Registreringshåndbok

DEFINISJON AV SENTRALE STATISTISKE BEGREPER FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Utgiver:
Utdanningsdirektoratet
Statistisk Sentralbyrå
Vigo IKS

Utskriftsdato: 21.10.2026

Innholdsfortegnelse

Innledning . . . 3
Bakgrunn . . . 3
Bruk . . . 3
Oppdatering av Registreringshåndbok . . . 3
A01 Fødselsnummer . . . 4
A02 Utdanningsprogram . . . 6
A03 Programområdekode . . . 7
A04 Fagkode . . . 10
A05 Fagtype . . . 12
A06 VIGO skolenummer . . . 13
A07 Organisasjonsnummer . . . 14
B01 Ajourholdskode . . . 15
B02 Startdato på programområdet . . . 16
B03 Startdato på faget . . . 17
B04 Avbruddsdato på programområdet . . . 18
B05 Avbruddsdato på faget . . . 19
B06 Avbruddsårsak . . . 20
B07 Fagstatus . . . 21
B08 Elevstatus . . . 24
B09 Elevtimer . . . 26
B10 Individuelt tilrettelagt opplæring . . . 27
B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter. . . . 28
B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk . . . 31
B13 Karaktertermin . . . 32
B15 Eksamensform . . . 33
B16 FAM-kode . . . 34
B17 FAM-merknad . . . 35
B18 VMM-kode . . . 36
B19 VMM-merknad . . . 37
B21 Fullførtkode . . . 38
B22 Bevistype . . . 41
B23 Karakterstatus . . . 42
B24 Fravær . . . 44
B25 Orden og oppførsel . . . 45
B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk . . . 46
B27 Målform . . . 47
B28 Realkompetansevurdert dato . . . 48
C01 Avgiverfylke . . . 49
C02 Telledato . . . 50
C03 Hjemstedsfylke . . . 51
C04 Organisasjonsnummer . . . 52
C05 Læretid fra . . . 53
C06 Læretid til . . . 54
C07 Avbrudd fra . . . 55
C08 Avbrudd til . . . 56
C10 Kontrakt avsluttet dato . . . 57
C11 Hevet av . . . 58
C12 Avslutningskode . . . 59
C13 Kontraktstype . . . 60
C14 Godkjentdato . . . 61
C16 Netto læretid . . . 62
C18 Netto opplæringstid . . . 63
C19 Tilskuddsordning . . . 64
C20 Stillingsprosent . . . 65
C21 Refusjonsfylke . . . 66
C22 Brevtype . . . 67

C23 Prøvekandidattype 68
C24 Prøvenummer 69
C25 Prøvedato 70
C26 Prøvestatus 71
C27 Produksjonsdato 72
C28 Næringskode bedrift/skole 73
C29 Sektorkode bedrift/skole 74
C32 Åpent avbrudd 75
C33 Ønskenummer 76
C34 Ønskestatus 77
C35 Forslagsnummer 78
C36 Forslagsstatus 79
C37 Kontraktsnummer 80

Innledning

Bakgrunn

I januar 2008 nedsatte Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunene gjennom arbeidet med VIGO Sentralbase og Statistisk sentralbyrå en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en Registreringshåndbok med definisjoner av sentrale begreper ved innhenting av statistikk i videregående opplæring.
Det mest sentrale suksesskriteriet for god kvalitet på statistikken er at Registreringshåndboken blir kjent og brukt av skoler og skoleeiere.
Videre at Registreringshåndboken oppdateres kontinuerlig og at den til enhver tid siste versjonen benyttes.
Registreringshåndboken ble gjort kjent for alle fylkene høsten 2009 og tatt i bruk 2010.

Bruk

Registreringshåndboken skal utgjøre en fullstendig oversikt over retningslinjer for dataregistrering i alle systemer som håndterer elever i videregående opplæring. I tillegg skal Registreringshåndboken inneholde behandlingsregler for data ved import til VIGO.
Formålet med en slik Registreringshåndbok er å legge til rette for en enhetlig registrering av data ved at systembrukere kan benytte Registreringshåndboken som et oppslagsverk for beskrivelse av feltdefinisjoner.
Tilgjengelighet sikres ved at Registreringshåndboken integreres i hjelpfunksjonen til relevante systemer. Hensikten med en dokumentasjon av behandlingsregler i Vigo er at alle dataleverandører skal få innsikt i videre bearbeiding av egne tall, slik at de kan gjenkjennes ved tilbakemelding fra VIGO.

Ut fra mandatet til definisjonsgruppa skal omfanget av variabler og definisjoner av enheter ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer og registre innenfor videregående opplæring, og det skal dekke fylkeskommunenes og Utdanningsdirektoratets behov for styringsinformasjon, samt SSBs behov i produksjonen av offisiell statistikk.
Registreringshåndboken skal omfatte all videregående opplæring og må legges inn i hjelpfunksjonen til alle relevante systemer.

Registreringshåndbok er delt opp i ulike deler:

A. inneholder det som er felles for alle delene
B. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
C. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for fagopplæring
D. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for oppfølgingstjenesten
E. inneholder det som i hovedsak kun gjelder for voksne

All henvisning til lovtekst gjelder offentlige videregående skoler. Frittstående videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i Friskolelova og Forskrift til friskolelova.

Forkortinger som benyttes i Registreringshåndbok:

SAS = De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, iSkole og VIGO Voksen)
SSB = Statistisk sentralbyrå
NVB = Nasjonal vitnemålsdatabase
DSF = Det sentrale folkeregister
SO = Samordna opptak

PAS = Prøveadministrasjonssystem

Oppdatering av Registreringshåndbok

Arbeidet med sentrale begreper og felles definisjoner av disse er et kontinuerlig arbeid.

Ansvaret for å vedlikeholde Registreringshåndboken er lagt til Vigo Kodeverksgruppe, som består av medlemmer fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og Novari IKS.

Avklaring av begreper, behov for ytterligere definisjon eller utvikling av nye begreper rettes til Novari IKS (trude.riple@novari.no)
Registreringshåndboken er godkjent av VIGO Kodeverksgruppe, som består av representanter fra Utdanningsdirektoratet, SSB, Lånekassen og Novari IKS.

A01 Fødselsnummer

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Fødselsnummer for elever, voksne, privatister og personer som har opplæring i bedrift
Gyldige koder	11 siffer (DDMMÅÅPPPPP) DD = dag MM = måned ÅÅ = år PPPPP = personnummer
Utfyllende kommentar	Alle personer som er bosatt i Norge får et fødselsnummer F-nummer (F-nr) på 11 siffer. D-nummer (D-nr) kan i gitte tilfeller tildeles personer som har behov for et identitetsnummer, men som ikke oppfyller vilkårene for F-nr. Har personen f.eks et kundeforhold i en norsk bank har vedkommende fått tildelt et D-nr. Dersom det ikke er mulig å få et gyldig fødselsnummer (F-nr eller D-nr) må det opprettes et fiktivt fødselsnummer. **Forslag til Fellesrutiner:** Det er Inntakskontoret der eleven bor som skal opprette det fiktive fødselsnummeret. Søker/elev/voksen/privatist/personer som har opplæring i bedrift må selv skaffe seg et eventuelt D-nummer. Det skal kunne opprettes fiktivt fødselsnummer for elever som kommer fra grunnskolen (10. trinn) og elever både fra offentlige og private videregående skoler. Før Inntakskontoret oppretter et fiktivt fødselsnummer må det gjøres oppslag i Folkeregisteret (FREG) for å kontrollere om det allerede ligger et gyldig F-nr eller D-nr på personen. Dersom en skole får melding om endring av fødselsnummer må dette meldes tilbake til fylkeskommunen sentralt (Inntakskontoret). Blir en person liggende i VIGO med flere forskjellige fødselsnummer (eks. både fiktivt nr og F-nr) vil dette kunne gi mangelfull statistikk til SSB/Udir. Det kan også føre til utfordringer i forhold til inntak til videregående opplæring. Vitnemål for elever med fiktive fødselsnummer vil ikke bli overført til Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB). Ved online oppslag mot FREG (Folkeregisteret) kommer det melding i VIGO dersom et D-nr er endret til et F-nr. Det må også følges med i forhold til kontinuerlig vedlikehold. Inntakskontoret må melde disse endringene videre til aktuell videregående skole/voksenopplæringssenter. Det fiktive fødselsnummeret, opprettet i VIGO, kan også benyttes i Utdanningsdirektoratets eksamenstjeneste PAS-Eksamen/PAS-Prøver. Det er også mulig å bruke D-nr for påmelding i eksamenstjenesten. Dersom disse alternativene ikke foreligger kan det opprettes et fiktivt fødselsnummer direkte i eksamenstjenesten (13 siffer). Eksamenstjenesten støtter også Utlendingsdirektoratet sitt DUF-nummer (12 siffer). De to sistnevnte kan **ikke** benyttes i VIGO og de skoleadministrative systemene. DUF-nummer er søker sitt registreringsnummer i datasystemet til Utlendingsdirektoratet. Dette benyttes i forbindelse med søknad om opphold i Norge. Se info på Udi.no. **Regler for fiktivt fødselsnummer:** • Fødselsdato består av gyldig dato + 40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285). • Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer (ledende null - eks for Oslo 03). Dersom det allerede er opprettet en person i VIGO med 99 kan dette erstattes med 98, 97 osv. Eksempel jente fra Oslo: 42059199203 (født 020591 og hjemmehørende i fylke 03) Eksempel gutt fra Rogaland: 55049199111 (født 150491 og hjemmehørende i fylke 11)

	Private videregående skoler får tildelt 00 i de to siste posisjonene i fødselsnummer. Disse skolene tar kontakt direkte med WIS (Waade Information System AS)

A02 Utdanningsprogram

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Utdanningsløpene i den videregående opplæringen som skal fører frem til studiekompetanse eller yrkeskompetanse etter opplæringsloven § 5-2.
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase.
Utfyllende kommentar	Elever som går ut fra et opplæringstilbud til de som ikke får læreplass får kompetansebevis eller vitnemål som dokumentasjon. Se B22 Bevistype. Etter gjennomført fagopplæring vil kandidaten kunne få fagbrev, svennebrev, vitnemål, kompetansebevis eller praksisbrev som dokumentasjon. Se C22 Brevtype.

A03 Programområdekode

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Programområdets alfanumeriske kode på 10 posisjoner. Koden er satt sammen av en grunnkode (de 6 første posisjonene) som er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep-basen og kategorier/varianter (de 4 siste posisjonene) som er gitt av VIGO Kodeverksgruppe. De 4 siste posisjonene viser evt. kategorier/varianter til grunnkoden.
Gyldige koder	Grunnkoden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder (med 10 posisjoner) ligger i VIGO Kodeverksbase. 7. og 8. posisjon er VIGO sine kategorier. En bokstavkode har samme betydning på alle programområder. 9. og 10. posisjon er VIGO sine varianter. Her kan innholdet i teksten for samme bokstav variere innen programområdene.
Utfyllende kommentar	Det er kun tillatt å bruke gyldige programområdekoder i SAS og VIGO. Ved import fra SAS til VIGO vil programområdekoden på filen testes mot programområde-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig programområdekode og at programområdekoden er på samme nivå som skolen. Programområdekoden må være godkjent av VIGO Kodeverksgruppe innen 1. januar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. januar 2025. Skal brukes første gang skoleåret 2025-2026). Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekoden vedkommende er registret inn på. Det skal registreres avbruddsdato og fagstatus S. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. **Koder for planlagt sluttkompetanse på lavere nivå på utdanningsprogram/programområder.** Elever som får enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring i ett eller flere fag, og hvor målet er at det ikke skal gis opplæring i alle kompetansemålene i faget etter gjeldende læreplan, må være registrert på ett av utdanningsprogrammene/programområdene hvor målet er planlagt sluttkompetanse på lavere nivå. Dvs det er ikke planlagt full kompetanse i utdanningsprogrammet/programområdet for eleven, og eleven vil sannsynligvis ende opp med VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere fag med fagstatus A. IOP-fagkodene skal ikke ha FAM05 (individuell opplæringsplan). Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i ordinære klasser: xxxxx1H--- Planlagt sluttkompetanse på lavere nivå (vg1) xxxxx2H--- Planlagt sluttkompetanse på lavere nivå (vg2) xxxxx3H--- Planlagt sluttkompetanse på lavere nivå (vg3) Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i egne klasser: xxxxx1HT-1 Individuelt tilrettelagt opplæring i egen gruppe, 1. år (vg1) xxxxx1HTA1 Individuelt tilrettelagt opplæring i liten gruppe A, 1. år (vg1) xxxxx1HTH1 Individuelt tilrettelagt opplæring i liten gruppe H, 1. år (vg1) Forklaring på oppbygging av programområdekodene på Vg1: **xxxxx** koden for utdanningsprogrammet (vg1) **1** nivå (vg1) **H** planlagt sluttkompetanse på lavere nivå **T** opplæring i egen gruppe/liten gruppe

A/H	**A** er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring **H** er tenkt for de som vil være på et dagsenter når de er ferdig med videregående opplæring.
1	antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)

Forklaring på oppbygging av programområdekodene på Vg2 og Vg3:

xxxxx	koden for programområdet (vg2 eller vg3)
2	nivå (2 for Vg2 eller 3 for vg3)
H	planlagt sluttkompetanse på lavere nivå

Elever som får vedtak om å ta vg1 over to år bør kodes om fra grunnkoden til xxxxx1A--- (alt. xxxxx1D---) for første år og xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) for andre året (xxxxx = aktuell programområdekode). Elevens programområdekode bør endres når vedtaket er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Ved neste års søking vil eleven automatisk få opp koden xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) dersom denne programområdekoden ligger i klasseordningen i VIGO (1S001). Det er også mulig å foreta automatisk opprykk i VIGO fra A-koden til B-koden (alt. fra D-koden til E-koden). Dette forutsetter at B-koden (E-koden) er lagt inn på A-koden (D-koden) i feltet i "Neste års programområde" (bilde 5S012 - Programområder i VIGO). Kodesettet kan benyttes både for enkeltelever, og for fylker som har tilbud som organiseres over to år. Det foreligger ikke tilsvarende kodeverk for vg2 og vg3. I noen tilfeller kan eleven få opplæring i samme fag over begge skoleårene. Da kan det settes halvårsvurdering 1 (H1) etter det første skoleåret og halvårsvurdering 2 (H2) eller standpunkt etter det andre skoleåret. Standpunktkarakter kan kun føres en gang på samme fagkode. Se opplæringsforskriften § 9-52.

Elev som får vedtak om å ta Vg1 over to år (vedtaket kan komme i løpet av skoleåret). For Vg1 er det laget et kodeverk for dette:

xxxxx1A---	1. år av 2-årig kurs
xxxxx1B---	2. år av 2-årig kurs
xxxxx1D---	1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige
xxxxx1E---	2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige

Følgende kodeverk gjelder for påbygg til studiekompetanse:

PBPBY3 - Påbygg for yrkesfaglige utdanningsprogram

PBPBY3----	Benyttes for elever på ordinært kurs etter vg2 (gir generell studiekompetanse)
PBPBY3--ST	Benyttes for elever på kurs etter vg2 som gir spesiell studiekompetanse
PBPBY3H---	Benyttes for elever som går mot kontrakt om opplæring

PBPBY4 - Påbygg etter fag- og yrkesopplæring

PBPBY4YK--	Benyttes for elever som har fag- og yrkeskompetanse
PBPBY4H---	Benyttes for elever som går mot planlagt sluttkompetanse på lavere nivå etter kontrakt om opplæring

PBPBY4 - Elever, voksne og privatister som tar enkeltfag for å oppfylle kravene til generell studiekompetanse

PBPBY4--6P	Benyttes for personer som tar fag for studiekompetanse (6-pack)
PBPBY4VO	Benyttes for personer som har opplæring mot studiekompetanse (6-pack) i tilbud spesielt tilrettelagt for voksne
PBPBY4----	Benyttes for privatister som tar fag for studiekompetanse

PBPBY4---- er ikke oppført med årstimer fra Grep. PBPBY4VO-- og PBPBY4--6P ligger med 1121 årstimer i Vigo.

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen skal registreres på programområdekoden GSGSK0VG--. Når det skrives ut kompetansebevis på videregående, det året eleven får vitnemål fra grunnskolen, skal det benyttes programområdekoden GSGSK0VG-- med programområdenavn "Fag tatt fra videregående opplæring på ungdomstrinnet". I VIGO sin kodeverksbase ligger det flere koder for grunnskoleopplæring. Se info VIGO Kodeverksbase for hvilken programområdekode som skal benyttes.

xxxxx2UT-- (xxxxx = aktuell programområdekode) skal benyttes for opplæringstilbud i utlandet som er godkjent etter opplæringsloven § 28-6, andre ledd.

xxxxx2SY-- (xxxxx = aktuell programområdekode) er programområdekoder for overgang fra studiespesialisering til yrkesfag.

For føring av programområdekoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun programområdekoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes (dvs grunnkoden).
Innen fagopplæring benyttes følgende kategorikoder:

xxxxx3----	Læring
xxxxx3I---	Lærekandidat
xxxxx3G---	Lærling, full opplæring i bedrift
xxxxx3G1--	Lærling, full opplæring i bedrift etter vg1
xxxxx3G2---	Lærling, full opplæring i bedrift etter vg2
xxxxx3K---	Lærekandidat, full opplæring i bedrift
xxxxx3K1--	Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter vg1
xxxxx3K2--	Lærekandidat, full opplæring i bedrift etter vg2
xxxxx3HP--	Praksisbrevkandidat
xxxxx3F---	Alternativ til læreplass i bedrift (vg3)
xxxxx3F1--	Alternativ til læreplass i bedrift (vg3), 1. år
xxxxx3F2--	Alternativ til læreplass i bedrift (vg3), 2. år
xxxxx3H---	Planlagt sluttkompetanse på lavere nivå, alternativ til læreplass i bedrift (vg3)
xxxxx3V---	Verdiskapningsdelen
xxxxx3X---	Fagbrev på jobb
xxxxx3Y---	Praksiskandidat

Modulstrukturert opplæring for voksne
I noen lærefag finnes det læreplaner som er delt inn i moduler for å passe bedre til opplæring for voksne. Det er opprettet egne programområdekoder for disse lærefagene. Kodene følger grunnkoden for det lærefaget, men med MV i 7. og 8. posisjon(xxxxx3MV--) for opplæring i skole og MF i 7. og 8. posisjon (xxxxx3MF--) for opplæring i bedrift. Se på udir.no hvilke lærefag det gjelder.

Forberedende opplæring for voksne (FOV)
Læreplanene er tilpasset for voksne og er delt inn i moduler. Se opplæringsloven § 18-2 jf Opplæringsforskriften § 14-1. Det er en egen programområdekode for tilbudet: GSFOV0---- (Forberedende opplæring for voksne (FOV)). På hkdir.no ligger info om læreplanene.

A04 Fagkode

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Alfanumeriske kode for et fag, modul eller en eksamen i ett fag/flere fag (tverrfaglig).
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder ligger i VIGO Kodeverksbase
Utfyllende kommentar	Det er kun tillatt å bruke gyldige fagkoder/modulkoder i SAS og VIGO. Ved import fra SAS til VIGO vil fagkoden/modulkoden på filen testes mot fagkode-tabellen i VIGO. Det blir kontrollert at det er en gyldig fagkode/modulkode og at fagkoden/modulkoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan kun benytte fagkoder/modulkoder på videregående nivå. Fagkoden/modulkoden bør være importert fra Grep til VIGO Kodeverksbase innen 1. februar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. februar 2025. Skal brukes første gang skoleåret 2025-2026). For føring av fagkoder/modulkoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun fagkoder/modulkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet (Grep) benyttes. Enkelte fagkoder kan ha individuelt timetall. Se B09 Elevtimer. Noen elever har fått enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring med IOP (se B10 Individuelt tilrettelagt opplæring) og innholdet i opplæringen har store avvik fra læreplanverket i Kunnskapsløftet. For disse elevene kan det være aktuelt å benytte IOP-fagkode ved registrering av opplæring i SAS. Det er opprettet fem slike fagkoder hvor det benyttes en fagkode pr opplæringsår. IOP1000 Individuell opplæringsplan 1. år IOP2000 Individuell opplæringsplan 2. år IOP3000 Individuell opplæringsplan 3. år IOP4000 Individuell opplæringsplan 4. år IOP5000 Individuell opplæringsplan 5. år Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se B09 Elevtimer. Disse fagkodene skal ha fagstatus A (Inddividuelt tilrettelagt opplæring). Se B07 Fagstatus Fagkoden **TEO9000** (Komprimert opplæring mot skriftlig vg3 eksamen innen lærefag) benyttes for praksiskandidater og lærlinger med full opplæring i bedrift som får komprimert opplæring i læreplanen på vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på vg3. Det **må** registreres inn elevtimer på faget. Se også B09 Elevtimer. Fagkoden skal **kun** benyttes på programområder på vg3 for lærefag med kategoriene xxxxx3G---/xxxxx3G1--/xxxxx3K---/xxxxx3K1---/xxxxx3Y--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Dersom faget knyttes på andre programområder innen lærefag vil kursprosenten bli null selv om det er lagt inn elevtimer på TEO9000. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Voksne som tar vg1 og vg2 får normalt godskrevet to års praksistid dersom utdanningsprogrammet/ programområdet er fastsatt for det aktuelle lærefaget. Dersom kandidaten i tillegg får komprimert opplæring i læreplanen på vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på vg3, skal opplæringen registreres inn på xxxxx3Y---. Fagkoden **FBJ9000** (Komprimert opplæring mot sentralt gitt vg3 eksamen Fagbrev på jobb) benyttes for å angi antall timer teoriopplæring kandidater får i forbindelse med opplæring Fagbrev på jobb. Det **må** registreres inn elevtimer på faget. Se også B09 Elevtimer. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB.

Fagkoden **YRK9000** (Teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften §16) benyttes for elever som etter vg2 tar 491 timer teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften. Fagkoden er knyttet til programområdekoden TPYRK3L---. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB.

Fagkoden **FOS9000** (Alternativ til læreplass i bedrift) benyttes for elever som får fagopplæring; alternativ til læreplass i bedrift. Fagstatus på faget skal være M (Alternativ til læreplass i bedrift). Se også B07 Fagstatus. Fagkoden skal **kun** benyttes på programområder på vg3 for lærefag med variantene xxxxx3F-- (alt F1-- eller F2--) og xxxxx3H--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Fagkoden er tenkt brukt for å knytte elevenes opplæring til lærer. Det er ikke nødvendig å legge på elevtimer på faget. Fagkoden skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon. Det skal **ikke** registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB.

Fagkodene NOR1051-NOR1062 og NOR1151-NOR1160 (grunnleggende norsk for språklige minoriteter) og NOR1801 til NOR1818 (morsmål for språklige minoriteter) skal **ikke** skrives ut på dokumentasjon som eget fag. Skal føres i forbindelse med FAM41. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2.

Det er opprettet egne fagkoder for læreplan i norsk for elever med kort botid i Norge. For å kunne få opplæring etter denne læreplanen må eleven ha rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5 jf opplæringsforskriften § 5-12. På studieforberedende utdanningsprogram er kodene NOR1412 (skriftlig) og NOR1413 (muntlig) på vg1, NOR1414 (skriftlig) og NOR1416 (muntlig) på vg2 og NOR1420 (skriftlig) og NOR1421 (muntlig) på vg3. På yrkesfaglige utdanningsprogram er kodene NOR1418 på vg2. NOR1419 benyttes ved muntlig eksamen på vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram. På vg3 påbygg benyttes NOR1422 (skriftlig) og NOR1423 (muntlig). Denne læreplanen er likestilt med den ordinære læreplanen i norsk i forhold til utskriving av dokumentasjon.

Privatister og voksne (som har opplæring på PBPBY4VO--) registreres med ordinære norskkoder (NOR1267, NOR1268 og NOR1269).
Elever som tar påbygging etter yrkesfaglige utdanningsprogram registreres med påbyggingskodene (NOR1270, NOR1271 og NOR1272). Gjelder også naturbruk (studieforberedende).

For opplæring i ENG3001 (vg1), ENG3002 (v2), ENG3003 (vg3) og/eller NOR3001 (vg1), NOR3002 (vg2), NOR3003 (vg2) skal alle fagkoder eleven har hatt opplæring i skrives ut på dokumentasjonen. Det skal settes standpunkt for hver fagkode.

Fagkoden **YFO2002** (Yrkesfaglig opphenting) gjelder for elever som følger kryssløp fra vg1 studiespesialisering til vg2 yrkesfag. I vg2 skal disse elevene hente opp kompetanse fra programfagene på vg1 i det aktuelle yrkesfaglige utdanningsprogrammet. Disse elevene skal registreres med programområdekode xxxxxx2SY-- (SY = overgang fra studiespesialisering til yrkesfag). Se A03 Programområdekode.

Modulstrukturert opplæring for voksne
Det foreligger egne modulkoder (fagkoder) for modulstrukturert opplæring for voksne. Disse modulkodene skal knyttes til programområdekoder xxxxx3MV--. På udir.no under hvert lærefag viser hvilke fagkoder som er opprettet for de enkelte lærefaget Se også under A03 Programområde.

Forberedende opplæring for voksne (FOV)
Det foreligger egne fagkoder for FOV. Disse fagkodene skal benyttes til programområdekoden GSFOV0---- (Forberedende opplæring for voksne (FOV)). Oversikt over modulkodene. På hkdir.no ligger info om læreplanene og hvilke fagkoder som hører til programområdekoden. Se også unde A03 Programområde.

Konvertering av halvårsvurdering (H2) til standpunkt:
I gitte tilfeller skal fag med halvårsvurdering konverteres til standpunkt. I slike tilfeller er det viktig at skolen informerer eleven om at klagefristen begynner å løpe. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.3.

A05 Fagtype

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Gruppering av fag etter Rundskriv Udir-1-2024 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.5.
Gyldige koder	FF Fellesfag FP Felles programfag VP Valgfrie programfag UP Uspesifiserte programfag YF Yrkesfaglig fordypning IO Individuell opplæringsplan
Utfyllende kommentar	For Yrkesfaglig fordypning vises det til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.4. Tverrfaglig eksamen (både på vg1 og vg2) og skriftlig vg3 eksamen (xxxx3103) skal ha fagtype FP. Fagtypen er viktig for utskriving av dokumentasjon og overføring til NVB (Nasjonal vitnemål database). Fagtype IO skal kun benyttes for de fem IOP-fagkodene. Se A04 Fagkoder.

A06 VIGO skolenummer

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	VIGO sitt skolenummer som benyttes i VIGO og de skoleadministrative systemene. Benyttes også i forbindelse med rapportering til SSB, Utdanningsdirektoratet, Lånekassen og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (Nasjonal vitnemålsdatabase).
Gyldige koder	FFxxx FF fylkesnummer xxx nummer for den enkelte skole i aktuelt fylke
Utfyllende kommentar	Det er Novari IKS som oppretter nye skolenummer etter forespørsel fra fylkene. Dette gjelder både offentlig og private grunnskoler og offentlige videregående skoler. Offentlige videregående skoler og alle grunnskoler (med 10. årstrinn) får tildelt skolenummer gjennom fylkets Inntakskontor. Private videregående skoler får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet når det foreligger vedtak om driftstillatelse. Alle skolenummer har fylkesnummer i de to første posisjonene. De private videregående skolene har et skolenummer på tre siffer. Dvs de har ikke fylkesnummer foran. Det er opprettet to skolenummer som skal benyttes for uspesifiserte skoler. 24499 for uspesifiserte videregående skoler og 24999 for uspesifisert grunnskole. Skolenumrene skal i hovedsak benyttes for utenlandsk utdanning. Disse skolenumrene kan også i spesielle tilfeller benyttes for utdanning i Norge dersom eleven ikke har hatt opplæring på en skole som har VIGO skolenummer (eks en grunnskole som ikke har 10. årstrinn). Det er opprettet et skolenummer som kan benyttes for elever som får hjemmeundervisning. Dette er hjemmeundervisning som ikke er knyttet til en spesiell skole. Skolenummer 24888 - Privat grunnskole i hjemmet. Skolen kan kontrollere hvilke data som ligger på sin skole ved oppslag i Nasjonalt skoleregister (NSR) og Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene). Dersom det ligger feil informasjon om skolen må dette rettes i Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene).

A07 Organisasjonsnummer

Område	Videregående skole
Tema	A Fellesdefinisjoner for alle deler
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Skolens organisasjonsnummer som ligger i enhetsregisteret.
Gyldige koder	9 siffer
Utfyllende kommentar	Det er skolens bedriftsnummer som skal benyttes. For å komme med i de fleste statistikker for SSB og Utdanningsdirektoratet må bedriftsnummeret være knyttet til et eller flere av følgende næringskoder: 85.310 - Videregående opplæring innen allmennfaglige studieretninger 85.320 - Videregående opplæring innen tekniske og andre yrkesfaglige studieretninger 85.594 - Voksenopplæringssentre. Sistnevnte næringskode gjelder statistikk for voksenopplæring. Privatist-/eksamensenheter må være knyttet til næringskode 85.609 - Andre tjenester tilknyttet undervisning. Bedriftsnummer er mulig å finne i Nasjonalt skoleregister (NSR) og Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene).

B01 Ajourholdskode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode for korrigering av inntaket til de videregående skolene i perioden fra siste maskinelle inntak og ut august måned (dvs. 31. august).
Gyldige koder	I Inntatt Ikke importert fra VIGO (som inntatt), men er tatt inn som elev ved skolen i august måned. N Ikke møtt ved skolestart Var importert fra VIGO, men har sagt fra seg plassen før skolestart eller ikke møtt opp på skolen første skoledag. S Avbrutt skolegangen i august Var importert fra VIGO eller er tatt inn i løpet av august, startet på skolen, men har avbrutt skolegangen i august måned. V Nei til plass fra venteliste Hadde ventelisteplass etter siste maskinelle inntak. Fått tildelt plass fra venteliste i løpet av august måned, men har takket nei til skoleplassen.
Utfyllende kommentar	Ajourholdskoden benyttes for å ajourføre inntaket fra siste maskinelle inntak fra VIGO. Koden skal **kun** settes i en begrenset periode (fra skolestart og ut august måned eller til fylkets fastsatte ajourholdsdato). Bruk av ajourholdskode gjelder **kun** for de opplæringstilbudene som inngår i fellesinntaket fra VIGO. Ajourholdskoden skal **kun** registreres på de elevene som har en endring i forhold til det maskinelle fellesinntaket fra VIGO. Elever som er importerte fra VIGO som inntatt (står på inntakslisten) skal **ikke** registreres med I. Elever som tas inn fra venteliste etter maskinell overføring fra VIGO skal registreres med ajourholdskode **I.** Elever som tas inn før skolen starter skal ha startdato lik første skoledag. Elever som tas inn etter skolestart skal ha startdato for den dagen de startet på skolen. Se B02 Startdato på programområder. Elever som takker nei til skoleplass før skolestart eller ikke møter på skolen første skoledag skal registreres med ajourholdskode **N** og avbruddsdato for første skoledag. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Elever som slutter på skolen/programområdet i løpet av august måned (eller fylkets fastsatte ajourholdsdato) skal registreres med ajourholdskode **S** og avbruddsdato for den dagen de sluttet. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Søkere på ventelisten som får tilbud om skoleplass, men som takker nei skal registreres med ajourholdskode **V.** I tillegg skal det registreres avbruddsdato for den dagen det ble gitt tilbud om skoleplass (ikke dato før første skoledag). Se B04 Avbruddsdato på programområdet. All ajourføring av inntaket i august måned foregår i søkerdelen av VIGO. Elever som blir tatt inn direkte på skolen (ikke står på venteliste fra VIGO) vil i hovedsak ikke være med i ajourhold av inntaket. Disse blir overført til VIGO etter ajourholdet er ferdig og først i forbindelse med 01.10. rapportering til Udir/SSB.

B02 Startdato på programområdet

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Den dato eleven og den voksne startet på utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2/vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det skal registreres startdato for **alle** elever som får opplæring på skole. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Startdato er første skoledag på det aktuelle programområdet for den enkelte eleven. Dette gjelder også elever som overføres som inntatt fra VIGO. De får første skoledag som startdato. Ingen elever skal ha startdato på programområdet før første skoledag. Privatister skal **ikke** ha startdato. Manglende startdato kan føre til at eleven blir overført til OT selv om vedkommende går på skole.

B03 Startdato på faget

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Den dato eleven og den voksne startet opplæring i faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Startdato på faget skal være første skoledag eleven hadde opplæring i faget. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Ingen elever/voksen skal ha startdato på faget før første skoledag. Elever som bytter fag i løpet av skoleåret skal ha startdato på nytt fag. Startdato skal være den dato eleven startet undervisning i det nye faget. Privatister skal **ikke** ha startdato på faget.

B04 Avbruddsdato på programområdet

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten avbryter utdanningsprogrammet(vg1)/programområdet (vg2/vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det skal registreres avbruddsdato for **alle** elever som avbryter sin opplæring før skoleåret er avsluttet. Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i for eksempel fellesfag på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring i TEO9000 - Se A04 Fagkoder). Følgende automatikk må ligge i de skoleadministrative systemene: • Når en elev får avbruddsdato på programområdet blir alle underliggende fag gitt samme avbruddsdato. • Fagene blir gitt fagstatus = S. • Eleven får elevstatus = S på programområdet • Eleven får fullførtkode = S på programområdet **Unntak** dersom eleven tidligere i skoleåret har sluttet i et fag. Avbruddsdato for det faget skal være den dato eleven reelt sluttet. **Unntak** også der det er satt halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamenskarakter før skoleårets slutt. Det faget skal beholde sin fagstatus og ikke ha avbruddsdato. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den avbryter opplæringen. Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Frist for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev. Elever som går ut hele skoleåret skal **ikke** ha avbruddsdato. Dersom eleven har fått karakter i halvårsvurdering 2 og/eller standpunkt/eksamen i **alle** sine fag ved skoleårets slutt skal den ikke ha avbruddsdato og avbruddsårsak på programområdet. Dersom elever i opplæring; alternativ til læreplass i bedrift avslutter første skoleår, men ikke møter opp igjen ved oppstart om høsten må skolen melde til Inntakskontoret at eleven er sluttet på opplæringen. Inntakskontoret må i slike tilfeller registrere avbruddsdato og avbruddsårsak i VIGO. Privatister skal **ikke** ha avbruddsdato. Ved en elevs død, meld fra til Inntakskontoret over telefon. Eleven skal sluttføres i skoleadministrativt system. I noen system skal det registreres N i Til Vigo på eleven når Inntakskontoret har fått melding. For InSchool må eleven hakes bort i klar sti.

B05 Avbruddsdato på faget

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Den dato eleven eller den voksne avbryter opplæringen i faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Det gjelder elever, voksne, oppdragsundervisning, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på skolen), personer som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift og praksiskandidater (som eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - Se A04 Fagkoder) Avbruddsdato på faget skal registreres dersom eleven avbryter opplæringen i faget eller bytter over til et annet fag i løpet av skoleåret. Det skal da registreres avbruddsdato på det faget eleven bytter fra. Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekoden vedkommende er registret inn på. Det skal registreres avbruddsdato og fagstatus S. Se B05 Avbruddsdato på faget. Ved registrering av avbruddsdato på faget skal det også registreres fagstatus **S**. Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær i et enkelt fag, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev. Elever som går ut hele skoleåret skal **ikke** ha avbruddsdato på det/de faget/-ene de har ved skoleårets slutt og hvor det er satt karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Det skal heller ikke registreres fagstatus S (Avbrutt opplæring i faget). Se B07 Fagstatus. Privatister skal **ikke** ha avbruddsdato på faget.

B06 Avbruddsårsak

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode som viser årsaken til at eleven avbryter utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2/vg3) i løpet av skoleåret.
Gyldige koder	Avbruddsårsaker skole AP Byttet til nytt programområde/utdanningsprogram på samme skole AR Fått arbeid AS Begynt på annen skole FL Flyttet FR Stort fravær FV Feilvalg LA Sluttet på skolen i løpet av skoleåret for å begynne i lære MI Militærtjeneste PM Permisjon UV Utvekslingselev IM Ikke møtt ved skolestart (gjelder i hovedsak elever med mer opplæring, voksne, lærlinger/lærekandidater og oppdragsundervisning) TN Takket nei til tilbud (gjelder i hovedsak elever med mer opplæring, voksne, lærlinger/lærekandidater og oppdragsundervisning) AF Annen frafallsårsak/ikke oppgitt Se også under C12 Sluttårsaker fagopplæring
Utfyllende kommentar	Kodene fastsettes av VIGO Kodeverksgruppe Kun aktive koder skal ligge tilgjengelig i SAS og VIGO. Koder som er utgått skal ikke benyttes videre i SAS. Elever, voksne, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på skole), personer som ikke får læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift, oppdragsundervisning og praksiskandidater (som for eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - se A04 Fagkoder) skal også i august registreres med koder for avbruddsårsak. Dvs denne gruppen skal ikke ha ajourholdskoder. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven melder skriftlig til skolen at de har avbrutt opplæringen på skolen. Se B04 Avbruddsdato på programområdet. Kodene IM - Ikke møtt ved skolestart og TN Takket nei til tilbud skal **kun** benyttes for elever som ikke kommer inn under VIGO-inntaket. Eksempel elever, voksne, personer som har læretid i bedrift utover normert læretid (med opplæring i eksempel fellesfag på skole), personer som ikke får læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift, oppdragsundervisning og praksiskandidater (som eksempel får opplæring på fagkoden TEO9000 - se A04 Fagkoder). Se også under B04 Avbruddsdato på programområdet.

B07 Fagstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Elevens, privatistens eller kandidatens (voksne) status på et gitt fag.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som deltar i undervisningen eller er tatt inn som elev ved skolen. Eleven følger ordinær læreplan og skal ha alle timene og skal gis halvårsvurdering 2 eller standpunktkarakter. A Individuelt tilrettelagt opplæring Gjelder elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan (i det aktuelle faget) etter opplæringsloven § 11-6 og opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd. F Fritatt Gjelder elev som er fritatt for opplæring i det aktuelle faget etter opplæringsforskriften §§ 5-7, 5-9 og 5-10, første ledd eller voksen som er fritatt i det aktuelle faget etter opplæringsforskriften §§ 14-3,14-4 og 14-5. Privatister kan søke fritak for eksamen i kroppsøving etter opplæringsforskriften § 5-10, andre ledd. G Godkjent fag fra tidligere Gjelder elev som har fått godkjent det aktuelle faget etter opplæringsforskriften § 5-11. M Alternativ til læreplass i bedrift Gjelder elev som tar fag på et opplæringstilbud som er alternativ til læreplass i bedrift. N Nettundervisning Gjelder elev som ved hjelp av nettbasert kommunikasjonsverktøy får opplæring i faget på en annen skole enn hovedskolen. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skole i Norge. P Privatist Er ikke elev i det aktuelle faget, men har tatt eksamen som privatist. R Realkompetansevurdert Gjelder kandidat som ikke har hatt opplæring, men er blitt vurdert på bakgrunn av en realkompetansevurdering i hele faget etter bestemmelsene i opplæringsloven § 18-8 jf. opplæringsforskriften § 15-13. V Voksen Gjelder deltaker som får opplæring i faget på skolen og følger opplæring spesielt organisert for voksne (inkl. nettundervisning spesielt organisert for voksne). O Oppdragsundervisning Gjelder elev som får opplæring i faget på skolen på oppdrag fra en annen institusjon. S Avbrutt opplæringen i faget Gjelder elev som avbryter opplæringen i faget i løpet av skoleåret. B Mer opplæring Gjelder elever som får mer opplæring etter opplæringsforskriften § 4-3.
Utfyllende kommentar	Fagstatus er en kode for undervisningen og/eller grunnlaget for karakteren. Den gir informasjon om hvordan det enkelte faget er gjennomført eller evt. ikke gjennomført. E Elev Elever som har fritak for vurdering med karakter etter opplæringsforskriften § 9-20 (fritak fra

vurdering med karakter for elever som får innføringsopplæring), § 9-21 (fritak fra vurdering med karakter i ett av de norske skriftspråkene), § 9-22 (fritak fra vurdering med karakter i fremmedspråk) og § 9-23 (fritak fra vurdering med karakter i kroppsøving) skal ha fagstatus E (alternativ A). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.3 og 10.2.
Voksne som er tatt inn til ordinær videregående opplæring etter opplæringsloven § 18-3, tredje ledd skal ha fagstatus = E. Disse skal følge bestemmelsene i opplæringsforskriften kapittel 9 (herunder bestemmelsene om fravær, vurdering osv).
Personer som får opplæring i bedrift utover normert læretid og som eksempel tar fellesfag på skolen og får standpunktkarakter i faget.
Praksiskandidater som får komprimert opplæring (TEO9000) mot skriftlig vg3 eksamen innen lærefag.
Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen etter opplæringsforskriften § 1-12.

A Individuelt tilrettelagt opplæring
Fagstatus A skal benyttes i alle fag hvor en elev har fått enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Dette er uavhengig av om det er grunnlag for å sette tallkarakter i faget eller vurderingsuttrykk VO og FAM05.
Elever i videregående opplæring kan **ikke** få fritak fra vurdering med karakter selv om de har individuell opplæringsplan i et fag etter opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd. Eleven får VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) dersom det ikke er grunnlag for å sette tallkarakter (1-6) i faget. Se også under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring.

F Fritatt
Gjelder elev, privatist og voksne deltakere etter opplæringslovene § 18-3, og som har

- fritak for opplæring i skriftlig sidemål (opplæringsforskriften § 5-9 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.1).
- fritak for opplæring i kroppsøving (opplæringsforskriften § 5-10, første ledd og skriv fra utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.2).
- fritak fra fag for privatister (opplæringsforskriften § 5-10, andre ledd og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.4).
  OBS! Privatister i rubrikken for eksamenskarakter.

G Godkjent fag fra tidligere

Gjelder elev, privatist eller voksne deltakere etter opplæringslovene § 18-3, og som tidligere har bestått et fag som er det samme faget, eller som er likeverdig med eller mer omfattende enn et fag i læreplanverket. Det gjelder enten det aktuelle faget er bestått i Norge eller i utlandet. Eleven, privatisten og den voksne må søke rektor om slik godkjenning, og må selv legge frem den nødvendige dokumentasjonen. Eleven, privatisten og den voksne som søker om godkjenning av fag bestått i Kunnskapsløftet, beholder oppnådd standpunktkarakter og evt. eksamenskarakter på sluttdokumentasjonen. (opplæringsforskriften § 5-11 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7.5).

M Alternativ til læreplass i bedrift
Gjelder person på yrkesfaglige utdanningsprogram som ikke har fått læreplass og som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift. Skal kun benyttes på fagkoden FOS9000 (se under A04 Fagkoder og evt. dersom det gis opplæring i KRO1019. Se for øvrig under Elevstatus M på B08 Elevstatus.

N Nettundervisning
Faget skal registreres på den skolen som har dokumentasjonsansvaret, det vil si hovedskolen. Det forutsettes at det blir gitt standpunktkarakter i faget. Det forutsettes også at fravær blir registrert. Rubrikk for skolenummer 2 (skolenummer for sekundærskolen) skal være være utfylt, slik at det kommer frem hvilken skole som har gitt opplæring i faget.
Gjelder **ikke** elev som har fått opplæring hos en privat tilbyder av nettundervisning med mål om å ta

eksamen som privatist.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge
Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U ved import i VIGO.

P Privatist
Gjelder også personer som har opplæring i bedrift og praksiskandidater som tar vg3 eksamen (sentralt gitt eksamen i programfagene) etter læreplanen for det aktuelle faget.
Elever som tar eksamen i morsmål som erstatning for annet språkfag (fellesfag). Disse skal registreres med aktuell FSP- eller PSP-fagkode.
Fagstatus skal være P når det ikke blir gitt opplæring i faget. Det er uavhengig av om eksamen av praktiske grunner gjennomføres på skolen eller blir gjennomført på privatist-/eksamenskontoret.
Alle privatister skal overføres til VIGO. Også privatister som ikke møter til eksamen (karakter IM)

R Realkompetansevurdert
Kandidater som er realkompetansevurdert etter opplæringsloven § 18-8, jf opplæringsforskriften § 15-13 skal registreres med Godkjent i karakterrubrikken (for eksamenskarakter) og med stiplet linje i standpunktkarakter og eksamensform. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3.
En person kan kun bli realkompetansevurdert i faget en gang.

V Voksen
Gjelder deltaker i videregående opplæring for voksne etter opplæringsloven § 18-3.
Ungdom med rett til videregående opplæring etter opplæringsloven § 5-1 (ungdomsrett), kan etter opplæringsloven § 5-1, tredje eller fjerde ledd gjennomføre sin opplæringen etter opplæringsloven § 18-3. Ungdommen får da voksenrett. Disse skal registres inn med fagstatus V (Voksen). I VIGO vil eleven få beregnet elevstatus til V (Voksen). Det må videre markeres i skolesystemet at det er opplæring spesielt organisert for voksne.
Private videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha fagstatus E (Elev).

O Oppdragsundervisning
Annen institusjon er å betrakte som en ekstern institusjon som kjøper en tjeneste fra en videregående skole.
Kan også gjelde praksiskandidater som får komprimert opplæring (TEO9000 se under A04 Fagkoder) ved en skole, for å kunne gå opp til skriftlig vg3 eksamen før de kan melde seg opp til fag-/svenneprøven. Viser til opplæringsforskriften § 9-57.

S Avbrutt opplæringen i faget
Dersom eleven avbryter opplæringen i et programfag, slik at de ikke skal opp til tverrfaglig eksamen (gjelder vg2 og vg3 på yrkesfag), skal det også settes fagstatus = S på fagkoden for tverrfaglig eksamen. Gjelder kun dersom faget (tverrfaglig eksamen) allerede er lagt inn på eleven.
Elev som avbryter et fag i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist skal registreres med fagstatus P dersom eksamen tas på samme skole. Blir eksamen foretatt på annen skole (eks. Privatist-/Eksamensenheten) settes fagstatus S i faget på den skolen hvor eleven avbryter opplæringen.

B Mer opplæring

Elever som har gjennomført opplæring, men ikke har bestått standpunktkarakter eller eksamen i faget har rett til mer opplæring etter opplæringsforskriften § 5-2.
Voksne deltakere har tilsvarende rett etter opplæringsforskriften § 14-2.

Fag med fagstatus B, F, G, P, R og S (ved avbrudd før forbruk av rett) skal ikke være med i kursprosenten.
Fag med fagstatus F, G og R gir ikke uttelling i Lånekassen.

B08 Elevstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Elevens, privatistens, den voksnes, lærlingens eller lærekandidatens status på et gitt programområde.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som har fagstatus = E i alle fag eller en kombinasjon av fagstatus = E, B, F, G, N, O og P (Se under B07 Fagstatus), og følger opplæring i et programområde med planlagt full kompetanse. Gjelder også elev som er tatt inn til programområder over 2 år, og elev med fagstatus A i ett eller flere fag, og som ved skoleårets slutt får tallkarakter og/eller IV og FAM-koden **ulik** FAM05. A Individuelt tilrettelagt opplæring Gjelder elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan etter opplæringsloven § 11-6 første ledd og opplæringsforskriften § 9-19, andre ledd og som ved skoleårets slutt har ett eller flere fag med vurderingsuttrykk VO og FAM05. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge. I Norsk utvekslingselev i utlandet Gjelder norsk elev som går på en skole i utlandet der undervisningstilbudet **ikke** er organisert i regi av fylkeskommunen. M Alternativ til læreplass i bedrift Gjelder lærling/lærekandidat som får opplæring; alternativ til læreplass i bedrift. P Privatist Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som privatist (bare har fag med fagstatus = P). V Voksne Gjelder kandidat som i minst ett fag deltar i opplæring spesielt organisert for voksne (har fagstatus = V) eller har fagstatus = R (er realkompetansevurdert eller fritatt i minst ett fag etter opplæringsforskriften §§ 14-4 og 14-5). O Oppdragsundervisning Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som oppdragsundervisning (fagstatus = O). S Avbrudd hele programområdet L Lærling i programområdet (opplæring i bedrift) K Lærekandidat i programområdet (opplæring i bedrift)
Utfyllende kommentar	Elevstatus beregnes i VIGO ut fra den fagstatus som er overført fra SAS. Se nærmere informasjon her. For å kunne beregne elevstatus må utdanningsprogrammet/programområdet inneholde minimum ett fag. E Elev Elev som følger undervisningstilbud utenfor Norge på undervisningsopplegg som er organisert i regi av fylkeskommunen skal ha elevstatus = E. Se også nedenfor om elever med fagstatus A og som kan få elevstatus E ved skoleårets slutt. A Spesialundervisning Elever med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A før det er satt karakterer.

Ved skoleårets slutt vil elever med fagstatus A som har tallkarakter og/eller IV + FAM-kode få endret sin elevstatus fra A (spesialundervisning) til E (elev). Se også under B07 Fagstatus og B10 Spesialundervisning.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge
Dette er uavhengig av om eleven får karakter eller ikke.
Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U

I Norsk utvekslingselev
Denne elevstatus registreres bare i VIGO.
Elever som er utvekslingselever må registreres manuelt på Inntakskontoret. Dette gjelder både for elever som går i fylkeskommunale og private videregående skoler. Det bør etableres gode rutiner for informasjonsflyt fra de private videregående skolene. Utvekslingselever registreres med skolenummer 24499, aktuell programområdekode og riktig fullførtkode.

M Fagopplæring i skole
Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse elevene skal ha tildelt fagkoden FOS9000 i SAS. Se også under A04 Fagkoder. I VIGO blir disse programområdekodene beregnet til kursprosent 100.

V Voksen
Gjelder elever som får opplæring etter opplæringslova § 4A-3.
Elever som registreres med elevstatus V må være knyttet opp mot voksenopplæringsmidler (581 i KOSTRA).
Ungdom med rett til videregående opplæring etter opplæringslova § 3-1 (ungdomsrett), kan etter søknad velger å gjennomføre sin videregående opplæringen etter opplæringslova § 4A-3.
Ungdommen får da voksenrett. Disse skal registres inn med fagstatus V - Voksen. I VIGO vil eleven få beregnet elevstatus til V –Voksne. Det må videre markeres i skolesystemet at det er opplæring spesielt organisert for voksne.
Private videregående skoler er ikke godkjent for å gi et eget tilbud tilpasset voksne. Alle som tas inn ved denne type skole vil ha elevstatus E (Elev). Se under B07 Fagstatus.

O Oppdragsundervisning
Opplæring som er betalt av f.eks NAV, AOF, Friundervisningen eller en bedrift. Undervisningen skjer på, og er administrert av, en fylkeskommunal videregående skole. Kan også være personer som tar restteori for lærling/lærekandidat.

L Lærling
Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

K Lærekandidat
Settes i VIGO og gir kursprosent 100.

Deltidselev
De private videregående skolene har behov for å markere om en elev er deltidselev. Dette er viktig i forhold til tilskudd til de private videregående skolene. Følg veiledning fra det skoleadministrative systemet om hvordan dette skal registreres. Informasjon om deltidselev overføres til VIGO med J i kolonnen "Deltidselev". Fylkeskommunale videregående skoler kan velge selv om de ønsker å registrere at en elev er deltidselev. Her kan rutinene variere mellom fylkene.
Se også forskrift til opplæringslova § 6-5.

B09 Elevtimer

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Elevens timer i faget; følger normalt fagets omfang (GREP) i 60 minutter.
Gyldige koder	Fagets omfang (GREP) er default.
Utfyllende kommentar	Kun avvikende timetall skal registreres inn i dette feltet. Avrundet til heltall (ikke desimaler). For følgende fagkoder **må** det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer": • NOR3001/NOR3002/NOR3003 • ENG3001/ENG3002/ENG3003 • NOR1801 til NOR1818 • UPF3900, UPF9001, UPF9900 til UPF9920 • IOP1000/IOP2000/IOP3000/IOP4000/IOP5000 (Se under A04 Fagkode) • TEO9000 (Se under A04 Fagkode) • FBJ9000 (Se under A04 Fagkode) • YSL2001, YSL2002, YSL3001 og YSL3002 (Yrkessjåførkurs for voksne) • YFF4190 og YFF4290 • Private videregående skoler som har fagkoder uten årstimetall fra Grep. For disse fagkodene er det timetallet på Elevtimer som danner grunnlag for omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Dersom elevtimer ikke blir registrert inn på faget/fagene vil ikke faget være med i beregning av kursprosenten. Dette kan føre til at eleven får for liten kursprosent og derav ikke forbruker et år av retten. SSB og Udir får tilsendt elevtimer for ovennevnte fagkoder. Se også B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter og B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk.

B10 Individuelt tilrettelagt opplæring

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Definisjon Opplæringsloven § 11-6, første ledd. Eleven har fått enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring i ett eller flere fag og registreres med fagstatus A i disse fagene.
Gyldige koder	Det er en kombinasjon av fagstatus, elevstatus, fagkoder, programområdekoder og fullførtkode som sier om eleven har individuelt tilrettelagt opplæring med avvik fra læreplanen.
Utfyllende kommentar	Elever som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring dersom de trenger det for å få tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Elever som får enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring i ett eller flere fag **skal** ha ført fagstatus A (Individuelt tilrettelagt opplæring) på aktuelt fag. Se også B07 Fagstatus. Elevens rett etter opplæringsloven § 11-6 er en individuell rettighet. Det er et krav om at det kan treffes enkeltvedtak etter opplæringsloven § 11-7. Før det treffes enkeltvedtak skal det foreligge en sakkyndig vurdering etter opplæringsloven § 11-7. For elever som har rett til individuelt tilrettelagt opplæring, skal det etter at det er truffet et enkeltvedtak utarbeides en IOP (individuell opplæringsplan) for eleven etter opplæringsloven § 11-10. For elever med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring etter opplæringsloven § 11-6 og individuell opplæringsplan, gjelder bestemmelsene i opplæringsforskriften § 9-19. I andre ledd går det frem at elever i videregående opplæring kun kan få fritak fra vurdering med karakter på grunnlag av at eleven har et enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. **Fagstatus A** Det skal registreres fagstatus A i alle fag hvor eleven får et enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Se under B7 Fagstatus og B8 Elevstatus. Elever som kommer inn under ovenstående regler blir behandlet som elev med individuelt tilrettelagt opplæring i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet. **Undervisningstimetall** En elev med enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring skal ha det samme totale undervisningstimetallet som gjelder andre elever etter opplæringslova § 5-1. Det vil si det timetallet som gjelder for det utdanningsprogrammet/programområdet eleven er tatt inn til. **Dokumentasjon** For føring av koder for utdanningsprogram/programområde og fagkoder på kompetansebevis skal kun programområdekoder og fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3. Se også under A03 Programområde, A04 Fagkoder, B07 Fagstatus, B08 Elevstatus og B21 Fullførtkoder.

B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Elever med rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5 og/eller får innføringsopplæring etter opplæringsloven § 6-6.
Gyldige koder	**Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:** NOR1051 nivå 1, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1052 nivå 1, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1053 nivå 1, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1054 nivå 1, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1151 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1152 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1055 nivå 2, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1056 nivå 2, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1057 nivå 2, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1058 nivå 2, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1155 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1156 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1059 nivå 3, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1060 nivå 3, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1061 nivå 3, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1062 nivå 3, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1159 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1160 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram **Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:** NOR1801 nivå 1, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1802 nivå 1, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1803 nivå 1, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1804 nivå 1, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1805 nivå 2, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1806 nivå 2, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1807 nivå 2, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1808 nivå 2, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1809 nivå 3, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram NOR1810 nivå 3, Vg2 studieforberedende utdanningsprogram NOR1811 nivå 3, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram NOR1812 nivå 3, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1813 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1814 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1815 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1816 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1817 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1818 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram
Utfyllende kommentar	**Generelt:** Etter opplæringsloven § 6-5 kan elever med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i norsk. Om nødvendig har elever med rett til særskilt språkopplæring også rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring i fag. Rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring i fag forutsetter at eleven har rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5. Fylkeskommunen kan etter opplæringsloven § 6-6 gi elever som har kort botid i Norge, og som ha fått vedtak om særskilt språkopplæring, hele eller deler av tilbudet i særskilte grupper (innføringsopplæring) eller på særskilte skoler. Det er krav om elevens samtykke til dette.

Når eleven har fått et enkeltvedtak etter opplæringsloven § 6-5 kan eleven enten følge den ordinære læreplanen i norsk, læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge eller læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dersom morsmålsopplæring vurderes som nødvendig, skal læreplanen i morsmål for språklige minoriteter brukes. Morsmålsopplæring og tospråklig opplæring i fag skal bare gis så langt det er nødvendig.

Forsterket opplæring i norsk, morsmålsopplæring og tospråklig opplæring i fag er ikke egne fag, men er ekstra hjelp til elever som har annet morsmål enn norsk og samisk, og som ikke har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen på norsk. Se også B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk.
Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter opplæringsloven § 6-5 rett til forsterket opplæring i norsk til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig opplæring i fag eller begge deler. Læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og morsmålsopplæring for språklige minoriteter er nivåbaserte overgangsplaner som kan nyttes til eleven kan følge opplæring etter ordinær læreplan i norsk. Så lenge eleven følger læreplanen i grunnleggende norsk eller læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal de ikke ha vurdering med karakter. Når eleven kan følge ordinær læreplan i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge skal de ha vurdering med karakter.
Offentlige myndigheter har behov for å få informasjon om en elev har vedtak om særskilt språkopplæring. Skolen skal legge inn informasjon om elever med slik opplæring. Følg veiledning fra det skoleadministrative systemet om hvordan dette skal registreres. Informasjon om elever med særskilt språkopplæring overføres til VIGO med J i kolonnen "Vedtak om særskilt språkopplæring".

Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:
Opplæringen etter denne læreplanen skal fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven og ivareta språklige minoriteters behov for forsterket opplæring i norsk. Skoleeier/skolen velger om den forsterkete opplæringen i norsk skal gis etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller i form av særskilt tilpasning innenfor den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge.
Det følger av premissene for forsterket opplæring i norsk at læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til eleven er i stand til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte eleven.
Fagkode for grunnleggende norsk for språklige minoriteter skal **ikke** føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2.

Læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:
Opplæringen etter denne læreplanen skal sammen med læreplanen i grunnleggende norsk fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven.
Det følger av premissene for morsmålsopplæringen at læreplanen i morsmål for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til eleven kan følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk/læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte elev.

Hovedformålet med opplæringen er å styrke elevenes forutsetninger for å beherske det norske språket og derved deres læringsmuligheter gjennom utvikling av grunnleggende lese- og skriveferdigheter, ordforråd og begrepsforståelse på morsmålet.
Fagkoden for morsmål for språklige minoriteter skal **ikke** føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær

	læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.2

B12 Styrket opplæring i norsk og engelsk

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Styrket opplæring i norsk og engelsk gjelder minoritetsspråklige elever som har behov for styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk.
Gyldige koder	NOR3001 Norsk, styrket opplæring, vg1 NOR3002 Norsk, styrket opplæring, vg2 NOR3003 Norsk, styrket opplæring, vg3 ENG3001 Engelsk, styrket opplæring, vg1 ENG3002 Engelsk, styrket opplæring, vg2 ENG3003 Engelsk, styrket opplæring, vg3
Utfyllende kommentar	Fra Rundskriv Udir-1-2024, punkt 3.3. Gjelder kun tilrettelagt treårig løp for elever fra språklige minoriteter. Elever fra språklige minoriteter kan bruke inntil 280 timer til styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. Disse timene kommer i stedet for 280 timer som i den ordinære fag- og timefordelingen skal brukes til valg av programfag i **de studieforberedende utdanningsprogrammene**. Timetallet til styrket opplæring i norsk og engelsk kan fordeles over tre år. Se også B11 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter. Vilkårene for at en elev kan gis anledning til en slik omdisponering av timer fra programfag fremgår av, Rundskriv Udir-1-2024, punkt 3.3. Omdisponering av timer krever ikke enkeltvedtak. Det timetallet som er omdisponert til faget må registreres i variabel "Elevtimer". Omdisponeringen (fagkodene NOR3001/02/03 og ENG3001/02/03) skal være med i kursprosenten. Det skal føres "Deltatt" i karaktefeltet med tilhørende fagmerknad FAM19 "Utv. omf. i norsk" og FAM26 "Utv omf. i engelsk" utenfor den styrkede opplæringen. Rundskriv Udir-1-2024 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.1. Se under B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk vedrørende karakterføring når det ikke er grunnlag for å sette Deltatt.

B13 Karaktertermin

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Betegnelse på perioden karakteren settes
Gyldige koder	H1 Halvårsvurdering midt i opplæringsperioden H2 Halvårsvurdering for fellesfag ved slutten av skoleåret dersom faget ikke blir avsluttet ST Standpunkt (og Eksamen)
Utfyllende kommentar	Henvisning til opplæringsforskriften § 9-13 (halvårsvurdering i fag) og § 9-15 (sluttvurdering i fag). Koden vil ligge på eksportfilen fra SAS til VIGO og vise hvilken termin faget/karakteren er tatt på. I de skoleadministrative systemene kan dette ha en annen benevning.

B15 Eksamensform

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Den eksamen som gis lokal og sentralt
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet. S Skriftlig eksamen M Muntlig eksamen P Praktisk eksamen MP Muntlig-praktisk eksamen
Utfyllende kommentar	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.6 og pkt 6.1. Det finnes kun en eksamensform pr fagkode. Det skal derfor være et en til en forhold mellom fagkode og eksamensform. Eksamensformen er gitt i læreplanverket. Det er viktig at kun den eksamensform som skal ut på vitnemålet blir registrert i SAS. Eksamensform P og MP legges i felt "Karakter Annet" i VIGO. Dersom det skal føres stiplet linje i eksamensform skal også karakteren legges i feltet "Karakter Annet" i VIGO. For kandidater som er realkompetansevurdert skal karakteren "Godkjent" registreres i rubrikken for eksamenskarakter og feltet "eksamensform" skal føres med "stiplet linje". Det er også andre tilfeller hvor eksamensform skal være ført med "stiplet linje". Til VIGO skal "stiplet linje" sendes som blank. Se nærmere informasjon i skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.1. Det skal ikke føres eksamensform for fagprøve på vitnemål eller kompetansebevis.

B16 FAM-kode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode for fagmerknad
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.
Utfyllende kommentar	Ved bortvising fra eksamen etter opplæringsforskriften § 9-39 og annullering av eksamen etter opplæringsforskriften § 9-40 (på grunn av feil ved gjennomføringen), § 9-41 (når eleven ikke får standpunktkarakter i faget) og § 9-42 (på grunn av juks eller forsøk på juks) skal det føres FAM-koder. Gjelder voksne. Ved bortvising og annullering av eksamen etter opplæringsforskriften § 15-25 skal det føres FAM-koder.

B17 FAM-merknad

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Fastsatt tekst for en gitt fagmerknad.
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.1.
Utfyllende kommentar	"Standardtekst" på FAM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og VIGO. FAM13, FAM16, FAM41, FAM42, FAM46 og FAM48 krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til VIGO som "Fritekst".

B18 VMM-kode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode for vitnemålsmerknad
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2 og pkt 3.3.
Utfyllende kommentar	

B19 VMM-merknad

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Vitnemålsmerknadsteksten
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3.2 og pkt 3.3
Utfyllende kommentar	Standardteksten på VMM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og VIGO. VMM17, VMM18, VMM19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".

B21 Fullførtkode

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Gir status på hvordan eleven har gjennomført et programområde ved (det normale) skoleårs slutt.
Gyldige koder	B Fullført og bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført og bestått **hele** utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3). I Fullført og ikke bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført **hele** utdanningsprogrammet (vg1)/ programområdet (vg2 eller vg3), men har ikke bestått (karakteren 1 eller IB - ikke bestått) i ett eller flere fag. M Ikke fullført pga mangler grunnlag for vurdering Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har hatt tilbud om opplæring/privatisteksamen i alle fag i utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3), men har ikke fullført fordi personen mangler grunnlag for vurdering (IV - ikke vurderingsgrunnlag) i ett eller flere fag eller har ikke møtt til eksamen (IM i rubrikken for eksamenskarakter). A Eleven har ett eller flere fag med VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) og FAM05 på ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven har gjennomført utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3) og har hatt opplæring med mål om planlagt sluttkompetanse på lavere nivå. Eleven har enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og individuell opplæringsplan (IOP), og har fått VO (vurdert etter individuell opplæringplan) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere ordinære fag, eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven (med annet morsmål enn norsk og samisk) har ved utgangen av skoleåret fortsatt opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter/læreplanen i morsmål for språklige minoriteter. H Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3) og holder fortsatt på med opplæringen, eller er deltidselev. S Avbrutt opplæringen i løpet av skoleåret Eleven eller kandidaten (voksne) har, i løpet av skoleåret, avbrutt opplæringen på hele utdanningsprogrammet (vg1)/ programområdet (vg2 eller vg3). L Fullført læretiden eller fullført opplæring for de som ikke har fått kontrakt i bedrift (for lærlinger) Lærlingen er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt fag-/svenneprøven (gjelder VIGO). K Fullført læretiden eller fullført opplæring for de som ikke har fått kontrakt i bedrift (for lærekandidater) Lærekandidaten er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt kompetanseprøven (gjelder VIGO).
Utfyllende kommentar	Med "...hele utdanningsprogrammet (vg1)/programområdet (vg2 eller vg3)" forstås at alle fag i utdanningsprogrammet/programområdet er tatt i forhold til Rundskriv Udir-1-2024, eller etter lokal forskrift etter opplæringsforskriften § 5-1. Elev som følger lokal forskrift etter ordningen med fleksibilitet i fag- og timefordelingen i videregående opplæring - Rundskriv Udir 1-2024: Eleven skal ha fullførtkode B, I, M, A eller H ut fra ordinære regler dersom den lokale forskriften følges. Dette forutsetter at hele enheten i læreplanen flyttes opp eller ned mellom nivåene. Dette gjelder også opplæring innen YSK-tilbudene.

Elever som foretar omvalg, og som kun tar programfagene, skal ha B/I/M etter hvordan resultatet totalt er oppnådd. Dette forutsetter at alle fellesfagene er fullført fra tidligere opplæring.

For elever som har opplæring i enkeltfag skal det føres fullførtkode B/I/M dersom alle fag på utdanningsprogrammet/programområdet er tatt (inkludert tidligere skoleår). (Eks: Elev som tidligere har fullført et treårig løp (etter Rundskriv Udir 1-2024) og senere tar fag for å supplere utdanningen).

Elever som får både karakteren 1 og IV skal ha fullførtkode **M** under forutsetning av at hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) er gjennomført. Fullførtkode **M** skal benyttes for elever som har hatt tilbud om opplæring i alle fag som er knyttet til utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3). Resultatet viser at eleven har fått IV i ett eller flere fag ved skoleårets slutt eller har fått IM til eksamen. Fullførtkode M skal ikke benyttes dersom eleven slutter i ett eller flere fag i løpet av skoleåret og blir deltidselev. Se under fullførtkode H.

Fullførtkode A skal settes når eleven:

- får karakter VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) på en IOP-fagkode
- har ett eller flere fag med offentlig fagkode og karakter VO (vurdert etter individuell opplæringsplan) med FAM05 (Individuell opplæringsplan)
- ved skoleårets slutt fortsatt har opplæring i læreplan i grunnleggende norsk for språklige minoriteter/læreplan i morsmål for språklige minoriteter

Fullførtkode **H** skal benyttes dersom eleven tar enkelte fag av et programområde og ikke har fullført de resterende fagene tidligere. På novari.no ligger det regler for bruk av fullførtkode H.

Elever på programområdekode GSGSK0VG-- (Fag fra videregående opplæring tatt på ungdomstrinnet) skal ha fullførtkode **H** (Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev).

Fag som er registrert med **fagstatus B** (Mer opplæring) skal ikke være med i beregning av fullførtkoden for inneværende skoleår. Disse fagene hører til programområder som er tatt tidligere skoleår. Se under B07 Fagstatus.

Gjelder studieforberedende utdanningsprogram:
Elever som skal ta fremmedspråk som privatist får B, I eller M i forhold til de andre karakterene som er gitt på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.3.
For nærmer informasjon om hvilke fag det gjelder, se på Udir.no - Ta fag som privatist.

Gjelder elever eller voksne som kommer inn under "Ikke-godkjent" utenlandsk utdanning:
Eleven/kandidaten **må** ha fullført videregående opplæring fra utlandet. Den videregående opplæringen fra hjemlandet må stå oppført på GSU-listen til NOKUT (GSU = Generell studiekompetanse for utenlandske søkere). Dersom kandidaten fullfører og består norsk og evt. engelsk tilsvarende norsk videregående opplæring vil kandidaten kunne få fullførtkode B/I/M. Se nærmer info på Samordna opptak.

Fullførtkodene skal **ikke** settes i SAS før **alle** karakterene er lagt inn. Det vil si også alle eksamenskarakterene.

Fullførtkode i forhold til lærlinger/lærekandidater/praksiskandidater/kandidater for fagbrev på jobb settes når fagprøven/kompetanseprøven er gjennomført.

B Fullført og bestått (fagprøven)

I Fullført og ikke bestått (fagprøven)

	A Fullført planlagt grunnkompetanse (kompetanseprøven) Praksisbrevkandidat (kompetanseprøve) Lærlinger/lærekandidater som har opplæringstilbud for de som ikke får lærekontrakt skal ha fullførtkode L (for lærlinger) eller K (for lærekandidater) når de er ferdig med opplæring (f.eks. på skole). Dette skal føres i det skoleadministrative systemet. Fullførtkode L og K settes automatisk i VIGO når dato for læretiden er passert. Når en elev har fullført vg3 har fått utstedt vitnemål er ungdomsretten tatt ut. På novari.no ligger det regler for bruk av fullførtkodene. Fullførtkode X i VIGO betyr at VIGO ikke har fått overført fullførtkoden fra det skoleadministrative systemet til VIGO.

B22 Bevistype

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Viser hvilken bevistype eleven har fått på opplæringen.
Gyldige koder	KB Kompetansebevis VM Vitnemål
Utfyllende kommentar	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.9. For føring av vitnemål for elever/lærlinger som går på tilbudet som gir yrkes- og studiekompetanse (YSK-tilbud) viser vi til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.6.

B23 Karakterstatus

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode for karakterer som blir endret.
Gyldige koder	E Endring pga feilføring K Klage på karakteren S Særskilt eksamen N Ny eksamen U Utsatt eksamen
Utfyllende kommentar	Koden viser at en karakter er endret etter første rapportering til VIGO. Viser til opplæringsforskriften § 9-38 (særskilt eksamen), § 9-37 (ny eksamen) og § 9-36 (utsatt eksamen). For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder opplæringsforskriften § 15-24 (utsatt, ny og særskilt eksamen) Klage på en sentral gitte eksamen blir overført fra PAS. For andre karakterer (ikke sentralt gitt eksamen) må karakterstatus K registreres inn i SAS. Karakterstatus E skal **kun** benyttes ved reell feilføring (før eleven har fått oppgitt karakteren) og karakteren allerede er overført til VIGO. Dette gjelder både karakterer gitt som halvårsvurdering 2 (H2), standpunkt og eksamen. Elever som får IV i standpunkt kan bli trukket ut til eksamen i faget og har møtt fram til eksamen og gjennomført den. Disse elevene kan benyttes seg av klageretten i forhold til at det ikke er gitt standpunktkarakter, og det er derfor naturlig at de kan møte til eksamen. Dersom eleven ikke klager på vedtaket, (der det er gitt IV i standpunkt) eller **ikke** får medhold i en eventuell klage, skal eksamenskarakteren annulleres. Se opplæringsforskriften § 9-41. Eksamenskarakteren skal slettes i det skoleadministrative systemet. Denne eksamenskarakteren skal heller ikke eksporteres til VIGO eller offentliggjøres for eleven. Dersom eksamenskarakteren allerede er overført til Inntakskontoret (dvs importert i VIGO) må Inntakskontoret få beskjed om at karakteren også skal slettes i VIGO. Se også opplæringsforskriften § 9-40 (annulering av eksamen på grunn av feil ved gjennomføringen) og § 9-42 (annullering av eksamen på grunn av juks eller forsøk på juks) om andre grunner for annullering av eksamen, og opplæringsforskriften § 9-3, fjerde ledd om 1 i standpunkt i ett eller flere programfag og bestått karakter i tverrfaglig eksamen. **Merk** Dersom en elev ikke tar utsatt eksamen (opplæringsforskriften § 9-36) eller ny eksamen (opplæringsforskriten § 9-37) som første etterfølgende eksamen må hen ta faget som privatist. Eventuell standpunktvurdering faller da bort og faget må tas som privatist. Dersom eleven består ny, utsatt eller særskilt eksamen faller retten til mer opplæring i faget bort. Viser til opplæringsforskriften § 9-36 (utsatt eksamen), § 9-37 (ny eksamen) og § 9-38 (særskilt eksamen). For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder opplæringsforskriften § 15-24 (utsatt, ny og særskilt

	eksamen) Karakterstatus skal **ikke** registreres på halvårsvurdering 1 (H1) eller halvårsvurdering 2 (H2).

B24 Fravær

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Føring av fravær (timer og dager) etter opplæringsforskriften § 9-53.
Gyldige koder	dager enkelttimer
Utfyllende kommentar	Fravær skal føres etter opplæringsforskriften § 9-53 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 8. Ved overføring av data til VIGO leveres det samme fraværet i timer og dager som føres på kompetansebevis/vitnemål. I tillegg overføres det totale fravær (timer og dager) som eleven har hatt i skoleåret. Dvs før evt. fratrekk av fravær som ikke skal ut på kompetansebevis/vitnemål. For elever som tar kurs over to år (eks vg1 fordelt på to skoleår) skal fraværet for begge skoleår føres på kompetansebevis/vitnemål. Også elever som går mot planlagt sluttkompetanse på lavere nivå, og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/ HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7.-10. posisjon, **skal** ha ført fravær. Se under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring for nærmere forklaring på kodene. Personer som oppfyller vilkårene, men ikke er formidlet til læreplass har rett til et annet opplæringstilbud etter opplæringsforskriften § 6-2. Disse skal ha ført fravær på vitnemålet. Dette gjelder også når de får opplæring i bedrift allerede fra vg1 og vg2, men får opplæring i fellesfag på skolen. Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) **skal** ha ført fravær. Dette skal med på kompetansebeviset som skrives ut til eleven. Fravær skal føres med tall (dvs 0), og ikke stiplet linje, når eleven ikke har fravær. Elever som har et år i utlandet, og som ikke har fravær på sin dokumentasjon fra utlandet, skal ikke ha ført fravær på dokumentasjonen for det aktuelle året. Her skal det føres stiplet linje. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal **ikke** ha ført fravær. Her skal det føres stiplet linje. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7.

B25 Orden og oppførsel

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Karakterer i orden og oppførsel etter opplæringsforskriften § 9-4.
Gyldige koder	Godt (G) vanlig god orden og vanlig god oppførsel Nokså godt (NG) klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel Lite godt (LG) i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel
Utfyllende kommentar	Karakterer i orden og oppførsel føres i henhold til opplæringsforskriften § 9-4. For fastsetting av karakter i orden og oppførsel vises til opplæringsforskriften § 9-14 (halvårsvurdering) og § 9-17 (standpunktkarakter) Også elever som går mot planlagt sluttkompetanse på lavere nivå, og som får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/ HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7. til 10. posisjon **skal** ha orden og oppførsel. Se under B10 Individuelt tilrettelagt opplæring for nærmere forklaring på kodene. Personer som oppfyller vilkårene, men ikke er formidlet til læreplass har rett til et annet opplæringstilbud etter opplæringsforskriften § 6-2. Disse skal ha ført orden og oppførsel på vitnemålet. Dette gjelder også når de får opplæring i bedrift allerede fra vg1 og vg2, men får opplæring i fellesfag på skolen. Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) skal **ikke** ha ført orden og oppførsel. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal **ikke** ha karakter i orden og oppførsel. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7.

B26 Karakterer og andre vurderingsuttrykk

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Gyldige karakterer og andre vurderingsformer/-uttrykk jfr. skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5 og opplæringsforskriften § 9-3.
Gyldige koder	Karakterer for videregående opplæring: 1-6 Tallkarakterer B/IB Bestått/ikke bestått D Deltatt F Fritatt GK Godkjent IV Ikke vurderingsgrunnlag IM Ikke møtt VO Vurdert etter individuell opplæringsplan For vurderingsuttrykk IG = Ikke godkjent se under utfyllende kommentar (nest siste avsnitt).
Utfyllende kommentar	Der det ikke er grunnlag for å sette vurdering i et fag settes IV (ikke vurderingsgrunnlag). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.4. Elever med vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring kan få vurderingsuttrykk VO (vurdert etter individuell opplæringsplan). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3. For elever og privatister som ikke møter til eksamen, samme hva grunn er, føres med IM (ikke møtt). FAM29 "Eksamen ikke avlagt" (ikke dokumentert fravær) eller FAM39 "Dokumenter fravær" skal føres i tillegg. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.3. OBS! Ved bortvising fra eksamen etter opplæringsforskriften § 9-39 eller annullering etter opplæringsforskriften § 9-42 (juks eller forsøk på juks) skal det føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i rubrikken for eksamenskarakter. For annullering av eksamen som følge av juks skal standpunktkarakteren slettes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.5 (bortvising fra eksamen) og pkt 6.6 (annullering som følge av juks). Vurderingsuttrykkene IB, IV og IM skal ikke forekomme på et vitnemål når vurderingen er gitt i fag som inngår i grunnlaget for bestått yrkes- og studiekompetanse. I forbindelse med realkompetansevurdering benyttes GK (godkjent). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 6.3. For voksne som er realkompetanevurdert er det mulig å registrere IG (ikke godkjent) i de skole administrative systemene når ikke hele faget er vurdert som godkjent. Se nærmere under B28 Realkompetansevurdert dato. Utdanningsdirektoratet har avklart følgende: I noen fag er vurderingsuttrykket D (deltatt). I disse fagene skal det føres stiplet linje (istedenfor deltatt) dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget.

B27 Målform

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Er elevens valgte hovedmål i norsk eller samisk.
Gyldige koder	B Bokmål N Nynorsk S Samisk
Utfyllende kommentar	Blir registrert i det skoleadministrative systemet med den målform eleven skal ha utskrevet vitnemål på.

B28 Realkompetansevurdert dato

Område	Videregående skole
Tema	B Studieforberedende og skoledel av yrkesfaglige utdanningsprogram
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Dato når kandidaten har fått godkjent realkompetansevurdering.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Når fagkonsulent har realkompetansevurdert alle fag etter opplæringsforskriften § 15-5 vil den endelige dato (realkompetansevurdert dato) bli satt av saksbehandler. Saksbehandler skal alltid godkjenne vurderingen som er gjort av fagkonsulenten. Voksen som er realkompetansevurdert, kan får vurdering "Godkjent" (GK). Godkjent betyr at hele faget er bestått. Ved godkjent realkompetanse i deler av faget føres stiplet linje. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.3. Vurderingsform "Ikke godkjent" (IG) kan bare benyttes i forhold til fag som er realkompetansevurdert, men hvor ingen deler av faget er godkjent. Vurderingsuttrykk "Ikke godkjent" (IG) skal **aldri** skrives ut på kompetansebevis. Kandidater som ikke får godkjent hele faget har rett til mer opplæring i faget etter opplæringsforskriften § 14-2, første ledd. **Modulstrukturert opplæring for voksne** Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 13. **Forberedende opplæring for voksne (FOV)** Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen i Kunnskapsløftet, pkt 11.

C01 Avgiverfylke

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Det fylket som har registrert gjeldende søker, kontrakt og/eller prøve.
Gyldige koder	To siffer (fylkets nr)
Utfyllende kommentar	Data vedr denne variabelen hentes fra systemparameter i Vigo-lokalbase. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 1 Avgiverfylke ssbAvlagteProver — nr 1 Avgiverfylke UdirFormidling — nr B Avgiverfylke

C02 Telledato

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Telledato er den offisielle dato det hentes ut statistikk fra.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	Tidspunkt for levering av filer følger VIGO Opplæring sitt årshjul som ligger på novari.no. Til SSB og Utdanningsdirektoratet leveres filene «ssbKontrakt» (Kontrakter pr 01.10) og «ssbAvlagte Prover». Til Utdanningsdirektoratet leveres også Formidlingsstatistikk og statistikk på godkjente lærebedrifter. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 3 Telledato uttrekk ssbAvlagteProver — nr 3 Telledato - uttrekk FOM nr 4 Telledato - uttrekk TOM UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C03 Hjemstedsfylke

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Fylkesnummer i forhold til personens folkeregisteradresse.
Gyldige koder	To siffer (fylkets nr)
Utfyllende kommentar	Dette kan gjelder personer som har eller skal ha læretid i bedrift. Dersom hjemsted ikke er utfylt brukes eventuelt bostedsadresse. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 4 Hjemstedsfylke ssbAvlagteProver — nr 5 Hjemstedsfylke UdirFormidling — nr C Hjemstedsfylke

C04 Organisasjonsnummer

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Bedriftens organisasjonsnummeret som ligger i enhetsregisteret.
Gyldige koder	9 siffer
Utfyllende kommentar	ID-feltet for bedrift, opplæringskontor eller medlemsbedrift. Kan også være skolenummer (eks fagopplæring i skole). **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 8 Organisasjonsnummer (bedrift)/skolenummer (skole) nr 14 Organisasjonsnummer (medlemsbedrift) ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — nr L Organisasjonsnummer (bedrift)

C05 Læretid fra

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Startdato på kontrakt i opplæring for personer som skal ha læretid i bedrift. Startdato skal være den dato bedriften og den som skal ha læretid er enig om at opplæring/verdiskapning i bedriften starter.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	Det skal settes startdato for alle kontrakter som godkjennes. Det skal kun være en startdato pr kontrakt. En person kan ha flere kontrakter og da vil det være en startdato pr kontrakt. Disse kan ikke være over samme tid. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 15 Læretid fra ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C06 Læretid til

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Beregnet sluttdato for kontrakt om opplæring i bedrift. Blir beregnet i forhold til startdato og netto læretid.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	I denne datoen er det tatt hensyn til eventuell forlengelse av kontrakt, basert på avbrudd. Sluttdato påvirkes av fradrag i læretid (f.eks. skolegang og tidligere praksis), avbrudd (se variabel C07 Avbrudd fra og C08 Avbrudd til) og forlengelse (ved søknad pga behov for tillegg av tid) og stillingsprosent (se variabel C20 Stillingsprosent). Opplæringsforskriften gir informasjon om godskriving - se § 6-5 (Hvem godskrivingen gjelder for, og når godskrivingsreglene gjelder), § 6-6 (Generelle regler for for godskriving av gjennomgått videregående opplæring), § 6-7 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-8 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-9 (Godskriving av tidligere læretid eller praksis), § 6-10 (Godskriving av fag- og svenneprøve som er bestått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-11 (Godskriving av fag- eller svenneprøve som er bestått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet) og § 6-12 (Unntak fra godskrivingsreglene). **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 16 Læretid til ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C07 Avbrudd fra

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Dato for når avbruddet på kontrakten om opplæring i bedrift starter.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	I avbruddsperioden er ikke den som har læretid tilstede i bedriften. Det utbetales ikke tilskudd i avbruddsperioden. Avbruddsårsak meldes til fylkeskommunen som registrerer avbruddskoden. Se variabel C09 Avbruddskode. En kontrakt kan ha flere avbrudd. Siste avbruddsdato overføres til SSB/Udir. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt nr 17 Avbrudd fra ssbAvlagteProver Ikke variabel i denne filen UdirFormidling Ikke variabel i denne filen

C08 Avbrudd til

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Dato for når avbruddet på kontrakten om opplæring i bedrift opphører.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	Dette er siste dato før den som har læretid er tilbake i bedriften. Se også info under variabel C07 Avbrudd fra. En kontrakt kan ha flere avbrudd. Siste avbruddsdato overføres til SSB/Udir. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 18 Avbrudd til ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C10 Kontrakt avsluttet dato

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Dato for avslutning av kontrakt.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	Avslutningsdato settes på kontrakt når følgende forhold inntrer (se variabel C12 Avslutningskode): • avsluttet etter avlagt prøve • læretid utløpt uten prøve • gått over i annet arbeid • begynt på annen skole/kurs • sluttet på grunn av brudd på arbeidslivets regler • endret kontraktstype • sluttet på grunn av flytting • sluttet på grunn av feilvalg • overført til ny kontrakt • sluttet av andre lignende grunner Når kontraktsforhold avsluttes eller opphører, skal avslutningsdato alltid registreres uansett årsak. Dette registreres manuelt. For punktet ”avsluttet etter avlagt prøve” gjelder følgende: • Registrering av prøvedato i prøvebildet gir avslutningsdato i kontraktsbildet automatisk. • Når prøvedato er tidligere enn dato for ”Kontraktsslutt” blir avslutningsdato satt lik dato for ”Kontraktsslutt”. • Når prøvedato er etter dato for ”Kontraktsslutt” blir avslutningsdato satt lik prøvedato. OBS!! Når avslutningsdato registreres blir de gitt melding om at det må legges inn avslutningskode (se variabel C12 Avslutningskode). Utfylt data fører til fullførtkode S. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 19 Kontrakt avsluttet dato ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C11 Hevet av

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Hvilken kontraktspart har ønsket/søkt om heving av kontrakt.
Gyldige koder	LO Lærlingens ønske BO Bedriftens ønske LB Lærlingen/Bedriftens ønske (enighet)
Utfyllende kommentar	Heving av kontrakt vil si å avslutte kontrakt før kontraktsslutt er nådd. Dette kan ønskes av en eller begge kontraktsparter. Registreres manuelt etter vedtak. Opplæringsloven § 7-3 gir informasjon om heving og oppsigelse av kontrakt om opplæring. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt nr 20 Hevet av ssbAvlagteProver Ikke variabel i denne filen UdirFormidling Ikke variabel i denne filen

C12 Avslutningskode

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Årsak til avslutning/heving av kontrakt om opplæring.
Gyldige koder	**Sluttårsak fagopplæring** AB Kontrakt avsluttet etter avlagt og bestått prøve AF Anne frafallsårsak/ikke oppgitt AR Fått arbeid CO Covid-19 EK Endret kontraktstype FL Flyttet FV Feilvalg OK Økonomiske årsaker ON Overført ny kontrakt OP Manglende oppholdstillatelse PS Personlige årsaket S1 Kontrakt avsluttet etter stryk 1. gang S2 Kontrakt avsluttet etter stryk 2. gang UP Læretid utløpt uten prøve
Utfyllende kommentar	Sentralt kodeverk som kommer fra Vigo kodeverksbase. Ligger under Årsakskoder og type F. Når kontraktsforhold avsluttes eller opphører, skal årsak alltid registreres med korrekt avslutningskode. Dette registreres manuelt. For kontrakter avsluttet med prøve: Registrering av prøvedato i prøvebiildet gir avslutningskode, AB, S2 eller S1 avhengig av resultat, autmatisk i kontraktsbildet. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt nr 21 Avslutningskode ssbAvlagteProver Ikke variabel i denne filen UdirFormidling Ikke variabel i denne filen

C13 Kontraktstype

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Type kontrakt som beskriver kompetansemål og opplæringsløp
Gyldige koder	L Lærekontrakt O Opplæringskontrakt E Alternativ kontrakt B Fagbrev på jobb
Utfyllende kommentar	• Lærekontrakt er kontrakt for lærlinger. Disse skal ha opplæring i alle mål i læreplanen, med sikte på fag/svennebrev. • Opplæringskontrakt er kontrakt for lærekandidater. Disse har opplæring etter reduserte mål i læreplanen, med sikte på kompetanseprøve. • Alternativ kontrakt er for kandidater som kommer inn under alternativ til læreplass i bedrift. Disse skal ha opplæring i alle mål i læreplanen med sikte på fag-/svennebrev, eller i reduserte mål i læreplanen mot kompetanseprøve. Dette fremgår av programområdekoden som kontrakten er registret på. • Kontrakt om fagbrev på jobb er for kandidater som har vært i lønnet arbeid i faget i minst ett år. De kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplass og ta fag-/svennebrev på grunnlag av dette. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Div. variabler registreringshåndboken og variabel Kontraktstype **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 22 Kontaktstype ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filene

C14 Godkjentdato

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Dato for fylkeskommunens godkjenning av kontrakt
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	En kontrakt må godkjennes av fylkeskommunen, og dato for godkjenning må registreres, før kontrakten er gyldig og blir med i statistikker og tilskuddsberegninger. Dato skal fylles ut når alle parter har signert kontrakten. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 23 Godkjentdato ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C16 Netto læretid

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Læretid i antall måneder for kontrakt, etter fradrag.
Gyldige koder	MM (angis i hele måneder)
Utfyllende kommentar	Læretid i antall måneder for kontrakt, etter fradrag (fradrag = godskriving i brutto læretid, eks fratrekk for skole og praksis) Opplæringsforskriften gir informasjon om godskriving - se § 6-5 (Hvem godskrivingen gjelder for, og når godskrivingsreglene gjelder), § 6-6 (Generelle regler for for godskriving av gjennomgått videregående opplæring), § 6-7 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-8 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-9 (Godskriving av tidligere læretid eller praksis), § 6-10 (Godskriving av fag- og svenneprøve som er bestått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-11 (Godskriving av fag- eller svenneprøve som er bestått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet) og § 6-12 (Unntak fra godskrivingsreglene). **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 25 Netto læretid ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C18 Netto opplæringstid

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Netto læretid minus verdiskapningstid
Gyldige koder	Angis i måneder. Kan være med desimaler.
Utfyllende kommentar	Beregnet felt. Brutto opplæringstid Den totale andelen av læretidens omfang som er definert som opplæringstid i læreplanen for programområdet. Se Rundskriv Udir-1-2024 vedlegg 1. Fradrag opplæringstid Antall måneder fradrag i opplæringstid i bedrift. Beregnet felt som følge av fradragsregistrering. Opplæringsforskriften gir informasjon om godskriving - se § 6-5 (Hvem godskrivingen gjelder for, og når godskrivingsreglene gjelder), § 6-6 (Generelle regler for for godskriving av gjennomgått videregående opplæring), § 6-7 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-8 (Godskriving av videregående opplæring som er gjennomgått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-9 (Godskriving av tidligere læretid eller praksis), § 6-10 (Godskriving av fag- og svenneprøve som er bestått etter innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet), § 6-11 (Godskriving av fag- eller svenneprøve som er bestått før innføring av Læreplanverket for Kunnskapsløftet) og § 6-12 (Unntak fra godskrivingsreglene). **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 24 Netto opplæringstid ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C19 Tilskuddsordning

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	15.04.2025
Definisjon	Angir tilskuddstype/størrelse
Gyldige koder	ordning 6 basis 1 ordning 7 basis 2
Utfyllende kommentar	Avhengig av rettstype Basis 1 gis til alle med ungdomsrett Basis 2 gis til alle andre Det betales ikke ut bedriftstilskudd til de som går alternativ til opplæring i bedrift. Sentralt kodeverk. Satsene kommer i et årlig brev fra Utdanningsdirektoratet. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Div. variabler registreringshåndboken og variabel Tilskuddsordning. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt nr 26 Tilskuddsordning ssbAvlagteProver Ikke variabel i denne filen UdirFormidling Ikke variabel i denne filen

C20 Stillingsprosent

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Læretid i prosent av 100% «stilling»
Gyldige koder	Angis uten % og som heltall. For eksempel 90 % = 90
Utfyllende kommentar	Registreres manuelt i underbilde ”Avvik fra standard stillingsprosent” under kontrakt. Feltnavn Lærlinge%. Stillingsprosenten kan variere gjennom hele læretiden. Påvirker kontraktens sluttdato (variabel C06 Læretid til), men ikke netto læretid eller det totale tilskuddet. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 27 Stillingsprosent ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C21 Refusjonsfylke

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Det fylket som skal betale for de som har læretid i bedrift.
Gyldige koder	To siffer (fylkets nummer)
Utfyllende kommentar	Ulikt fylkesnummer i forhold til variabel C01 Avgiverfylke. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 29 Refusjonsfylke ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C22 Brevtype

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Beskriver hvilken prøve den som har opplæring i bedrift har går opp til.
Gyldige koder	F Fagbrev S Svennebrev K Kompetansebevis B Praksisbrev
Utfyllende kommentar	Bestått fag-/svenneprøve kvalifiserer til utstedelse av fag-/ svennebrev og vitnemål. Se opplæringsforskriften § 9-46 (vitnemål) , § 9-47 (førstegangsvitnemål) og § 9-48 (fag- og svennebrev og praksisbrev). Bestått kompetanseprøve kvalifiserer til utstedelse av kompetansebevis. Se opplæringsforskriften § 9-51 (kompetansebevis) Bestått praksisbrevprøve kvalifiserer til utstedelse av praksisbrev. Se opplæringsforskriften § 9-48. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Div. variabler registreringshåndboken og variabel Prøvetype. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — nr 15 Brevtype UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C23 Prøvekandidattype

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Resultat av opplæringsform forut for prøve.
Gyldige koder	L Lærling K Lærekandidat E Alternativ til læreplass i bedrift P Praksiskandidat B Praksisbrevkandidat F Fagbrev på jobb
Utfyllende kommentar	L Lærling (fag-/svenneprøve avlegges etter fullført læretid) K Lærekandidat (kompetanseprøve avlegges etter fullført opplæringskontrakt) E Alternativ til læreplass i bedrift (fag-/svenneprøve eller kompetanseprøve avlegges etter fullført bedrift) P Praksiskandidat (fag-/svenneprøve avlegges etter bestått skriftlig Vg3 eksamen og fått godkjen B Praksisbrevkandidat (praksisbrevprøven avlegges etter fullført opplæringskontrakt) F Fagbrev på jobb (fag-/svenneprøve avlegges etter bestått skriftlig Vg3 eksamen og fullført kont * For de som har obligatorisk 3 år i skole og mangler verdiskapning i bedrift. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Div. variabler registreringshåndboken og variabel F **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — nr 9 Prøvekandidattype UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C24 Prøvenummer

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	05.05.2021
Definisjon	Nummer på prøve per person per fylke per lærefag.
Gyldige koder	5 siffer
Utfyllende kommentar	Prøvenummer. Legges ut om det er prøve nr 1, nr 2 osv for personen på denne programområdekode. Prøvenummer i VIGO er bygget opp slik FFPPP FF = Fylkesnummer PPP = 001 (Prøve nr 1), 002 (prøve nr 2) osv **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — nr 10 Prøvenummer UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C25 Prøvedato

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Dato for avlagt prøve
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	Den dato prøven blir avlagt. Hentes fra prøveprotokollen til prøvenemnda. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke varaibel i denne filen ssbAvlagteProver — nr 11 Prøvedato UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C26 Prøvestatus

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Resultat av avlagt prøve - Praktisk prøve + teori.
Gyldige koder	BM Bestått Meget Godt (Praktisk) og Bestått (Teori) B Bestått (Praktisk) og Bestått (Teori) IB Ikke bestått (Praktisk og/eller Teori) AF Annullert pga fusk AN Annullert etter klage AV Prøve avlyst F Prøve foreldet
Utfyllende kommentar	Resultat av både praktisk prøve og teori. Begge deler må ha bestått resultat for at prøven skal være bestått. Gjelder for alle kandidattyper. Feltet beregnes ut fra hva som registreres i feltene Praktisk og Teori for resultatet av prøven. Feltet inneholder også statuskoder i forhold til arbeidet med prøveavvikling. AN Prøven er annullert som følge av klage Det er kun mulig å klage på stryk. Et prøveresultat kan annulleres (AN) etter klage på enten formelle feil under prøveavviklingen, eller etter klage på faglig vurdering av prøven. Ved medhold i klagen kan prøven ansees som ikke avviklet, og får status AN. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Karakterer og type S. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver nr 12 Prøvestatus UdirFormidling Ikke variabel i denne filen

C27 Produksjonsdato

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Dato filen ble kjørt ut.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	I Vigo årshjul er det satt opp hvilken dato aktuelle filer skal leveres til SSB og Utdanningsdirektoratet. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 2 Produksjonsdato ssbAvlagteProver — nr 2 Produksjonsdato UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C28 Næringskode bedrift/skole

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Bedriftens/skolens næringskode fra Enhetsregisterert
Gyldige koder	6 siffer
Utfyllende kommentar	**Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt: nr 11 Næringskode bedrift/skole; nr 35 Næringskode medlemsbedrift ssbAvlagteProver: Ikke variabel i denne filen UdirFormidling: Ikke variabel i denne filen

C29 Sektorkode bedrift/skole

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Bedriftens/skolens sektorkode fra Enhetsregisteret
Gyldige koder	3 siffer
Utfyllende kommentar	**Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt: nr 12 Sektorkode bedrift/skole nr 36 Sektorkode medlemsbedrift ssbAvlagteProver: Ikke variabel i denne filen UdirFormidling: Ikke variabel i denne filen

C32 Åpent avbrudd

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Avbruddsdato tom 31.12.2099.
Gyldige koder	DD.MM.ÅÅÅÅ
Utfyllende kommentar	1 hvis Læretidens start må være mindre eller lik telledato og avbrudd må være opprettet før eller etter telledato, og åpent (uendelig) og Kontakt avslutningsdato må være blank eller større enn telledato. Brukes av SSB til kontroll. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — nr 30 Åpent avbrudd ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen

C33 Ønskenummer

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Søkers prioritering av programområde med skole eller fagopplæring i aktuelt fylke.
Gyldige koder	2 siffer
Utfyllende kommentar	Viser hvilket ønske det aktuelle programområdet er satt opp av søker. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — nr F Ønskenummer

C34 Ønskestatus

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	08.04.2025
Definisjon	Kode for status på aktuelt ønske.
Gyldige koder	6 tegn
Utfyllende kommentar	Viser behandlingsstatus for hvert ønske på søknaden på tidspunkt for uttrekk av fil. Oversikt over kodene ligger i VIGO Kodeverksbase under Statuskoder (på ønske) **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — nr I Ønskestatus

C35 Forslagsnummer

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	05.05.2021
Definisjon	Forslag til bedrifter som ligger på hvert ønske.
Gyldige koder	1-999
Utfyllende kommentar	Bedriftsforslagene nummereres tilfeldig. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — nr J Forslagsnummer

C36 Forslagsstatus

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	10.05.2019
Definisjon	Behandlingsstatus for hvert forslag.
Gyldige koder	6 tegn
Utfyllende kommentar	Viser behandlingsstatus for hvert forslag på søknaden på tidspunkt for uttrekk av fil. Viser hvordan de er behandlet i bedriften. Noen har fått plass og andre er satt uaktuell. **Variabel i statistikkfilene:** ssbKontrakt — Ikke variabel i denne filen ssbAvlagteProver — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — nr K Forslagsstatus

C37 Kontraktsnummer

Område	Videregående skole
Tema	C Fagopplæring
Sist endret	05.05.2021
Definisjon	Nummer på kontrakten per person per fylke per lærekontrakt.
Gyldige koder	5 siffer
Utfyllende kommentar	Kontraktsnummer. Legges ut om det er kontrakt nr 1, nr 2 osv for personen på denne programområdekoden. Kontraktsnummer i VIGO er bygget opp slik: FFKKK FF = Fylkesnummer KKK = 001 (Kontrakt nr 1), 002 (Kontrakt nr 2) osv Variabel i statistikkfilene: ssbKontrakt — nr 40 Kontraktsnummer ssbAvlagte Prover — Ikke variabel i denne filen UdirFormidling — Ikke variabel i denne filen