har gjennomført utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og har hatt opplæring med mål om grunnkompetanse. Eleven har hatt enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan, og har fått IV (ikke vurderingsgrunnlag) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere ordinære fag, eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven (med annet morsmål enn norsk og samisk) har ved utgangen av skoleåret fortsatt opplæring etter læreplanen for grunnleggende norsk for språklige minoriteter.</p> <p><b>H</b> Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltids elev Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og holder fortsatt på med opplæringen, eller er deltids elev.</p> <p><b>S</b> Avbrutt opplæringen i løpet av skoleåret Eleven eller kandidaten (voksne) har, i løpet av skoleåret, avbrutt opplæringen på hele utdanningsprogrammet (Vg1)/ programområdet (Vg2 eller Vg3).</p> <p><b>L</b> Fullført læretiden eller fagopplæring i skole (for lærlinger) Lærlingen er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt fag-/svenneprøven (gjelder VIGO).</p> <p><b>K</b> Fullført læretiden eller fagopplæring i skole (for lærekandidater) Lærekandidaten er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt kompetanseprøven (gjelder VIGO).</p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Med "...hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3)" forstås at alle fag i utdanningsprogrammet/programområdet er tatt forhold til <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a>, eller etter lokal forskrift jf <a href="#">forskrift til opplæringslova § 1-3</a>, tredje ledd.</p> <p>Elever som går på opplæringstilbud hvor fag- og timefordeling er en annen enn tilbudsstrukturen (jf <a href="#">fleksibilitet i fag- og timefordeling</a>) skal ha fullførkode B, I, M eller A i forhold til karakterene på det aktuelle utdanningsprogrammet/programområdet (eks YSK/TAF).</p> <p>Elever som foretar omvalg, og som kun tar programfagene, skal ha B/I/M etter hvordan resultatet totalt er oppnådd. Dette forutsetter at alle fellesfagene er fullført fra tidligere opplæring.</p> <p>For deltids elever skal det føres fullførkode B/I/M dersom alle fag på</p>



utdanningsprogrammet/programområdet er tatt (inkludert tidligere skoleår). (Eks: Elev som tidligere har fullført et treårig løp (etter Udir-01-2015) og senere tar fag for å supplere utdanningen).

Elever som får både karakteren 1 og IV skal ha fullførkode M under forutsetning av at hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) er gjennomført.

Fullførkode **M** skal benyttes for elever som har hatt tilbud om opplæring i alle fag som er knyttet til utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3). Resultatet viser at eleven har fått IV i ett eller flere fag ved skoleårets slutt (f.eks. pga stort fravær) eller har fått IM til eksamen. Fullførkode M skal ikke benyttes dersom eleven slutter i ett eller flere fag i løpet av skoleåret og blir deltids elev. Se under fullførkode H.

Fullførkode **H** skal benyttes dersom eleven tar enkelte fag av et programområde og ikke har fullført de resterende fagene tidligere. Se utfyllende informasjon på [vigoiks.no](http://vigoiks.no).

Fullførkode A skal settes når eleven:

- får karakter IV på en IOP-fagkode og/eller
- har ett eller flere fag med offentlig fagkode og karakter IV med FAM05 (Spesialundervisning)

Elever på programområdekode GSGSK0VG-- skal ha fullførkode **H** (Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltids elev).

#### **Gjelder studieforberedende utdanningsprogram:**

Elever som skal ta fremmedspråk som privatist får B, I eller M i forhold til de andre karakterene som er gitt på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.3.](#)

Les mer om å ta fag som privatist på [Udir.no](http://Udir.no).

Fullførkode L og K settes automatisk i Vigo når dato for læretiden er gått ut.

Fullførkode i forhold til lærlinger/lærekandidater/praksiskandidater når fagprøven er gjennomført:

B Fullført og bestått (fagprøven)

I Fullført og bestått (fagprøven)

A Fullført grunnkompetanse (kompetanseprøven)

Praksisbrevkandidat

Når en elev har fullført Vg3 med fullførkode B, I, M, A, L eller K er ungdomsretten tatt ut.

På [vigoiks.no](http://vigoiks.no) finner der utfyllende kommentarer.

Fullførkodene skal **ikke** settes i SAS før **alle** karakterene er lagt inn. Dvs også alle eksamens karakterene.

#### **Navn i andre systemer**

Extens	Fullførkode
SATS	Vigo_fullførkode
iSkole	Fullførkode
VIGO Voksen	Fullførkode
VIGO	Fullført-kode



## B22 Bevistype

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Viser hvilken bevistype eleven har fått på opplæringen.
<b>Gyldige koder</b>	KB Kompetansebevis VM Vitnemål
<b>Utfyllende kommentar</b>	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring Kunnskapsløftet, pkt 1.8.</a>  For føring av vitnemål for elever/lærlinger som går på tilbudet som gir yrkes- og studiekompetanse (TAF/YSK viser vi til brev fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring Kunnskapsløftet, pkt 9.6.</a>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Bevistype SATS Vigo_dokumentasjonskode iSkole Bevistype VIGO Voksen Ikke i bruk i VIGO Voksen (skriver bare ut KB i Vigo Voksen) VIGO Bevis-type

## B23 Karakterstatus

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Kode for karakterer som blir endret.
<b>Gyldige koder</b>	<p>A Avlyst eksamen</p> <p>B Annullert eksamen</p> <p>E Endring pga feilføring</p> <p>K Klage på karakteren</p> <p>U Utsatt eksamen</p> <p>N Ny eksamen</p> <p>S Særskilt eksamen</p>
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Viser at en karakter er endret etter første rapportering til Vigo.</p> <p>Viser til Forskrift til Opplæringslova <a href="#">§ 3-33</a> (særskilt eksamen), <a href="#">§ 3-34</a> (ny eksamen), <a href="#">§ 3-35</a> (utsatt eksamen), <a href="#">§ 3-36</a> (bortvising fra eksamen) og <a href="#">§ 3-37</a> (annullering av eksamen).</p> <p>For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder følgende paragrafer: <a href="#">§ 4-26</a> (særskilt eksamen), <a href="#">§ 4-27</a> (ny eksamen), <a href="#">§ 4-28</a> (utsatt eksamen), <a href="#">§ 4-29</a> (bortvising til eksamen) og <a href="#">§ 4-30</a> (annullering av eksamen).</p> <p>Elev som har rett til særskilt eksamen skal opp i samme fag, men kan trekkes ut til skriftlig eller muntlig eksamen. Elev som tar nye eksamen skal opp i samme fag. Elev som har rett til å ta utsatt eksamen kan bli trukket ut i nytt fag dersom utgangspunktet var at de skulle vært oppe i et trekkgag. Ved ny og utsatt eksamen beholder eleven sin standpunkt karakter.</p> <p>Klage på en sentral gitt eksamen kommer fra PAS. For andre karakterer (ikke sentralt gitt eksamen) må koden registreres inn i SAS.</p> <p>Karakterstatus E skal <b>kun</b> benyttes ved reell feilføring (før eleven har fått oppgitt karakteren) og karakteren allerede er overført til VIGO. Dette gjelder både karakterer gitt som halvårsvurdering 2 (H2), standpunkt og eksamen.</p> <p>Elever som får IV i standpunkt kan bli trukket ut til eksamen i faget og har møtt fram til eksamen og gjennomført den. Disse elevene kan benyttes seg av klageretten i forhold til at det ikke er gitt standpunkt karakter, og det er derfor naturlig at de kan møte til eksamen. Dersom eleven ikke klager på vedtaket, der det er gitt IV i standpunkt, eller ikke får medhold i en eventuell klage, skal eksamens karakteren annulleres. Se <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-3</a>, andre ledd. Eksamens karakteren skal slettes i det skoleadministrative systemet. Denne eksamens karakteren skal heller ikke eksporteres til VIGO eller offentliggjøres for eleven. Dersom eksamens karakteren allerede er overført til Inntakskontoret (dvs importert i VIGO) må de få beskjed om at karakteren også skal slettes i VIGO. I slike tilfeller registreres karakterstatus B (annullert eksamen).</p> <p>Se også <a href="#">Forskrift til opplæringslova § 3-37</a> om andre grunner for annullering av eksamen, og <a href="#">Forskrift til opplæringslova § 3-4</a>, tredje ledd om 1 i standpunkt i ett eller flere programfag og bestått karakter i tverrfaglig eksamen.</p> <p><b>Merk</b></p> <p>Dersom en elev ikke tar ny eksamen (<a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-34</a>) som første etterfølgende eksamen må han eller hun ta faget som privatist. Eventuell standpunkt vurdering faller da bort. Se også tilsvarende for <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-35</a> vedr når utsatt eksamen i faget må tas som elev eller privatist.</p>

Karakterstatus skal **ikke** registreres på halvårsvurdering 1 (H1).

**Navn i  
andre  
systemer**

Extens	Karakterstatus
SATS	Eks.kategori
iSkole	Grunn for endring av karakter
VIGO Voksen	Ikke i bruk i VIGO Voksen
VIGO	Kar-status

## B24 Fravær

<b>Område</b>	Videregående skole	
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram	
<b>Sist endret</b>	04.05.2018	
<b>Definisjon</b>	Fravær fra undervisning.	
<b>Gyldige koder</b>	dager enkelttimer	
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Fravær skal føres i henhold til <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-47</a> og skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 8</a>.</p> <p>Det er det samme fraværet som skrives ut på kompetansebevis/vitnemål (for aktuelt skoleår) som skal overføres til VIGO.</p> <p>For elever som tar kurs over to år (eks Vg1 fordelt på to skoleår) skal fraværet for begge skoleår føres kompetansebevis/vitnemål.</p> <p>Også elever som går mot grunnkompetanse, og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7.-10. posisjon, <b>skal</b> ha ført fravær. Se under <a href="#">B10 Spesialundervisning</a> for nærmere forklaring på kodene.</p> <p>Lærlinger som tar fagopplæring i skole (alternativ Vg3) etter <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6A-9</a> <b>skal</b> ha ført fravær. Dette gjelder også lærlinger som tar enkeltfag i skole.</p> <p>Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) <b>skal</b> ha ført fravær. Dette skal med på kompetansebeviset som skrives ut til eleven.</p> <p>Fravær skal føres med tall (dvs 0), og ikke stiplet linje, når eleven ikke har fravær.</p> <p>Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal <b>ikke</b> ha ført fravær. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7</a>.</p> <p>Utfyllende informasjon om fravær finner dere på <a href="#">udir.no</a>.</p> <p>Fra skoleåret 2016-2017 er det innført fraværsgrense i videregående opplæring. <a href="#">Rundskriv Udir 3-2016</a> omhandler de nye reglene.</p>	
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens	Elevfravær: Antall dager og Antall timer
	SATS	Elevfravær: ant. skoledager og ant. skoletimer
	iSkole	Timefravær og Dagfravær
	VIGO Voksen	Fravær (voksne skal imidlertid ikke ha fravær)
	VIGO	Fravær (d/t)

## B25 Orden og adferd (oppførsel)

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforberevende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Karakterer i orden og adferd ved halvårsvurdering jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-15</a> og standpunktkarakterer etter avsluttet opplæring i skole jf. <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-19</a> .
<b>Gyldige koder</b>	God (G) vanlig god orden og vanlig god adferd (oppførsel). Nokså god (Ng) klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig adferd (oppførsel). Lite god (Lg) i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig adferd (oppførsel).
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Karakterer i orden og i adferd (oppførsel) føres i henhold til <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-6</a>. For fastsetting av karakter i orden og adferd vises til forskrift til opplæringslova <a href="#">§ 3-15</a> og <a href="#">§ 3-19</a>.</p> <p>Også elever som går mot grunnkompetanse og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7. til 10. posisjon <b>skal</b> ha orden og adferd. Se under <a href="#">B10 Spesialundervisning</a> for nærmere forklaring på kodene.</p> <p>Lærlinger som tar fagopplæring i skole (alternativ Vg3) etter <a href="#">forskrift til opplæringslova § 6A-9</a> <b>skal</b> ha ført orden og adferd.</p> <p>Elever i grunnskolen på som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) skal <b>ikke</b> ha ført orden og adferd.</p> <p>Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal <b>ikke</b> ha karakter i orden og adferd. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7</a>.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Legges på som fag ORD1, ORD2, ORD3 og ATF1, ATF2, ATF3 SATS Egen tabell: Orden/atferd med karakterkategori orden og atferd iSkole Fravær/Orden/Adferd VIGO Voksen Orden og Adferd (voksne skal imidlertid ikke ha orden/adferd) VIGO Ordens-karakter og Adferds-karakter

## B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	B Studieforbereende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Gyldige karakterer og andre vurderingsformer/-uttrykk jfr. skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5</a> og <a href="#">forskrift til opplæringslova § 3-4</a> .
<b>Gyldige koder</b>	Karakterer for videregående opplæring: 1-6 Tallkarakterer B/IB Bestått/ikke bestått D Deltatt F Fritatt GK Godkjent IV Ikke vurderingsgrunnlag IM Ikke møtt For vurderingsuttrykk IG = Ikke godkjent se under utfyllende kommentar (siste avsnitt).
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Der det ikke er grunnlag for å sette vurdering i et fag settes IV (ikke vurderingsgrunnlag). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.4</a> og <a href="#">pkt 11.3</a>.</p> <p>For elever som ikke møter til eksamen, samme hva grunn er, føres IM (ikke møtt). FAM29 "Eksamen ikke avlagt" (ikke dokumentert fravær) eller FAM39 "Dokumenter fravær" skal føres i tillegg.</p> <p><b>OBS!</b> Ved bortvising fra eksamen pga at eleven forstyrrer eller hindrer gjennomføring av eksamen, eller dersom eleven blir tatt i fusk eller forsøk på fusk skal det føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i rubrikken for eksamenskarakter.</p> <p>Vurderingsuttrykkene IB, IV eller IM skal ikke forekomme på et vitnemål når vurderingen er gitt i fag som inngår i grunnlaget for bestått yrkes- eller studiekompetanse.</p> <p><u>Utdanningsdirektoratet har avklart følgende:</u> I noen fag er vurderingsuttrykket Deltatt. I disse fagene skal det føres <b>stiplet linje</b> (istedenfor Deltatt) dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget.</p> <p>Noen skoler gjennomfører forsøk med kun en eller to karakterer i norsk i studieforbereende utdanningsprogram på Vg1 og Vg2. Se nærmere informasjon om føring av karakterer på Utdanningsdirektoratet <a href="#">Forsøk med én eller to karakterer i norsk</a>.</p> <p>I forbindelse med realkompetansevurdering benyttes GK (Godkjent). For voksne som er realkompetansevurdert er det mulig å registrere IG (Ikke godkjent) når ikke hele faget er vurdert som godkjent. Se nærmere under <a href="#">E1 Realkompetansevurdert dato</a>.</p> <p><a href="#">Forsøk i videregående opplæring for voksne</a> - Modulstrukturerede læreplaner i åtte lærefag. Disse får vurdering Godkjent eller Ikke godkjent.</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens Innskr.karakter SATS Karakterer iSkole 1.h.å og St.p



VIGO Voksen Godkjent/Eksamen, Standpunkt, Halvårsvurd.

VIGO H1, H2, Stp, Skr, Mun og Ann

---

## B27 Målform

<b>Område</b>	Videregående skole	
<b>Tema</b>	B Studieforbereidende og skoleledd av yrkesfaglige utdanningsprogram	
<b>Sist endret</b>	04.05.2018	
<b>Definisjon</b>	Er elevens valgte hovedmål i norsk eller samisk.	
<b>Gyldige koder</b>	B Bokmål N Nynorsk S Samisk	
<b>Utfyllende kommentar</b>	Blir registrert i de skoleadministrative systemene med den målform eleven skal ha utskrevet vitnemål på.	
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens	Målform
	SATS	Hovedmål
	iSkole	Målform
	VIGO Voksen	Finnes ikke i VIGO Voksen
	VIGO	Mål-form



## C02 Telledato

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	04.05.2018						
<b>Definisjon</b>	Telledato er den offisielle dato det hentes ut statistikk fra.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Det er satt opp offisielle datoer for uttrekk av statistikk.</p> <p>Til SSB leveres filene «ssbKontrakt» (Kontrakter pr 01.10) og «ssbAvlagte Prover». Disse filene leveres primo desember (1. levering) og medio januar (endelig levering).</p> <p>Til Utdanningsdirektoratet leveres ssbKontrakt i begynnelsen av hver måned gjennom hele året. I tillegg leveres «UdirFormidling» i perioden juli-november.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 3 Telledato uttrekk</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 3 Telledato - uttrekk FOM nr 4 Telledato - uttrekk TOM</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 3 Telledato uttrekk	ssbAvlagteProver	nr 3 Telledato - uttrekk FOM nr 4 Telledato - uttrekk TOM	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 3 Telledato uttrekk						
ssbAvlagteProver	nr 3 Telledato - uttrekk FOM nr 4 Telledato - uttrekk TOM						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo      Ikke eget felt i Vigo						

## C03 Hjemstedsfylke

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Fylkesnummer i forhold til personens folkeregisteradresse.						
<b>Gyldige koder</b>	To siffer (fylkets nr)						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Dette kan gjelde elev i skole, lærling, lære kandidat og praksiskandidat.</p> <p>Dersom hjemsted ikke er utfyllt brukes eventuelt bostedsadresse.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 5 Hjemstedsfylke</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 5 Hjemstedsfylke</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>nr 5 Hjemstedsfylke</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 5 Hjemstedsfylke	ssbAvlagteProver	nr 5 Hjemstedsfylke	UdirFormidling	nr 5 Hjemstedsfylke
ssbKontrakt	nr 5 Hjemstedsfylke						
ssbAvlagteProver	nr 5 Hjemstedsfylke						
UdirFormidling	nr 5 Hjemstedsfylke						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo      Ikke eget felt i Vigo Hentes ut fra DSF-kommunenummer						



## C05 Læretid fra

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Startdato på lærekontrakt, opplæringskontrakt, praksisbrevkontrakt og fagopplæring i skole (Vg3). Startdato skal være den dato lærlingen/lærekandidaten og bedriften er enig om at opplæringen/verdiskapningen i bedriften starter.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Det skal settes startdato for alle kontrakter som godkjennes.</p> <p>Det skal kun være en startdato pr kontrakt. En person kan ha flere kontrakter og da vil det være en startdato pr kontrakt. Disse kan ikke være over samme tid.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 15 Læretid fra</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 15 Læretid fra	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 15 Læretid fra						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Dato start</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C06 Læretid til

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Beregnet sluttdato for lærekontrakt/opplæringskontrakt. Blir beregnet i forhold til startdato og netto læretid.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>I denne datoen er det tatt hensyn til eventuell forlengelse av kontrakt, basert på avbrudd.</p> <p>Sluttdato påvirkes av fradrag i læretid (f.eks. skolegang og tidligere praksis), avbrudd (se variabel <a href="#">C07 Avbrudd fra</a> og <a href="#">C08 Avbrudd til</a>) og forlengelse (ved søknad pga behov for tillegg av tid) og stillingsprosent (se variabel <a href="#">C20 Stillingsprosent</a>).</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 16 Læretid til</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 16 Læretid til	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 16 Læretid til						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Dato slutt</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under <i>Kontrakter</i> .						



## C07 Avbrudd fra

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	C Fagopplæring
<b>Sist endret</b>	20.10.2017
<b>Definisjon</b>	Dato for når avbruddet på en lærekontrakt/opplæringskontrakt starter.
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>I avbruddsperioden er ikke lærlingen/lærekandidaten tilstede i bedriften. Det utbetales ikke tilskudd i avbruddsperioden.</p> <p>Avbruddsårsak meldes til fylkeskommunen som registrerer avbruddskoden. Se variabel <a href="#">C09 Avbruddskode</a>.</p> <p>En kontrakt kan ha flere avbrudd. Siste avbruddsdato overføres til SSB/Udir.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <p>ssbKontrakt        nr 17 Avbrudd fra</p> <p>ssbAvlagteProver   Ikke variabel i denne filen</p> <p>UdirFormidling    Ikke variabel i denne filen</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Avbrudd fom</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter og underbildet Avbrudd.

## C08 Avbrudd til

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Dato for når avbruddet på en lærekontrakt/opplæringskontrakt opphører.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Dette er siste dato før lærlingen/lærekandidaten er tilbake i bedriften.</p> <p>Se også info under variabel <a href="#">C07 Avbrudd fra</a>.</p> <p>En kontrakt kan ha flere avbrudd. Siste avbruddsdato overføres til SSB/Udir.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 18 Avbrudd til</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 18 Avbrudd til	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 18 Avbrudd til						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Avbrudd tom</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter og underbildet Avbrudd.						

## C10 Kontrakt avsluttet dato

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Dato for avslutning av kontrakt.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Avslutningsdato settes på kontrakt når følgende forhold inntreffer (se variabel <a href="#">C12 Avslutningskode</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• avsluttet etter avlagt prøve</li><li>• læretid utløpt uten prøve</li><li>• gått over i annet arbeid</li><li>• begynt på annen skole/kurs</li><li>• sluttet på grunn av brudd på arbeidslivets regler</li><li>• endret kontraktstype</li><li>• sluttet på grunn av flytting</li><li>• sluttet på grunn av feilvalg</li><li>• overført til ny kontrakt</li><li>• sluttet av andre lignende grunner</li></ul> <p>Når kontraktsforhold avsluttes eller opphører, skal avslutningsdato alltid registreres uansett årsak. Dette registreres manuelt.</p> <p>For punktet "avsluttet etter avlagt prøve" gjelder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrering av prøvedato i prøvebildet gir avslutningsdato i kontraktsbildet automatisk.</li><li>• Når prøvedato er tidligere enn dato for "Kontraktsslutt" blir avslutningsdato satt lik dato for "Kontraktsslutt".</li><li>• Når prøvedato er etter dato for "Kontraktsslutt" blir avslutningsdato satt lik prøvedato.</li></ul> <p>OBS!! Når avslutningsdato registreres blir de gitt melding om at det må legges inn avslutningskode (se variabel <a href="#">C12 Avslutningskode</a>).</p> <p>Utfylt data fører til fullførtkode S.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 20 Kontrakt avsluttet dato</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 20 Kontrakt avsluttet dato	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 20 Kontrakt avsluttet dato						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Avsluttet</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C11 Hevet av

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	C Fagopplæring
<b>Sist endret</b>	20.10.2017
<b>Definisjon</b>	Hvilken kontraktspart har ønsket/søkt om heving av kontrakt.
<b>Gyldige koder</b>	LO Lærlingens ønske BO Bedriftens ønske LB Lærlingen/Bedriftens ønske (enighet)
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Heving av kontrakt vil si å avslutte kontrakt før kontraktsslutt er nådd. Dette kan ønskes av en eller begge kontraktsparter. Registreres manuelt etter vedtak.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <p>ssbKontrakt      nr 21 Hevet av</p> <p>ssbAvlagteProver    Ikke variabel i denne filen</p> <p>UdirFormidling      Ikke variabel i denne filen</p>
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Hevet av</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.

## C12 Avslutningskode

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	C Fagopplæring
<b>Sist endret</b>	20.10.2017
<b>Definisjon</b>	Årsak til avslutning/heving av en lærekontrakt/opplæringskontrakt
<b>Gyldige koder</b>	<b>Sluttårsak fagopplæring</b> AB Kontrakt avsluttet etter avlagt og bestått prøve AF Anne frafallsårsak/ikke oppgitt AR Fått arbeid BR Brudd på arbeidslivets regler EK Endret kontraktstype FL Flyttet FV Feilvalg OK Økonomiske årsaker ON Overført ny kontrakt OP Manglende oppholdstillatelse PS Personlige årsaker S1 Kontrakt avsluttet etter stryk 1. gang S2 Kontrakt avsluttet etter stryk 2. gang UP Læretid utløpt uten prøve
<b>Utfyllende kommentar</b>	Sentralt kodeverk som kommer fra Vigo kodeverksbase.  Når kontraktsforhold avsluttes eller opphører, skal årsak alltid registreres med korrekt avslutningskode. Dette registreres manuelt.  For kontrakter avsluttet med prøve: Registrering av prøvedato i prøvebildet gir avslutningskode, AB, S2 eller S1 avhengig av resultat, automatisk i kontraktbildet.  <b>Variabel i statistikkfilene:</b> ssbKontrakt nr 22 Avslutningskode ssbAvlagteProver Ikke variabel i denne filen UdirFormidling Ikke variabel i denne filen
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo Årsak vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter. Oversikt over kodeverket vises i 5S027 (Årsakskoder) - Type F

## C13 Kontraktstype

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Type kontrakt som beskriver kompetansemål og opplæringsløp						
<b>Gyldige koder</b>	L Lærekontrakt O Opplæringskontrakt E Fagopplæring i skole						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lærekontrakt er kontrakt for lærlinger. Disse skal ha opplæring i alle mål i læreplanen, med sikte på fag/svennebrev.</li><li>Opplæringskontrakt er kontrakt for lærekandidater. Disse har opplæring etter reduserte mål i læreplanen, med sikte på kompetanseprøve.</li><li>Fagopplæring i skole er "kontrakt" for de som ikke har læreplass i bedrift, men får opplæring etter læreplan for «Fagopplæring i skole». Disse kan ha opplæring i alle mål i læreplanen med sikte på fag/svennebrev, eller i reduserte mål i læreplanen mot kompetanseprøve. Dette fremgår av programområdekoden.</li></ul> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 23 Kontaktstype</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filene</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 23 Kontaktstype	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filene
ssbKontrakt	nr 23 Kontaktstype						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filene						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Kontr.type</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C14 Godkjentdato

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	04.05.2018						
<b>Definisjon</b>	Dato for fylkeskommunens godkjenning av kontrakt						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>En kontrakt må godkjennes av fylkeskommunen, og dato for godkjenning må registreres, før kontrakten er gyldig og blir med i statistikker og tilskuddsberegninger.</p> <p>Dato skal fylles ut når alle parter har signert kontrakten.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 24 Godkjentdato</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 24 Godkjentdato	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 24 Godkjentdato						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Godkjent</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C16 Netto læretid

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Læretid i antall måneder for kontrakt, etter fradrag.						
<b>Gyldige koder</b>	MM (angis i hele måneder)						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Læretid i antall måneder for kontrakt, etter fradrag (fradrag = godskriving i brutto læretid, eks fratrukk for skole og praksis)</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 28 Netto læretid</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 28 Netto læretid	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 28 Netto læretid						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>B/N læretid (felt 2)</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						



## C18 Netto opplæringstid

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Netto læretid minus verdiskapningstid						
<b>Gyldige koder</b>	Angis i måneder. Kan være med desimaler.						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Beregnet felt.</p> <p>Brutto opplæringstid Den totale andelen av læretidens omfang som er definert som opplæringstid i læreplanen for programområdet. Jfr. <a href="#">Rundskriv Udir-01-2017</a> vedlegg 1.</p> <p>Fradrag opplæringstid Antall måneder fradrag i opplæringstid i bedrift. Beregnet felt som følge av fradragsregistrering.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 30 Netto opplæringstid</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 30 Netto opplæringstid	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 30 Netto opplæringstid						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>N v/oppl.tid (felt 2)</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C19 Tilskuddsordning

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Angir tilskuddstype/størrelse						
<b>Gyldige koder</b>	ordning 6      basis 1 ordning 7      basis 2						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Avhengig av rettstype Basis 1 gis til alle med ungdomsrett Basis 2 gis til alle andre</p> <p>Det betales ikke ut bedriftstilskudd til de som går fagopplæring i skole.</p> <p>Sentralt kodeverk. Satsene kommer i et årlig brev fra Utdanningsdirektoratet.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 31 Tilskuddsordning</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 31 Tilskuddsordning	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 31 Tilskuddsordning						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Tilskuddsordning</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C20 Stillingsprosent

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Læretid i prosent av 100% «stilling»						
<b>Gyldige koder</b>	Angis uten % og som heltall. For eksempel 90 % = 90						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Registreres manuelt i underbilde "Avvik fra standard stillingsprosent" under kontrakt. Feltnavn Lærlinge%. Stillingsprosenten kan variere gjennom hele læretiden.</p> <p>Påvirker kontraktens sluttdato (variabel <a href="#">C06 Læretid til</a>), men ikke netto læretid eller det totale tilskuddet.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 32 Stillingsprosent</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 32 Stillingsprosent	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 32 Stillingsprosent						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Stillings% (felt 2)</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C21 Refusjonsfylke

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	C Fagopplæring
<b>Sist endret</b>	20.10.2017
<b>Definisjon</b>	Det fylket som skal betale for lærlingen/lærekandidaten.
<b>Gyldige koder</b>	To siffer (fylkets nummer)
<b>Utfyllende kommentar</b>	Ulikt fylkesnummer i forhold til variabel <a href="#">C01 Avgiverfylke</a> .  <b>Variabel i statistikkfilene:</b> ssbKontrakt                      nr 38 Refusjonsfylke  ssbAvlagteProver                Ikke variabel i denne filen  UdirFormidling                  Ikke variabel i denne filen
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo    Fra annet fylkesnummer som vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.

## C23 Prøvekandidattype

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	C Fagopplæring
<b>Sist endret</b>	04.05.2018
<b>Definisjon</b>	Resultat av opplæringsform forut for prøve.
<b>Gyldige koder</b>	L Lærling K Lærekandidat E Fagopplæring i skole P Praksiskandidat B Praksisbrevkandidat
<b>Utfyllende kommentar</b>	L Lærling (fag-/svenneprøve avlegges etter fullført læretid) K Lærekandidat (kompetanseprøve avlegges etter fullført opplæringskontrakt) E Fagopplæring i skole (fag-/svenneprøve eller kompetanseprøve avlegges etter fullført Vg3* eller fagopplæring i skole) P Praksiskandidat (praksisprøven avlegges etter fullført opplæringskontrakt). B Praksisbrevkandidat * For de som har obligatorisk 3 år i skole og mangler verdiskapning i bedrift.  <b>Variabel i statistikkfilene:</b> ssbKontrakt Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver nr 9 Prøvekandidattype UdirFormidling Ikke variabel i denne filen
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo Kandidattype vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Prøver.

## C24 Prøvenummer

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	04.05.2018						
<b>Definisjon</b>	Nummer på prøve per person per fylke.						
<b>Gyldige koder</b>	5 siffer						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Prøvenummer. Legges ut om det er prøve nr 1, nr 2 osv for personen på denne programområdekode. Prøvenummer i VIGO er bygget opp slik FFPPP FF = Fylkesnummer PPP = 001 (Prøve nr 1), 002 (prøve nr 2) osv</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 10 Prøvenummer</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	nr 10 Prøvenummer	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	nr 10 Prøvenummer						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Prøvenr</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Prøver.						

## C25 Prøvedato

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Dato for avlagt prøve						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Den dato prøven blir avlagt. Hentes fra prøveprotokollen til prøvenemnda.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 11 Prøvedato</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	nr 11 Prøvedato	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	nr 11 Prøvedato						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Prøvedato</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Prøver.						

## C26 Prøvestatus

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Resultat av avlagt prøve - Praktisk prøve + teori.						
<b>Gyldige koder</b>	<p>BM Bestått Meget Godt (Praktisk) og Bestått (Teori)</p> <p>B Bestått (Praktisk) og Bestått (Teori)</p> <p>IB Ikke bestått (Praktisk og/eller Teori)</p> <p>AN Annullert etter klage</p> <p>AV Prøve avlyst</p> <p>F Prøve foreldet</p>						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Resultat av både praktisk prøve og teori. Begge deler må ha bestått resultat for at prøven skal være bestått. Gjelder for alle kandidat typer.</p> <p>Feltet beregnes ut fra hva som registreres i feltene Praktisk og Teori for resultatet av prøven.</p> <p>Feltet inneholder også statuskoder i forhold til arbeidet med prøveavvikling.</p> <p><u>AN Prøven er annullert som følge av klage</u></p> <p>Det er kun mulig å klage på stryk. Et prøveresultat kan annulleres (AN) etter klage på enten formelle feil under prøveavviklingen, eller etter klage på faglig vurdering av prøven. Ved medhold i klagen kan prøven ansees som ikke avviklet, og får status AN.</p> <p><u>F - Foreldet</u></p> <p>Kandidaten er ferdig med praktisk prøve, men har ikke gjort ferdig teoridelen innen tidsfristen på 2 år etter avlagt praktisk prøve.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 12 Prøvestatus</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	nr 12 Prøvestatus	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	nr 12 Prøvestatus						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo Status vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Prøver.						



## C27 Produksjonsdato

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Dato filen ble kjørt ut.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>I Vigo årshjul er det satt opp hvilken dato aktuelle filer skal leveres til SSB og Utdanningsdirektoratet.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 2 Produksjonsdato</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>nr 2 Produksjonsdato</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 2 Produksjonsdato	ssbAvlagteProver	nr 2 Produksjonsdato	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 2 Produksjonsdato						
ssbAvlagteProver	nr 2 Produksjonsdato						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo      Ikke eget felt i Vigo						





## C32 Åpent avbrudd

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Avbruddsdato tom 31.12.2099.						
<b>Gyldige koder</b>	DD.MM.ÅÅÅÅ						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>1 hvis Læretidens start må være mindre eller lik telledato og avbrudd må være opprettet før eller etter telledato, og åpent (uendelig) og Kontakt avslutningsdato må være blank eller større enn telledato. Brukes av SSB til kontroll.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 39 Åpent avbrudd</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 39 Åpent avbrudd	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 39 Åpent avbrudd						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Hevet av</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Kontrakter.						

## C33 Ønskenummer

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Søkers prioritering av programområde med skole eller fagopplæring i aktuelt fylke.						
<b>Gyldige koder</b>	2 siffer						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Viser hvilket ønske det aktuelle programområdet er satt opp av søker.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>nr 5 Ønskenummer</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	nr 5 Ønskenummer
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	nr 5 Ønskenummer						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Ønskenr</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Ønsker.						



## C35 Forslagsnummer

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Forslag til bedrifter som ligger på hvert ønske.						
<b>Gyldige koder</b>	1-999						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Forslagene rangeres fra eks. 1 til 10.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>nr 9 Forslagsnummer</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	nr 9 Forslagsnummer
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	nr 9 Forslagsnummer						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Forslagsnr</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Ønsker og underbildet Forslag.						

## C36 Forslagsstatus

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	20.10.2017						
<b>Definisjon</b>	Behandlingsstatus for hvert forslag.						
<b>Gyldige koder</b>	6 tegn						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Viser behandlingsstatus for hvert forslag på søknaden på tidspunkt for uttrekk av fil. Viser hvordan de er behandlet i bedriften. Noen har fått plass og andre er satt uaktuell.</p> <p><b>Variabel i statistikkfilene:</b></p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>ssbAvlagteProver</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>nr 10 Forslagsstatus</td></tr></table>	ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen	ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	nr 10 Forslagsstatus
ssbKontrakt	Ikke variabel i denne filen						
ssbAvlagteProver	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	nr 10 Forslagsstatus						
<b>Navn i andre systemer</b>	Vigo <i>Status</i> vises i o2S001 Vedlikehold personoppl. under Ønsker og underbildet Forslag.						



## C37 Kontraksnummer

<b>Område</b>	Videregående skole						
<b>Tema</b>	C Fagopplæring						
<b>Sist endret</b>	04.05.2018						
<b>Definisjon</b>	Nummer på kontrakten						
<b>Gyldige koder</b>	5 siffer						
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Kontraksnummer. Legges ut om det er kontrakt nr 1, nr 2 osv for personen på denne programområdekoden.</p> <p>Kontraksnummer i VIGO er bygget opp slik: FFKKK FF = Fylkesnummer KKK = 001 (Kontrakt nr 1), 002 (Kontrakt nr 2) osv</p> <p>Variabel i statistikkfilene:</p> <table><tr><td>ssbKontrakt</td><td>nr 40 Kontraksnummer</td></tr><tr><td>ssbAvlagte Prover</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr><tr><td>UdirFormidling</td><td>Ikke variabel i denne filen</td></tr></table>	ssbKontrakt	nr 40 Kontraksnummer	ssbAvlagte Prover	Ikke variabel i denne filen	UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen
ssbKontrakt	nr 40 Kontraksnummer						
ssbAvlagte Prover	Ikke variabel i denne filen						
UdirFormidling	Ikke variabel i denne filen						
<b>Navn i andre systemer</b>							

## E1 Realkompetansevurdert dato

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	E Voksne										
<b>Sist endret</b>	13.05.2015										
<b>Definisjon</b>	Dato når kandidaten har fått godkjent realkompetansevurdering.										
<b>Gyldige koder</b>	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Når fagkonsulent har realkompetansevurdert aktuelle fag vil den endelige dato (Realkompetansevurdert dato) bli satt av saksbehandler. Saksbehandler skal alltid godkjenne vurderingen som er gjort av fagkonsulenten.</p> <p>Voksen som er realkompetansevurdert, kan få vurdering "Godkjent" (GK). Godkjent betyr at hele faget er bestått. På kompetansebeviset eller vitnemålet føres "Godkjent" (GK) i rubrikken for eksamenskarakter og FAM18 (Realkompetansevurdert).</p> <p>Vurderingsform "Ikke godkjent" (IG) kan bare benyttes i forhold til fag som er realkompetansevurdert, men hvor ingen deler av faget er godkjent. Vurderingsuttrykk "Ikke godkjent" (IG) skal <b>aldri</b> skrives ut på kompetansebevis. Kandidater som ikke får godkjent hele faget har rett til restopplæring i faget etter <a href="#">opplæringslova § 4A-3</a>.</p> <p>Ved godkjent realkompetanse i deler av fag føres FAM03 (Jf. vedlegg). I vedlegget skal fremkomme hvilke deler av faget som er godkjent.</p> <p>Viser til <a href="#">Forskrift til opplæringslova § 4-13</a> og skriv <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet</a>, pkt 5.3.</p> <p>Ved overføring til Vigo og videre til SSB/Udir er det alltid dato for siste fag som er vurdert som blir sendt videre.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Datorealkompetansevurdert</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Finnes ikke i SATS</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Finnes ikke i iSkole</td></tr><tr><td>Vigo Voksen</td><td>Vurdert saksbehandler</td></tr><tr><td>Vigo</td><td>Realkompetansevurdert dato</td></tr></table>	Extens	Datorealkompetansevurdert	SATS	Finnes ikke i SATS	iSkole	Finnes ikke i iSkole	Vigo Voksen	Vurdert saksbehandler	Vigo	Realkompetansevurdert dato
Extens	Datorealkompetansevurdert										
SATS	Finnes ikke i SATS										
iSkole	Finnes ikke i iSkole										
Vigo Voksen	Vurdert saksbehandler										
Vigo	Realkompetansevurdert dato										

## E2 Ønsket kompetanse

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	E Voksne										
<b>Sist endret</b>	13.05.2015										
<b>Definisjon</b>	Det høyeste nivået kandidatene ønsker å få kompetanse i.										
<b>Gyldige koder</b>	Programområdekoden (10 siffer)										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Forutsetter at dette er det høyeste nivået kandidatene ønsker å få kompetanse i. Det kan derfor være på Vg1, Vg2 eller Vg3 nivå.</p> <p>For kandidater som ikke ønsker kompetanse i et helt programområde skal aktuelle fag legges inn på grunnkoden (de seks første posisjonene i programområdekoden) og det skal settes fullførtkode H.</p> <p><u>Spesielle regler for generell studiekompetanse (6-pack):</u></p> <p>Kandidater som tar komprimerte løp som gir generell studiekompetanse får fullførtkode B dersom hele programområdet er bestått (karakteren 2-6 i alle fag), og når alle seks fagene er gjennomført. Fullførtkode I eller M settes dersom programområdet ikke er bestått (karakteren 1 eller IV i ett eller flere fag). Fullførtkode H benyttes for kandidater som ikke har fullført alle seks fagene.</p> <p>Kandidater med godkjent utdanning fra utlandet mangler eksamen i norsk og evt. andre fag. Når kandidaten har fått opplæring i manglende fag og/eller består eksamen kan disse få fullførtkode B og satt dato i feltet bestått ønsket sluttkompetanse.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Ø.sluttk.Inntakskode</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Finnes ikke i SATS</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Finnes ikke i iSkole</td></tr><tr><td>Vigo Voksen</td><td>Ønsk.komp. (Feltet speiles fra programområdefanen hvor navnet er Sluttkompetanse)</td></tr><tr><td>Vigo</td><td>Ønsket kompetanse</td></tr></table>	Extens	Ø.sluttk.Inntakskode	SATS	Finnes ikke i SATS	iSkole	Finnes ikke i iSkole	Vigo Voksen	Ønsk.komp. (Feltet speiles fra programområdefanen hvor navnet er Sluttkompetanse)	Vigo	Ønsket kompetanse
Extens	Ø.sluttk.Inntakskode										
SATS	Finnes ikke i SATS										
iSkole	Finnes ikke i iSkole										
Vigo Voksen	Ønsk.komp. (Feltet speiles fra programområdefanen hvor navnet er Sluttkompetanse)										
Vigo	Ønsket kompetanse										

## E6 Søkerdato på VigoWeb

<b>Område</b>	Videregående skole										
<b>Tema</b>	E Voksne										
<b>Sist endret</b>	13.05.2015										
<b>Definisjon</b>	Dato for søknad på VigoWeb <ul style="list-style-type: none"><li>• veiledning (VV)</li><li>• realkompetansevurdering (VR)</li><li>• videregående opplæring (VO)</li></ul>										
<b>Gyldige koder</b>	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag										
<b>Utfyllende kommentar</b>	<p>Forutsetter at alle voksne skal registrere sin søknad på VigoWeb.</p> <p>Dato blir satt når kandidaten krysser av for ett eller flere av feltene veiledning, realkompetansevurdering eller videregående opplæring som ligger på Vigo web.</p> <p>Søkerdato er den første dato søknaden er registrerte på VigoWeb på ønsket sluttkompetanse.</p> <p>Saksbehandler kan påføre eller fjerne datoen etter samtale med kandidaten. Datofeltet låses når saksbehandler starter saksbehandlingen av kandidaten.</p> <p>I de tilfeller hvor det ikke er samsvar mellom dato og søkt kode (VV, VR eller VO) er det gjort en vurdering av saksbehandler i samtale med kandidaten.</p>										
<b>Navn i andre systemer</b>	<table><tr><td>Extens</td><td>Finnes ikke i Extens</td></tr><tr><td>SATS</td><td>Finnes ikke i SATS</td></tr><tr><td>iSkole</td><td>Finnes ikke i iSkole</td></tr><tr><td>Vigo Voksen</td><td>Søknad veiledning / Søknad realkomp. / Søknad opplæring</td></tr><tr><td>Vigo</td><td>Søknad om veiledning / Søknad om realkompetansevurdering / Søknad om videregående opplæring</td></tr></table>	Extens	Finnes ikke i Extens	SATS	Finnes ikke i SATS	iSkole	Finnes ikke i iSkole	Vigo Voksen	Søknad veiledning / Søknad realkomp. / Søknad opplæring	Vigo	Søknad om veiledning / Søknad om realkompetansevurdering / Søknad om videregående opplæring
Extens	Finnes ikke i Extens										
SATS	Finnes ikke i SATS										
iSkole	Finnes ikke i iSkole										
Vigo Voksen	Søknad veiledning / Søknad realkomp. / Søknad opplæring										
Vigo	Søknad om veiledning / Søknad om realkompetansevurdering / Søknad om videregående opplæring										

## E7 Søkt veiledning/realkompetansevurdering/opplæring

<b>Område</b>	Videregående skole
<b>Tema</b>	E Voksne
<b>Sist endret</b>	13.05.2015
<b>Definisjon</b>	Hva kandidaten søker til.
<b>Gyldige koder</b>	VO = Voksen Opplæring VR = Voksen Realkompetansevurdering VV = Voksen Veiledning (kvitteres ut)
<b>Utfyllende kommentar</b>	En kandidat kan søke en eller flere av kodene. Disse feltene blir valgt av kandidaten ved søking på web og kan ikke endres av saksbehandler.
<b>Navn i andre systemer</b>	Extens      Finnes ikke i Extens SATS        Finnes ikke i SATS iSkole/TP    Finnes ikke i iSkole/TP VigoVoksen    Ønsker veiledning / Ønsker realkomp. / Ønsker opplæring Vigo          Søknad om veiledning / Søknad om realkompetansevurdering / Søknad om videregående opplæring