

Registreringshåndbok

DEFINISJON AV SENTRALE STATISTISKE BEGREPER FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Utgiver:
Utdanningsdirektoratet
Statistisk Sentralbyrå
Vigo IKS

Utskriftsdato: 21.05.2022

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Innledning | 2 |
| Bakgrunn | 2 |
| Bruk | 2 |
| Oppdatering av Registreringshåndbok | 2 |
| E1 Realkompetansevurdert dato | 3 |

Innledning

Bakgrunn

I januar 2008 nedsatte Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunene gjennom arbeidet med VIGO Sentralbase og Statistisk sentralbyrå en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en Registreringshåndbok med definisjoner av sentrale begreper ved innhenting av statistikk i videregående opplæring.

Det mest sentrale suksesskriteriet for god kvalitet på statistikken er at Registreringshåndboken blir kjent og brukt av skoler og skoleeiere.

Videre at Registreringshåndboken oppdateres kontinuerlig og at den til enhver tid siste versjonen benyttes.

Registreringshåndboken ble gjort kjent for alle fylkene høsten 2009 og tatt i bruk 2010.

Bruk

Registreringshåndboken skal utgjøre en fullstendig oversikt over retningslinjer for dataregistrering i alle systemer som håndterer elever i videregående opplæring. I tillegg skal Registreringshåndboken inneholde behandlingsregler for data ved import til VIGO.

Formålet med en slik Registreringshåndbok er å legge til rette for en enhetlig registrering av data ved at systembrukere kan benytte Registreringshåndboken som et oppslagsverk for beskrivelse av feltdefinisjoner.

Tilgjengelighet sikres ved at Registreringshåndboken integreres i hjelpfunksjonen til relevante systemer. Hensikten med en dokumentasjon av behandlingsregler i Vigo er at alle dataleverandører skal få innsikt i videre bearbeiding av egne tall, slik at de kan gjenkjennes ved tilbakemelding fra VIGO.

Ut fra mandatet til definisjonsgruppa skal omfanget av variabler og definisjoner av enheter ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer og registre innenfor videregående opplæring, og det skal dekke fylkeskommunenes og Utdanningsdirektoratets behov for styringsinformasjon, samt SSBs behov i produksjonen av offisiell statistikk.

Registreringshåndboken skal omfatte all videregående opplæring og må legges inn i hjelpfunksjonen til alle relevante systemer.

Registreringshåndbok er delt opp i ulike deler:

- A. inneholder det som er felles for alle delene
- B. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for studieforbereidende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
- C. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for fagopplæring
- D. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for oppfølgingstjenesten
- E. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for voksne

All henvisning til lovtekst gjelder offentlige videregående skoler. Frittstående videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i Friskolelova og Forskrift til friskolelova.

Forkortinger som benyttes i Registreringshåndbok:

SAS = De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, iSkole og VIGO Voksen)

SSB = Statistisk sentralbyrå

NVB = Nasjonal vitnemålsdatabase

DSF = Det sentrale folkeregister

SO = Samordna opptak

PAS = Prøveadministrasjonssystem

Oppdatering av Registreringshåndbok

Arbeidet med sentrale begreper og felles definisjoner av disse er et kontinuerlig arbeid.

Ansvar for å vedlikeholde Registreringshåndboken er lagt til Vigo Kodeverksgruppe, som består av medlemmer fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og Vigo IKS.

Avklaring av begreper, behov for ytterligere definisjon eller utvikling av nye begreper rettes til Vigo IKS (Trude Riple: trude@vigodrift.no)

Registreringshåndboken er godkjent av styringsgruppen for VIGO Sentralbase, som består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, Vigo IKS og SSB.

E1 Realkompetansevurdert dato

| | |
|-----------------------------|--|
| Område | Videregående skole |
| Tema | E Voksne |
| Sist endret | 19.05.2021 |
| Definisjon | Dato når kandidaten har fått godkjent realkompetansevurdering. |
| Gyldige koder | ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag |
| Utfyllende kommentar | <p>Når fagkonsulent har realkompetansevurdert aktuelle fag vil den endelige dato (Realkompetansevurdert dato) bli satt av saksbehandler. Saksbehandler skal alltid godkjenne vurderingen som er gjort av fagkonsulenten.</p> <p>Voksen som er realkompetansevurdert, kan få vurdering "Godkjent" (GK). Godkjent betyr at hele faget er bestått. På kompetansebeviset eller vitnemålet føres "Godkjent" (GK) i rubrikken for eksamenskarakter og FAM18 (Realkompetansevurdert).</p> <p>Vurderingsform "Ikke godkjent" (IG) kan bare benyttes i forhold til fag som er realkompetansevurdert, men hvor ingen deler av faget er godkjent. Vurderingsuttrykk "Ikke godkjent" (IG) skal aldri skrives ut på kompetansebevis. Kandidater som ikke får godkjent hele faget har rett til restopplæring i faget etter opplæringslova § 4A-3.</p> <p>Ved godkjent realkompetanse i deler av fag føres FAM03 (Jf. vedlegg). I vedlegget skal fremkomme hvilke deler av faget som er godkjent.</p> <p>Viser til Forskrift til opplæringslova § 4-6 og skriv Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3.</p> <p>Ved overføring til Vigo og videre til SSB/Udir er det alltid dato for siste fag som er vurdert som blir sendt videre.</p> |